**2401-ILZ.261.112.2022 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......…

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert znak **2401-ILZ.261.112.2022** na **„Remont systemu alarmowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu:

1. **Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość oferty netto  | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Stawka podatku VAT | *…………………………………………… %* |
| Kwota VAT  | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Wartość oferty brutto  | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |
| Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zamontowane urządzenia | *………………………..… miesięcy**(minimum 24 miesiące)* |

**UWAGA:**

**W cenie oferty należy ująć demontaż i utylizację obecnego systemu alarmowego**.

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 listopada 2022 r.**
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. **Miejsce realizacji:**

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

1. **Warunki płatności:**
2. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2022, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do dnia **29 grudnia 2022 r. godz. 13:00** **-** co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2022 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. **Oświadczamy, że:**
9. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w Formularzu oferty.
10. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny i zgodny z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
12. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
13. Dostarczone elementy będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane parametry jakościowe.
14. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
16. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
17. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
18. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku
z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
19. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:............................................................................................................................................................**nr telefonu** ..............................................................**e-mail** ...................................................................... |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż podany na wstępie formularza**:**kod** .......................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** .............................................................................................................................................. |

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO"** - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………… dnia, ....................................

 ....................................................................

 *(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*