

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu Zdroju dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej”.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla inwestycji pn. *Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu Zdroju dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej*. PFU winien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i zawierać co najmniej zawarte tam informacje.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia należy również wykonać:
 - a) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną istniejących rozwiązań konstrukcyjnych i instalacji p.poż. budynku,
 - b) opracowanie koncepcji z optymalnym rozwiązaniem, która będzie stanowić podstawę do wykonania PFU. i uwzględnić:
 - przebudowę istniejącego szybu windowego wraz demontażem windy towarowej (nieczynnej) i montażem windy osobowej,
 - przebudowę pomieszczeń sanitarnych wraz z wykonaniem toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - utworzenie miejsca parkingowego.
 - c) opracowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU tj. w podziale na koszty dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego, robót budowlanych, robót instalacyjnych, nadzoru inwestorskiego, opinii i ekspertyz oraz pozwoleń.
 - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń wymaganych do PFU.

II. Dane dot. nieruchomości.

- 1) Oznaczenie nieruchomości:

Działki nr 960/60 , objęte Księgą Wieczystą nr GL13/000017130/2 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Jastrzębiu Zdroju.

Nieruchomość zarządzana jest przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach w formie trwałego zarządu ustanowionego na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój we fragmencie wpisanym do ewidencji pod adresem ul. 11 Listopada 13.

Nieruchomość gruntowa zabudowana jest budynkiem administracyjnym i budynkami garażowymi.

2) Dane budynku:

Lokalizacja Jastrzębie Zdrój ul. 11 Listopada 13

rok budowy	1923
powierzchnia zabudowy	366,00 m ²
powierzchnia użytkowa	1093,00 m ²
kubatura	5948,00 m ³

Krótki opis:

Budynek administracyjny 4 kondygnacyjny podpiwniczony. Budynek posiada jedną klatkę schodową. Konstrukcja budynku tradycyjna ściany murowane z cegły, stropy żelbetowe gęsto żebrowe z elementów drobno wymiarowych. Pomieszczenia piwnic stanowią magazyny-archiwa oraz pomieszczenia techniczne. Dach drewniany pokryty papą. Stolarka okienna PCV i drewniana, stolarka drzwiowa drewniana i aluminiowa.

3) Stan budynku w zakresie dostępności dla niepełnosprawnych:

W obecnym stanie budynek nie jest dostosowany do samodzielnego poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami, brak dostępu na wszystkie kondygnacje budynku budynek, żadna z toalet nie jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych.

III. Wymagania dodatkowe do przedmiotu zamówienia:

- 1) W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez Oferenta wizji lokalnej w budynku.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest:

- Robert Bartosiński tel. 32 207 61 09.

- 2) W ramach realizacji zamówienia wykonawca wykona wszelkie inne czynności niezbędne do opracowania PF-U, będącego przedmiotem zamówienia.

- 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 4) Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 5) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, których skan powinien stanowić załącznik do złożonej oferty oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego, że przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi i p.poż.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest, aby na każdym etapie wykonania, na bieżąco konsultować z zamawiającym przedmiot zamówienia w ramach spotkań warsztatowych (min. 2 spotkania). Wykonawca na spotkaniu roboczym przedłoży koncepcję w formie papierowej, zawierającej opis i rysunki wraz z zaproponowanym optymalnym rozwiązaniem. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi koncepcję. Zatwierdzona koncepcja stanowić będzie dla Wykonawcy **podstawę do wykonania PFU**.
- 7) Wykonawca w trakcie ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych oraz w trakcie realizacji tych prac, zobowiązany będzie do współpracy z zamawiającym poprzez:
 - udzielanie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonego przez zamawiającego postępowania wpłyną pytania dotyczące dokumentacji objętej niniejszym postępowaniem,
 - wykonanie niezbędnych zmian w dokumentacji lub opracowywanie rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania PFU w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - udzielanie odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonych przez wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych (wykonawstwo) wystąpią pytania dotyczące PFU.
- 8) Przedmiot zamówienia należy przekazać zamawiającemu we wskazanej niżej ilości opracowań:
 - a) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - 2egz. w wersji papierowej,
 - b) całość dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego winien być zapisany w jednym pliku, odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej - czyli plik elektroniczny, który po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem

tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF.

- 9) Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia wynosiła min 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.
- 10) Wykonana dokumentacja z dniem jej przekazania Zamawiającemu przechodzi na jego własność, a Wykonawca zrzeka się praw autorskich na rzecz Zamawiającego.
- 11) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Opracowała: Monika Maj