

UMOWA NR .../2022(PROJEKT)

zawarta w Katowicach, dnia ..... pomiędzy:  
**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25, 40-022 Katowice**  
**NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,**

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

zwaną dalej Zamawiającym w zakresie Części ..... (Lokalizacja ...)

oraz

**Krajową Informacją Skarbową w Bielsku-Białej,**

**ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała**

**NIP: 547-21-69-306, REGON: 36606351**

reprezentowaną przez:

**imię.....nazwisko.....stanowisko.....**

**zwaną dalej Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod  
numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....

*Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP:  
..... i numerze REGON: .....*

reprezentowaną /-nym przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, oznaczonego sygnaturą nr **Znak: ZKP–37/2022**, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości dla
  - 1) *Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Lokalizacja w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn,*
  - 2) *Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku – Białej Wydział w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn,*

- 3) *Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 8, 43-400 Cieszyn*, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla postępowania nr ZKP-37/2022 wraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w:
- a) ogólnym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1*,
  - b) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi *Załączniki nr 2*,
  - c) *harmonogramie prac wykonywanych cyklicznie wewnątrz budynku, stanowiącymi Załączniki nr 3*.
- Załączniki te są integralną częścią Umowy i stanowią *Załącznik nr 1, 2 i 3. do Umowy*.
3. Harmonogramy pracy wykonywanych cyklicznie wewnątrz budynku – Załączniki nr 3 – mogą ulegać modyfikacji za obustronną zgodą – Wykonawcy oraz kierującego jednostką, której zmiana ma dotyczyć. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług (w okresie przez Strony ustalonym), z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
5. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego, w tym:
- a) maksymalnie 30% celem wykonania takich usług jak prace porządkowe po przeprowadzonych remontach, usługi sprzątnia: powierzchni magazynowych, archiwów/składów chronologicznych, garaży oraz kotłowni/wymiennikowni za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny netto podanej § 6 ust. 7.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy.
  - b) maksymalnie 10% w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania Umowy o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. o grudzień 2023 r.
7. Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów. Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie w znaczeniu z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) i gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 16 i 33 tej ustawy, leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem Umowy, deklaracje, porozumienia oraz wpis do rejestru BDO.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Prace sprzątnia wykonywane będą w dni robocze w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w Ogólnym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1*,

Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia stanowiącymi Załączniki 2 oraz zgodnie z Harmonogramami prac wykonywanych cyklicznie wewnątrz budynków stanowiącymi Załączniki nr 3.

2. Czynności takie jak:

- a) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie podjazdów, chodników, dojeżdż do budynków;
- b) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie schodów zewnętrznych;
- c) usuwanie oblodzenia i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie parkingów

wykonywane będą na bieżąco przez cały tydzień – łącznie z dniami wolnymi od pracy – bez konieczności dodatkowego informowania Wykonawcy o konieczności wykonania usługi.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność interwencyjnego usunięcia oblodzenia, bądź odśnieżenia - mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ....., Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie miejsc, o których mowa w ust. 2 i ewentualne szkody poniesione przez pracowników jednostek organizacyjnych lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania zleconego obowiązku usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania Umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu Umowy.
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu imienną *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych lokalizacji*, stanowiącą *Załącznik nr 9*, w terminie do .....\* Brak przedłożenia przedmiotowej listy przez Wykonawcę przed przystąpieniem do świadczenia usługi będzie skutkowało niewpuszczeniem jego pracowników do jednostki, w której mają oni świadczyć usługę. W takim przypadku Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2.
6. Wykonawca w trakcie trwania Umowy może zmienić *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części*, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika – gdy modyfikacja dotyczy zmiany rannej – lub do godziny 12:00 w danym dniu – gdy modyfikacja dotyczy zmiany popołudniowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy, wymienionych na listach o których mowa w ust. 5 i 6 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czasie trwania Umowy – dla każdej jednostki organizacyjnej, której dotyczy Umowa – co najmniej liczby osób określonej w Załączniku nr 3 do Umowy dla poszczególnych lokalizacji, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności poprzez zatrudnianie osób na zastępstwo za nieobecnych pracowników.
9. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w *Załączniku nr 1* korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony

indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.

10. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie o parametrach nie gorszych niż określone w *Załączniku nr 1*.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
12. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. Osoba do nadzoru ze strony Zamawiającego w danej jednostce do 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątkania (Załącznik nr 6)*, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Protokół zostanie podpisany przez pracownika jednostki kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłany na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotowym protokołem i w przypadku braku uwag podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i odesłaniem do pracownika jednostki. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w § 5, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 7 Umowy.
13. Zamawiający – w miarę posiadanych możliwości – udostępni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenie w sprzątanym obiekcie, zgodnie z wymogami przepisów BHP. Zamawiający umożliwi nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w *Załączniku nr 1*.
14. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę – co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu polegających na utrzymywaniu czystości wewnątrz budynku codziennie oraz co drugi dzień. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
15. W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na zastępstwo na podstawie umowy zlecenia – w przypadku urlopu lub choroby osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę – na czas absencji nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku absencji zastępowanego pracownika dłuższej niż 30 dni, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić tą osobę na podstawie umowy o pracę.
16. Brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 15, będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
17. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego stosownego pisma:
  - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie umów, powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść

przedłożonych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

18. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów – o których mowa w ust. 17 – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i będzie się wiązać z naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
19. Po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, o których mowa w ust. 17, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej czynności, a dostarczone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
20. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Zobowiązanie to dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji przedmiotowej Umowy.
21. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
22. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
23. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania Umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do trzech dni przed datą wygaśnięcia polisy przedłożyć Zamawiającemu skan nowej polisy.
24. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi. Wymiar ewentualnie poniesionej szkody zostanie ustalony niezwłocznie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
25. Wykonawca niezwłocznie – po ustaleniu wielkości poniesionej szkody przez Zamawiającego – zwróci się do swojego Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
26. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z *Informacją o zagrożeniach* stanowiącą *Załącznik nr 15* oraz sporządzenia *Wykazu osób* stanowiącego *Załącznik nr 16*, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
28. Dokumenty określone w ust. 27, w szczególności *Wykaz osób* (*Załącznik nr 16*), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

29. Zamawiający i Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą *Porozumienie* wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu (*Załącznik nr17*). Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.

#### § 4

##### USŁUGI WYKONYWANE NA ZLECENIE

1. Usługi odśnieżania parkingów wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zlecanych usług. Zlecenia będą wystawiane przez kierującego daną jednostką organizacyjną Zamawiającego oraz składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: ..... (*Wzór zlecenia - Załącznik nr 11*).
2. Do wystawiania zleceń Zamawiający upoważnia pracowników posiadających upoważnienie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej do zaciągania zobowiązań.
3. Złożenie przez Zamawiającego zlecenia dotyczącego odśnieżenia parkingu stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi za ceny netto za m<sup>2</sup> podane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5.
4. Strony ustalają, że zlecenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę do godziny 6 rano pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia, o ile Strony nie uzgodnią na piśmie innego czasu realizacji zlecenia.
5. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenia Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 1. Zlecenie wysłane na adres e-mail mogą być potwierdzane telefonicznie pod nr telefonu ....., pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenia zleceń Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
7. Fakt wykonania prac związanych z odśnieżaniem parkingów potwierdzany będzie każdorazowo poprzez sporządzenie przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego – *Protokołu odbioru usługi odśnieżania parkingu – Załącznik nr 7*, w pierwszym dniu roboczym po dniu wykonania usługi. Obustronnie podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zlecone odśnieżanie.
8. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
9. Wynagrodzenie za odśnieżenie parkingu dla danej jednostki organizacyjnej zostanie wyliczone jako iloczyn ceny netto za odśnieżenie m<sup>2</sup> parkingu i faktycznie odśnieżone m<sup>2</sup> parkingu wraz z doliczeniem kwoty podatku VAT (8%).
10. Wykonawca pokrywa koszty związane z wywiezieniem i składowaniem zebranego śniegu w miejsce wyznaczone przez właściwy urząd miasta. W przypadku, gdy urząd miasta nie wyznaczył miejsca składowania zebranego śniegu, miejsce jego wywozu pozostaje w gestii Wykonawcy.
11. Usługi sprzątnięcia archiwów, składów chronologicznych, magazynów, garaży, kotłowni i wymiennikowni wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zlecanych usług, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą liczby godzin potrzebnych do wykonania przedmiotowej usługi. Zlecenia będą wystawiane przez osoby upoważnione przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej do zaciągania zobowiązań oraz składane za pośrednictwem

poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: .....(Wzór zlecenia - Załącznik nr 12).

