



UNP: 2401-23- 228684

Katowice, 27 października 2023 roku

Sprawa: Wykonanie przeglądów i napraw systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o. oraz systemu oddymiania w I US Częstochowa

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.87.2023.2

Kontakt: Aleksandra Namysłak  
referent  
email: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

### Wykonawcy wg rozdzielnika

#### Zaproszenie do złożenia oferty

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Wykonanie przeglądów i napraw systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o. oraz systemu oddymiania w I US w Częstochowie**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów i napraw systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o. oraz systemu oddymiania w I Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, zgodnie z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.

#### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przeglądy centrali pożarowej, central oddymiania oraz pomiary napięć akumulatorów muszą być wykonywane w trakcie każdego przeglądu. Przeglądy czujek i pozostałych elementów należy wykonać w 100% w pierwszym kwartale, natomiast w kolejnych po minimum 25%.

Zakres prac:

- sprawdzenie działania centrali - stanu technicznego i poprawności działania;
- sprawdzenie zadziałania elementów sterowanych np. klap dymowych;
- sprawdzenie historii błędów centrali i alarmów;
- sprawdzenie układu zasilania;
- sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych;
- sprawdzenie mocowania wszystkich elementów, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego przymocowania należy zamocować element do podłoża;

- sprawdzenie ROP, w tym sprawdzenie zadziałania centrali poprzez uruchomienie ROP;
- sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek oraz każdorazowo podczas przeprowadzanego przeglądu czyszczenie wszystkich czujek systemu oddymiania, natomiast reszty czujek w przypadku stwierdzenia zabrudzenia elementu;
- sprawdzenie poprawności działania lampek sygnałowych, bezpieczników oraz sprawdzenie szybek ochronnych pod kątem ich uszkodzenia - w przypadku stwierdzenia usterki należy wymienić uszkodzone elementy w ramach przeglądu;
- przeprowadzenie regulacji elementów systemu jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- sprawdzenie współdziałania systemów zainstalowanych w obiekcie;
- wykonanie wszystkich czynności związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjności systemu zgodnie z zaleceniami producenta systemu.

#### **Wymagania Zamawiającego dot. wykonywania remontu przyłącza:**

1. Przeglądy oraz naprawy powinny być wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość jak i rodzaj urządzeń, wykazanych w Załączniku nr 4 do Zaproszenia, może różnić się od stanu faktycznego, dlatego zalecane jest przeprowadzenie inwentaryzacji w trakcie pierwszego przeglądu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania każdego przeglądu oraz naprawy w książce pracy systemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu.
6. Datą przekazania protokołu, w przypadku nadania go za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej jest data stempla/potwierdzenie nadania.
7. W protokole należy opisać zakres wykonanych prac, stan i sprawność poszczególnych elementów systemu ze wskazaniem ich lokalizacji.
8. Wypełniony czytelnie egzemplarz protokołu (zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera), należy przekazać do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25. Integralną częścią protokołu przeglądu powinien być również kosztorys określający wartość napraw uszkodzeń (w tym wymiany podzespołów), wykrytych w trakcie wykonanego przeglądu.
9. W przypadku prac wykonywanych na zlecenie, termin realizacji prac Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i określi w zleceniu.
10. W przypadku wykonywania czynności nieobjętych opłatą ryczałtową, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie według stawki za roboczogodzinę, która zostanie określona w Formularzu ofertowym. Stawka za roboczogodzinę nie obejmuje kosztów części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemu, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

11. Po dokonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wykonania usługi.
12. Prace należy przeprowadzić w oparciu o nw. przepisy:
  - 1) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.  
w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
  - 3) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
15. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zleceniami i wskazówkami Zamawiającego.

## **II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Filomatów 18/20.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z harmonogramem

**Harmonogram okresowych przeglądów systemu SCHRACK SECONET ( raz na 4 miesiące):**

- **(grudzień 2023 r. - marzec 2024 r.) - pierwszy przegląd,**
- **(kwiecień 2024 r. - lipiec 2024 r.) - drugi przegląd,**
- **(sierpień 2024 r. - do 20 listopada 2024 r.) - trzeci przegląd,**

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 3 dni przed jego planowanym terminem. Informację należy przestać na adres e-mail: [\*\*a-ILP.ias.katowice@mf.gov.pl\*\*](mailto:a-ILP.ias.katowice@mf.gov.pl).

W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego.

Termin wykonania oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odebrania przedmiotu umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.

Warunki odbioru określa §6 Projekt umowy.

#### **IV. Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane naprawy i wykorzystane części udzielona była na **minimum 24 miesiące**. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy oraz wykorzystane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Zamawiający wymaga aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na **akumulatory była udzielona na 12 miesięcy**.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane naprawy oraz wykorzystane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki płatności**

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po każdym przeprowadzonym przeglądzie (3 przeglądy w trakcie obowiązywania Umowy) bądź wykonanej diagnozie.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy albo protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, jeżeli jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

#### **VI. Kryteria i ocena ofert**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

##### **1. Cena oferty brutto – waga 80%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

**PC** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

## **2. cena jednej roboczogodziny brutto – waga 20%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena jednej roboczogodziny, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za jedną roboczogodzinę otrzyma 20 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$CR = \frac{NOCR}{CROB} \times 20 \text{ pkt}$$

**CR** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

**NOCR** – najniższa oferowana cena jednej roboczogodziny spośród wszystkich ofert

**CROB** – cena jednej roboczogodziny oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = PC + CR$$

gdzie:

**P** – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto”

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**CR** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Podczas oceny ofert punkty przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert bez uwzględnienia opcji.

## **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali

w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu uprzejmie prosimy o złożenie:
  - **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,**
  - **Formularza cenowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia,**
  - **potwierdzoną za zgodność z oryginałem autoryzację firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o.o.**
  - **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**

Dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

Ww. dokumenty osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. **Termin składania ofert: do dnia 3 listopada 2023 r.**
3. Formularz oferty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl).
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł, informację o złożonych ofertach.
6. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający, w związku z powyższym nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

#### **VIII. Umowa**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa z wyłonionym Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Umowę za strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis elektroniczny).

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
5. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnianych formularzy umowy w formie papierowej do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy mailem. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie umowy mailem. Datą zawarcia i obowiązywania umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego.

#### **IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 6 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **X. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

#### **XI. Osoby do kontaktu:**

##### **W sprawach przedmiotu zamówienia:**

##### **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:**

Wojciech Taborowski, tel.: (32) 207-60-92, e-mail: [wojciech.taborowski@mf.gov.pl](mailto:wojciech.taborowski@mf.gov.pl)

Wojciech Wrona, tel.: (32) 207-64-81, e-mail: [wojciech.wrona@mf.gov.pl](mailto:wojciech.wrona@mf.gov.pl)

##### **Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie:**

Andrzej Michalski, tel.: (34) 329-01-07, e-mail: [andrzej.michalski@mf.gov.pl](mailto:andrzej.michalski@mf.gov.pl)

##### **W sprawach dot. procedury postępowania:**

Aleksandra Namysłak, tel. 32 207 63 63, e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

#### **XII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Zestawienie elementów składowych

Załącznik nr 5 – Projekt umowy



Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

#### **Podstawa prawna**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Kierownik Działu  
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

#### **Korespondencję otrzymują:**

- 1) Wykonawcy według rozdzielnika
- 2) Strona Internetowa IAS w Katowicach
- 3) ad acta

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.