



Katowice, 7 lipca 2023 roku



UNP: 2401-23-148804

Sprawa: Wykonanie programu funkcjonalno-
użytkowego dla zadań inwestycyjnych

Znak sprawy: 2401-ILZ[1].261.59.2023

Kontakt: Jaworska-Mech Kornelia
Specjalista
tel. 32 207 61 13
kornelia.jaworska-mech@mf.gov.pl

Strona Internetowa Zamawiającego

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia na Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji:

1. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz przystosowanie go dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej”.
2. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Jaworznie dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej”.
3. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu Zdroju dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej”.
4. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej”.
5. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”.
6. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Jaworznie do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”.
7. „Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”.
8. „Dostosowanie budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla ww. inwestycji.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części zgodnie z zapisami Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia; Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h do Zaproszenia, oraz projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami i aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez Oferenta wizji lokalnej w budynku. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie wizji lokalnej wymienione w załączniku nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zgodne z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności w zakresie techniczno-budowlanym i p.poż.

II. MIEJSCE DOSTAWY

Przedmiot umowy zostanie doręczony do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, Katowice.

we wskazanej niżej ilości opracowań:

- a) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej,
- b) całość dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego, powinien zostać zapisany w oddzielnym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej - czyli plik elektroniczny, który po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF.

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół z przekazania dokumentacji.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga, aby udzielone przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia wynosiła minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z przekazanej dokumentacji.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osoby upoważnione niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwa określającego jego zakres – podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
2. Termin składania ofert: **do 14.07.2023 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej

otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ[1].261.59.2023 – „Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadań inwestycyjnych”	
dla część	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

- 1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa.
- 2 Umowę ze strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).
- 3 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4 Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod umową przez drugą ze stron.
- 5 Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie umowy e - mailem.
- 6 Datą zawarcia umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 5, będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
- 7 W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy mailem.

- 8 W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA URAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 185), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XI. OSOBY DO KONTAKTU

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Marta Jędruszek –Samelska tel. 32 207 60 39 - **część V, VIII**, e-mail: marta.jedruszek-samelska@mf.gov.pl

Beata Cwiok tel. 32 207 65 04 – **część I, IV**, e-mail: beata.cwiok@mf.gov.pl

Robert Bartosiński tel. 32 207 61 09 – **część II, III**, e-mail: robert.bartosinski@mf.gov.pl

Cezary Mucha, tel. 32 207 61 66 – **część VI,VII**, e-mail: cezary.mucha@mf.gov.pl

w sprawach procedury postępowania:

Kornelia Jaworska-Mech, nr tel.: 32 207-61-13 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,
ul. Damrota 25.

Zaakceptował
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wątek
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.