12. Fakt wykonania prac związanych z usługami sprzątnia archiwów, składów chronologicznych, magazynów, garaży, kotłowni i wymiennikowni potwierdzany będzie każdorazowo poprzez sporządzenie przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego – *Protokołu odbioru usług wykonywanych na zlecenie wewnątrz budynku – Załącznik nr 13*, w pierwszym dniu roboczym po dniu wykonania usługi. Obustronnie podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zleczone usługi.
13. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
14. Protokoły odbioru usług wykonywanych na zlecenie, o których mowa w ust. 10 i ust. 15, wystawiane będą analogicznie jak opisano w § 3 ust. 12 Umowy.
15. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usług wykonywanych na zlecenie w trakcie trwania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
16. Do realizacji usług wykonywanych na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 21–28.

## **§ 5**

### **JAKOŚĆ USŁUG**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, będących przedmiotem Umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów i norm oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej prawidłowego wykonania. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę niezwłocznie po wezwaniu w sposób prawidłowy.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych Umową, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją Umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail..... (Wzór reklamacji – Załącznik nr 10).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
  - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w *Załączniku nr 1* – jako wykonywane codziennie i co drugi dzień;
  - 2) w ciągu dwóch dni roboczych (nie licząc dnia, w którym została zgłoszona reklamacja) dla pozostałych czynności określonych w *Załączniku nr 1* – jako czynności wykonywane okresowo (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, dwa razy w roku, w zależności od potrzeb oraz warunków atmosferycznych);Wykonawca zobowiązany jest do mailowego powiadomienia przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego zgłaszającego reklamację o wykonaniu prac objętych reklamacją najpóźniej do godziny 9:00 kolejnego dnia roboczego po wykonaniu reklamacji.
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia (Załącznik nr 6)* i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie zgłoszonej reklamacji należy dołączyć do sporządzonego *Miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnia* pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole. Do przedmiotowego protokołu nie będą wpisywane uwagi dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie czynności, na które

nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawcy w terminach określonych w ust. 4.

7. Na żądanie jednostki organizacyjnej lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonych usług w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
8. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 7, uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i będą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 5.

## § 6

### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość Umowy wynosi ..... zł brutto, w tym dla:
  - 1) **nazwa jednostki – wartość Umowy wynosi ..... zł brutto**  
(słownie:.....)
  - a) Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 1 i 2 do Umowy) oraz Formularzem cenowym dla – nazwa jednostki* – wynosi **od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.** ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym:
    - ..... zł netto (słownie .....złotych .../100), ..... zł brutto (słownie .....złotych .../100) – dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku;
    - ..... zł netto (słownie .....złotych .../100), ..... zł brutto (słownie .....złotych .../100) – dla czynności wykonywanych na zewnątrz budynku;
  - b) Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 1 i 2 do Umowy) oraz Formularzem cenowym dla – nazwa jednostki* – wynosi **od 1 lipca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.** ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym:
    - ..... zł netto (słownie .....złotych .../100), ..... zł brutto (słownie .....złotych .../100) – dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku;
    - ..... zł netto (słownie .....złotych .../100), ..... zł brutto (słownie .....złotych .../100) – dla czynności wykonywanych na zewnątrz budynku;
2. Wartość Umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem prac w ramach ryczałtu – określonych w *Załączniku nr 1*, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę **obowiązującego w 2023 roku**, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).  
Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji Umowy ponosi Zamawiający.
3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m<sup>2</sup> parkingu wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... złotych ...../100), zgodnie z *Formularzem ofertowym* z dnia.....
4. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 40% wartości całego zamówienia, stanowiącego sumę wartości poszczególnych części zamówienia, o których mowa w ust. 1, na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 6.
5. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 6 lit. a), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
6. **Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić:**
  - a) od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. .... zł netto (słownie: .....),



b) od 1 lipca 2023 r. do 30 listopada 2023 r. .... zł netto (słownie: .....),

zgodnie z *Formularzem ofertowym* z dnia .....

Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki podatku na czynności określone w zleceniu.

