**2401-ILZ.261.151.2022 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

# **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba/Adres: ……………………………………………….……………...…………….………………………………………….…….

NIP: ………………………………………………….……… REGON: …………………………………………………………..……..…..

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………….………………………..

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert znak 2401-ILZ.261.151.2022 na **„Dostawa 146 regałów metalowych do składów chronologicznych”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i Opisie Przedmiotu Zamówienia składamy ofertę na realizację ww. przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA NETTO | *……………….............................................................................. złotych**(słownie: ................................................................................... zł)* |
| STAWKA VAT | *…………..………………………………………………….%* |
| KWOTA VAT | *............................................................................................... złotych**(słownie: ................................................................................ zł)* |
| **CENA OFERTY BRUTTO****(Cena netto + Kwota VAT)** | *............................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................zł)* |

**UWAGA:**

Podana wyżej cena obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi, w tym m.in. udzielonej Zamawiającemu gwarancji i rękojmi. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową przez okres ……………….….miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy)*

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 28 grudnia 2022 r.**

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji:**

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Warunki płatności**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie za realizację przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2022, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do dnia 29 grudnia 2022 r. godz. 12:00** - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2022 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części dostawy bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
8. **Oświadczamy, że:**
9. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w Zaproszeniu oraz Formularzu oferty.
10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z najwyższą starannością.
11. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
12. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
13. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
14. Cena brutto zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
15. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
16. Zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty oraz wszystkich załączników i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
17. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
18. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................**nr telefonu** ........................................................ **e-mail** ................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż podany na wstępie formularza**:**kod** .......................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** .............................................................................................................................................. |

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO"** - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.

……………………… dnia, ....................................

 ....................................................................

 *(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*