**2401-ILZ[1].261.87.2023 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......……

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: **2401-ILZ[1].261.87.2023** na **„Wykonanie przeglądów i napraw systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o. oraz systemu oddymiania w I US Częstochowa”** oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty za niżej zaoferowaną cenę:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną opłatę ryczałtową:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | CENA RYCZAŁTOWA NETTO ZA 1 PRZEGLĄD | ..................................................... złotych(słownie: ........................................................................ zł) |
| 2. | Stawka podatku VAT | .............................................. % |
| 3. | CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO ZA 1 PRZEGLĄD | ..................................................... złotych(słownie: ........................................................................ zł) |
| 4. | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO 3 PRZEGLĄDÓW (cena ryczałtowa brutto za 1 przegląd \* 3) | .................................................... złotych(słownie: ........................................................................ zł) |

**II. Oferujemy niżej określoną roboczogodzinę za prace wykonane na zlecenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena roboczogodziny netto | …………………………………………………….……………….. złotych(słownie: …………………………………………………………….. zł) |
| 2 | Kwota VAT | …………………………………………………………………….. złotych(słownie: …………………………………………………………….. zł) |
| 3 | Cena roboczogodziny brutto | ……………………………………..…………………………….. złotych(słownie: ……………………………..…………………………….. zł) |

**UWAGA:** Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na wykonane naprawy i wykorzystane części gwarancji i rękojmi przez okres …….. miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **24 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielna jest przez minimalny wymagany **okres 24 miesięcy**).

Wykonawca udziela na akumulatory gwarancji i rękojmi przez okres **12 miesięcy**.

Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po każdym przeprowadzonym przeglądzie (3 przeglądy w trakcie obowiązywania Umowy) bądź wykonanej diagnozie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół z wykonanego przeglądu bądź wykonanej diagnozy.
4. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo przesłanie kosztorysu do Zamawiającego.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Filomatów 18/20.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 1 grudnia 2023 r. do 30 listopada 2024 r.**

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z harmonogramem

**Harmonogram okresowych przeglądów systemu SCHRACK SECONET ( raz na 4 miesiące):**

* **(grudzień 2023 r. - marzec 2024 r.) - pierwszy przegląd,**
* **(kwiecień 2024 r. - lipiec 2024 r.) - drugi przegląd,**
* **(sierpień 2024 r. - do 20 listopada 2024 r.) - trzeci przegląd,**

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 3 dni przed jego planowanym terminem. Informację należy przesłać na adres e-mail:
**a-ILP.ias.katowice@mf.gov.pl.**

W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego.

Termin wykonania oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odebrania przedmiotu umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.

1. **Oświadczamy, że:**

Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zlecenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do złożenia oferty.

Posiadamy autoryzację firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o.o

Posiadamy niezbędną wiedze i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.

Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **e-mail** ............................................................ |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany na wstępie Formularza oferty)****kod** .......................... **miasto** ...............................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................ |

**Podpisanie umowy:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

………………………, dnia ......................

 ............................................

 */podpis osoby uprawnionej/*

*\*) zaznaczyć właściwe*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)