**2401-ILZ.261.115.2022** **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

…………………………………………….

Pieczęć firmowa Wykonawcy

# **FORMULARZ OFERTY**

Nazwa/ Imię, nazwisko Wykonawcy: ……………………….…………………………….………………………..……………

Siedziba/Adres: ….……………….……………………………………………………………………………………………..………...

NIP: …………………………….……………….……..………..…. REGON: ….………….………….………………..…………….

Nr telefonu: ………………………….…………………………….……………………………….…………………………….......……

Adres email: ……………………………………………………………………………………….………………………..…………......

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.115.2022 **na odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej i dokumentacji roboczej oraz skup makulatury**

**I.** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert:

**Cena netto** **………………….. zł za 1 kg makulatury \*):**

**(z uwagi na objęcie przedmiotu zamówienia podatkiem VAT „odwróconym” cena netto stanowi całkowity koszt Wykonawcy wobec Zamawiającego)**

**\*) cena oferowana Zamawiającemu za 1 kg makulatury** wytworzonej w procesie niszczenia dokumentacji lub przekazanych pozostałości po zniszczonych przez pracowników urzędów dokumentach (w formie „ścinków”) lub makulatury (dokumentacja robocza, zdezaktualizowane druki, prasa itp.).

**UWAGA: Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**

**Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.**

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

**od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia 30 listopada 2023 r.**

Dokumentacja przekazywana będzie przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach   
oraz podległe jednostki woj. śląskiego, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez jednostki.

1. **Warunki płatności**
2. Wykonawca zobowiązany jest płacić Zamawiającemu opłatę w określonej w Formularzu oferty wysokości za 1 kg makulatury wytworzonej/przekazanej w wyniku usługi będącej przedmiotem umowy. Obowiązek podatkowy wynikający z realizacji ww. usługi leży po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów na rzecz Wykonawcy, związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca uiści opłatę na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wystawionej fakturze, w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
5. Opóźnienie w zapłacie należności upoważnia Zamawiającego do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za okres opóźnienia zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
6. **Oświadczamy, że:**
7. firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – stosowne uprawnienia zostaną dołączone do formularza ofertowego,
8. firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania,
9. firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
10. oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert
11. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
12. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
13. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
14. zapoznaliśmy się z projektami umów stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Zaproszenia, zostały one przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
15. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane do kontaktów:**  |  | | --- | | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** .........................................................................................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................... |   Podane wyżej dane kontaktowe ( adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.  Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.   |  | | --- | | **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**  **kod .................................................................................................................................................. miasto .............................................................................................................................................**  **ulica nr ...........................................................................................................................................** |  1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** [[1]](#footnote-1)   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2. |

…………………., dnia…………….......... 2022 r.

.….…………………..…………..…………..……..

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki:**

1. Formularz weryfikacyjny kontrahenta, jako przedmiotu przetwarzającego w rozumieniu RODO

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-1)