**2401-ILZ[1].261.57.2023 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………….….………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………………………………………..………………

NIP:………………….………………………..…………….… REGON:……………………..……………………………………………………

Nr telefonu:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres email:………………………………………………………………………………………………………………………...…………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ(1).261.41.2023 na realizację zamówienia pn.: **„Naprawa elewacji w 3 Urzędach Skarbowych (3 części)”** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część 1** – Miejscowa naprawa elewacji na budynku Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich przy Bytomskiej 92, 41-940 Piekary Śląskie | □\* |
| **Część 2** - Miejscowa naprawa elewacji na budynku Urzędu Skarbowego w Tychach przy Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy | □\* |
| **Część 3** – Wykonanie naprawy elewacji frontowej, uszczelnienie dachu i wykonanie nowej czapy kominowej na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bartosza Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski | □\* |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę dla części:
2. Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, przy ul. Bytomskiej 92, 41-940 Piekary Śląskie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .......................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |

1. Urząd Skarbowy w Tychach, przy Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .......................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |

1. Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bartosza Głowackiego4, 44-300 Wodzisław Śląski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .......................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |

Podana cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Podana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

1. **GWARANCJA:**

Wykonawca udziela gwarancji na zainstalowane nowe urządzenie, jak i wszystkie wykonane prace przez okres ……………….….miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji to 36 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że gwarancja udzielana jest przez minimalny wymagany okres 36 miesięcy)*

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:

1. dla części 1-szej tj. Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich: 8 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy
2. dla części 2-giej tj. Urząd Skarbowy w Tychach: 6 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy
3. dla części 3-ciej tj. Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim: 16 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania podpisanej umowy
4. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
5. dla części 1 – Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, przy ul. Bytomskiej 92, 41-940 Piekary Śląskie, tel.: (32) 76-94-000, e-mail: [sekretariat.us.piekary.slaskie@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.us.piekary.slaskie@mf.gov.pl) , godz. pracy: pon.: 7:00-18:00; wt. - pt.: 7:00 - 15:00
6. dla części 2 - Urząd Skarbowy w Tychach, przy Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy, tel.: (32) 325-11-00, e-mail: [sekretariat.us.tychy@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.us.tychy@mf.gov.pl) , godz. pracy: pon.: 7:00-18:00; wt. - pt.: 7:00 - 15:00
7. dla części 3 – Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bartosza Głowackiego4, 44-300 Wodzisław Śląski, tel.: (32) 455-31-53, e-mail: [sekretariat.us.wodzislaw.slaski@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.us.wodzislaw.slaski@mf.gov.pl) , godz. pracy: pon.: 7:00-18:00; wt. - pt.: 7:00 - 15:00
8. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
9. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
16. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
17. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu, Formularzu oferty i Umowie.
18. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
19. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, uprawnieniami i kwalifikacjami.
20. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
21. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
22. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
23. Zastosowane przez nas części i elementy będą spełniać wymagania Polskich Norm   
    i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe. Dostarczone materiały będą fabrycznie nowe. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy powinny posiadamy odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych
24. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji umowy części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
25. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
26. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w sposób, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, , pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
27. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
28. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
29. **DANE DO KONTAKTÓW:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ....................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .................................................... **e-mail** ................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany danych kontaktowych.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**  **kod ........................................................................................................................................ miasto ....................................................................................................................................**  **ulica nr ...................................................................................................................................**  **adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………** |

**PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej złożonej przez nas oferty osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań posiada ważny kwalifikowany podpis elektroniczny, w związku z czym Umowa może zostać przez nas zawarta w postaci elektronicznej.

🞎 TAK

🞎 NIE

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)