7. **Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.** Faktury dla wszystkich jednostek **z wyłączeniem jednostki Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej** należy wystawiać na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993. **Faktury dla jednostek Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej należy wystawiać na Krajową Informację Skarbową w Bielsku-Białej, ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306.**
8. Płatności z tytułu należności za usługi określone w § 1 dokonywane będą przez **Zamawiającego/Zamawiających** z dotu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z *Formularzem cenowym* stanowiącym *Załącznik nr 3*.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektronicznie do **Zamawiającego/Zamawiających** – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993)/**Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 5472169306)** za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
13. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: *Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątnia, Protokołów odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu lub Protokołów odbioru usługi umycia okien lub Protokołów odbioru usług wykonywanych na zlecenie*.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
15. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
16. Do obliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc za świadczenia usługi wykonywane w ramach ryczałtu stosuje się następującą zasadę:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto (osobno dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku i osobno dla czynności wykonywanych na zewnątrz budynku) dzieli się przez liczbę dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) wynik z pkt. 1 mnoży się przez liczbę dni roboczych, w których wykonywano usługi

w miesiącu rozliczeniowym i mnoży się go przez odpowiednią stawkę VAT (23% dla czynności wykonywanych wewnątrz budynku, 8% dla czynności wykonywanych na zewnątrz budynku) uzyskując w ten sposób wynagrodzenie brutto;  
przy założeniu że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy w danej części, wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto zamówienia dla danej części, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi;
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, określonej w § 6 ust.1 dla danej lokalizacji, w której rozpoczęcie realizacji Umowy uległo opóźnieniu;
  - 3) za stwierdzenie, że usługę w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2023 roku za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;
  - 4) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji na jakość usługi udokumentowany wpisem w Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnięcia, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1/40 miesięcznego wynagrodzenia określonego dla danej lokalizacji, której protokół dotyczy, za każdy dzień zgłoszony w reklamacji;
  - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień, podczas kontroli wykonywania Umowy, o której mowa w § 5 ust. 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto;
  - 6) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej;
  - 7) za niewykonanie usługi mycia okien w terminie określonym w Ogólnym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki po ww. terminie;
  - 8) w przypadku opóźnienia w realizacji usunięcia oblodzenia bądź odśnieżenia podjazdu lub chodnika w danej jednostce organizacyjnej – mimo otrzymanego zgłoszenia interwencyjnego od Zamawiającego – Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł brutto za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki w stosunku do czasu przystąpienia do prac określonego w § 3 ust. 3;
  - 9) za niewykonanie usługi odśnieżania parkingu w danej jednostce organizacyjnej – to znaczy nieprzystąpienie do realizacji zlecenia do terminu ustalonego jako termin

- zakończenia wykonania zlecenia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek niewykonanej usługi;
- 10) za nieterminowe wykonanie usługi odśnieżania parkingu w danej jednostce organizacyjnej – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki realizacji zamówienia licząc od godziny 6:00 rano dnia, do którego usługa miała zostać wykonana;
  - 11) w przypadku niezłożenia kopii umów o podwykonawstwo w terminie określonym w § 8 ust. 6, Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przekroczy 10% wysokości wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 dla części, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w tej części. W przypadku takiego odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 2.
  4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 pkt 9 i 10, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zlecenia do godziny 15.00 dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane, Zamawiający naliczy karę umowną z pkt. 9 za nieprzystąpienie do realizacji zlecenia, a jeżeli Wykonawca nieterminowo zrealizuje usługę przed godziną 15.00 – zostanie naliczona kara umowna z pkt. 10. Kar tych nie łączy się. Zamawiający może wystawić nowe zlecenie, jeśli warunki śniegowe tego wymagają. Nowe zlecenie podlega również karom umownym. W przypadku uchylenia się od wykonania zlecenia, Zamawiający – niezależnie od naliczonych kar – ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
  6. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę – w przypadkach opisanych w § 11 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 11 ust. 5 – przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto zamówienia dla danej części, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi.
  7. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, z wyłączeniem przypadku z ust. 2 pkt 1.
  8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.).
  10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
  13. Maksymalna łączna kwota kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy, nie przewyższy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 dla

każdej części.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo we wszystkich częściach objętych Umową w zakresie świadczenia: usług mycia okien, usług sprzątania na zewnątrz budynku oraz usługi wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu podwykonawcy. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 2, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 11.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Pracowników podwykonawcy obowiązują wszystkie zapisy Umowy analogicznie jak pracowników Wykonawcy.

## §9

### ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści Umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz art. 439 i 455 ustawy Pzp.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zmiana wysokości wynagrodzenia nie dotyczy wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę

oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022 poz. 1952).

