



Katowice, 04 lipca 2023 roku

UNP: 2401-23-139668

Sprawa: Prowadzenie usługi serwisu kotłowni  
i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w  
sezonie grzewczym 2023/2024

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.58.2023.2

Kontakt: Aleksandra Namyślak  
Referent  
email: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Wykonawcy  
według rozdzielnika

## Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2023/2024**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.).

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest serwis kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przez serwis należy rozumieć okresową konserwację kotłowni i wymiennikowni (jednorazowo na rozpoczęcie i zakończenie sezonu grzewczego 2023/2024 – łącznie dwa razy dla każdej jednostki objętej postępowaniem), diagnozowanie usterek oraz naprawę w przypadku awarii (naprawa kotłowni i wymiennikowni będzie realizowana osobnymi zleceniami po uprzednim przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (w zależności od lokalizacji kotłowni /i wymiennikowni):

- I część – 5 lokalizacji:

- Urząd Skarbowy w Kłobucku
  - Urząd Skarbowy w Lublińcu
  - Urząd Skarbowy w Myszkowie
  - Urząd Skarbowy w Zawierciu
  - Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie
- II część – 9 lokalizacji:
- Urząd Skarbowy w Będzinie
  - Urząd Skarbowy w Chorzowie
  - I Urząd Skarbowy w Gliwicach
  - Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej
  - Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich
  - Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach
  - Urząd Skarbowy w Zabrze
  - I Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu
  - Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach
- III część – 6 lokalizacji:
- Urząd Skarbowy w Cieszynie
  - Urząd Skarbowy w Pszczynie
  - Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim
  - Urząd Skarbowy w Mikołowie
  - Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku
  - Izba Administracji Skarbowej w Cieszynie

Wykaz jednostek wchodzących w skład poszczególnych części wraz z typem czynnika grzewczego zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz cenowy.

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnych w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie ich termin z osobami wskazanymi do kontaktów w poszczególnych obiektach, wskazanymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnych obiektach, wobec czego osoby realizujące usługę nie mogą utrudniać wykonywania pracy w pozostałych częściach budynków.

## **II. MIEJSCE REALIZACJI:**

Adresy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach dla poszczególnych części zamówienia wyszczególnione są w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

### III. TERMIN REALIZACJI:

1. **Termin wykonania konserwacji przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2023 r.**  
- do dnia 13 października 2023 r. , termin rozpoczęcia prac nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym
2. **Termin wykonania konserwacji po zakończeniu sezonu grzewczego w 2024 r. - nie później, niż do dnia 31 maja 2024 r.**

W przypadku gdy sezon grzewczy nie zakończy się do tej daty, strony przedłużą okres obowiązywania umowy. Przedłużenie zostanie dokonane na wniosek zamawiającego, aneksem do umowy.

### IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

1. Usuwanie zdiagnozowanych awarii i usterek będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń po uprzednim zatwierdzeniu przedstawionego kosztorysu naprawy.
2. Usunięcie usterek jest objęte gwarancją 12-miesięczną lub nie krótszą niż gwarancja producenta części wbudowanych przy realizacji zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do usunięcia usterki, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach naprawczych wykonywanych przez innego Wykonawcę, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.

### V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół z prac konserwacyjnych/naprawczych.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

### VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

#### 1. Cena brutto za konserwacje – waga 70%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny za konserwacje, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 70 \text{ pkt}$$

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena za konserwację"

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

**2. Cena brutto diagnozy usterki (średnia ze wszystkich jednostek dla danej części) – waga 10%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa średnia cena brutto diagnozy dla danej części, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą średnią ceną brutto diagnozy dla danej części otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_d = \frac{\text{NOCBD}}{\text{CDOB}} \times 10 \text{ pkt}$$

**P<sub>d</sub>** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena brutto diagnozy usterki"

**NOCBD** – najniższa oferowana średnia cena brutto za diagnozę dla danej części spośród wszystkich ofert

**CDOB** – wysokość średniej ceny brutto za diagnozę dla danej części oferty badanej

**3. Wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii – waga 12%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wysokość marży, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą wysokością marży otrzyma 12 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_m = \frac{\text{NOWM} - \text{WMOB}}{\text{NOWM}} \times 12 \text{ pkt}$$

**P<sub>m</sub>** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii"

**NOWM** – najwyższa oferowana wysokość marży spośród wszystkich ofert

**WMOB** – wysokość marży oferty badanej

**4. Cena brutto roboczogodziny z narzutami (dotyczy prac związanych z usuwaniem awarii) – waga 5%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto roboczogodziny z narzutami, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą roboczogodziny otrzyma 5 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NOCBR}{CBROB} \times 5 \text{ pkt}$$

**Pr** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "*Cena brutto roboczogodziny z narzutami*"

**NOCBR** – najniższa oferowana cena brutto roboczogodziny z narzutami spośród wszystkich ofert

**CBROB** – wysokość ceny brutto roboczogodziny z narzutami oferty badanej

#### **5. Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT (poza ryczałtem) – waga 3 %**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za dodatkowy przegląd UDT, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za dodatkowy przegląd otrzyma 3 punkty (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pu = \frac{NOCBU}{CBUOB} \times 3 \text{ pkt}$$

**Pu** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "*Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT*"

**NOCBU** – najniższa oferowana cena brutto za dodatkowy przegląd UDT spośród wszystkich ofert

**CBUOB** – wysokość ceny brutto za dodatkowy przegląd UDT oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pd + Pm + Pr + Pu$$

gdzie:

**P** – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich powyższych kryteriach

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto za konserwację*"

**Pd** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto diagnozy usterek*"

**Pm** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii*”

**Pr** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto roboczogodziny z narzutami*"

**Pu** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT*"

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z

Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu prosimy o złożenie poniższych dokumentów:
  - **Formularza oferty - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**
  - **Formularza cenowego - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

Dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

Ww. dokumenty osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **12 lipca 2023 r.**
3. Wymagane dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl).
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł, informację o złożonych ofertach.
6. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający, w związku z powyższym nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **IX. UMOWA**

1. Umowę za strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
4. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod umową przez drugą ze stron.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy

jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.

6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy w formie papierowej do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy mailem. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie umowy mailem. Datą zawarcia i obowiązywania umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego.

## **X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 4 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. VII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

## **XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku, poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **XII. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. Pracownik do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :  
Wojciech Wrona, tel.: 32 207 64 81 e-mail: [wojciech.wrona@mf.gov.pl](mailto:wojciech.wrona@mf.gov.pl)
2. Pracownik do kontaktów w sprawach formalnoprawnych, dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
Aleksandra Namyślak, tel. 32 207 63 63, e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

## **Podstawa prawna**

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.) **nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy**

Zaakceptował:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Kierownik Działu  
Rafał Wałek  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



## **Korespondencję otrzymują:**

1. Adresaci wg Rozdzielnika
2. Strona internetowa IAS Katowice
3. Aa

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.