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;  
na zasadach i w sposób określony w ust. 4-14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach i w sposób określonych w ust. 15.
4. Zmiana wartości Umowy brutto w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość Umowy netto nie zmieni się, a wartość Umowy brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wartości Umowy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wartość Umowy brutto ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wartości Umowy brutto, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wartość Umowy brutto powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wartości Umowy brutto. Strony mogą wystąpić z takim wnioskiem tylko podczas okresu obowiązywania Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje

- Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wartość Umowy brutto powinna ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji bezpośrednich przed zatwierdzeniem wniosku oraz ostatecznym wskazaniem kwoty, o którą wartość Umowy brutto ulegnie zmianie.
  12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.
  13. Po zatwierdzeniu wniosku kwoty, o którą wartość Umowy brutto ulegnie zmianie, zawarty zostanie aneks do Umowy.
  14. Zmiany, o których mowa w aneksie, wejdą w życie z dniem wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub z dniem wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany wysokości wartości Umowy brutto, jeśli data wejścia w życie przepisów jest datą późniejszą.
  15. Zmiana Umowy, związana z przesłanką, o której mowa w ust. 3, zostanie wykonana na następujących zasadach:
    - 1) waloryzacja wartości Umowy brutto może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy;
    - 2) wartość Umowy brutto może ulec waloryzacji, jeżeli wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za II kwartał 2023 r. wzrośnie w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I kwartał 2023 r. (opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszonych w „Monitorze Polski” Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej) – o więcej niż 2 punkty procentowe;
    - 3) Wykonawca wykaże, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2, będzie miał wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
    - 4) zmiana wartości Umowy brutto będzie dotyczyła tylko tych cen materiałów lub kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy – zakres materiałów (tj. artykułów sanitarnych i środków czystości), które będą użyte do realizacji Umowy określa Ogólny opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
    - 5) zmiana wartości Umowy brutto wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku, który powinien zawierać:
      - a) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian w wartości Umowy brutto wraz ze szczegółowym opisem proponowanych zmian;
      - b) szczegółową kalkulację i symulację wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość wartości Umowy brutto;
      - c) dokumenty, które potwierdzą dane zawarte we wniosku.
  16. Sumaryczna wartość zmiany wartości Umowy brutto, wynikająca z zasad waloryzacji, o których mowa w ust. 2 i 3, nie może przekroczyć 5% wartości Umowy brutto określonego pierwotnie w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 10**

### **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby wyznaczone przez

poszczególne jednostki organizacyjne i Wykonawcę.

| <b>Nazwa jednostki</b> | <b>Osoba do nadzoru<br/>ze strony Wykonawcy<br/>(imię i nazwisko,<br/>nr telefonu, adres e-mail)</b> | <b>Osoba do nadzoru<br/>ze strony Zamawiającego<br/>(imię i nazwisko,<br/>nr telefonu, adres e-mail)</b> |
|------------------------|--|--|
|                        |  |  |
|                        |  |  |
|                        |  |  |

2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy wymienionych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści Umowy.

### **§ 11**

#### **ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. W przypadku, gdy zakończenie Umowy na skutek jej wykonania nie leży w interesie obu Stron, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub SWZ, a także w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.  
Szczególnym przypadkiem wypowiedzenia ze strony Zamawiającego jest sytuacja, gdy dla danej jednostki organizacyjnej zostaną sporządzone, co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – również te, które wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający (IAS)

.....  
Data

.....  
Zamawiający (KIS)

.....  
Data

.....  
Wykonawca

.....  
Data



Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Harmonogramy prac wykonywanych cyklicznie wewnątrz budynku
4. Załącznik nr 4 – kserokopia Formularza oferty
5. Załącznik nr 5 – kserokopia Formularza cenowego
6. Załącznik nr 6 – Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia
7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi odśnieżania parkingu
8. Załącznik nr 8 – Protokół odbioru usługi umycia okien
9. Załącznik nr 9 – Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Wzór zgłoszenia reklamacji
11. Załącznik nr 11 – Wzór zlecenia usługi odśnieżania parkingów
12. Załącznik nr 12 – Wzór zgłoszenia usługi wykonywanej na zlecenie wewnątrz budynku
13. Załącznik nr 13 – Protokół odbioru usługi wykonywanej na zlecenie wewnątrz budynku
14. Załącznik nr 14 – Kserokopia Polisy nr: .....
15. Załącznik nr 15 – Informacja o zagrożeniach
16. Załącznik nr 16 – Wykaz osób
17. Załącznik nr 17 – Porozumienie w sprawie koordynatora BHP