



UNP: 2401-23-245562

Katowice, 9 listopada 2023 roku

Sprawa: Przeglądy i usuwanie awarii SUGG,
SWDD oraz test szczelności
pomieszczeń DFT

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.79.2023

Kontakt: Piotr KINDLER
Starszy Specjalista
tel.: (32) 207 60 44
email: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Wykonawcy według rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy usługi pn. **"Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD oraz test szczelności pomieszczeń DFT"**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

1. przeglądy i usuwanie awarii stałych urządzeń gaśniczych gazowych (SUGG) oraz test szczelności pomieszczeń (DFT), w których zainstalowane są stałe urządzenia gaśnicze gazowe w nw. jednostkach:

- Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (jedno urządzenie),
- Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia);

2. przeglądy i usuwanie awarii systemu wczesnej detekcji dymu (SWDD) zainstalowanego w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34

zgodnie z zapisami Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**, Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia** oraz projektem Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia**.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie/ Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach. Dane kontaktowe znajdują się na stronie IAS Katowice, w zakładce Urzędy Skarbowe. [Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach \(kas.gov.pl\)](#)

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wydany przez UDT FGAZ-P/... Natomiast osoba wykonująca czynności powinna posiadać certyfikat wydany przez UDT, rozpoczynający się numerem F-GAZ-0/...
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez okres obowiązywania Umowy posiadł ubezpieczenie OC związane z prowadzoną działalnością gospodarczą o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

II. MIEJSCE REALIZACJI

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (jedno urządzenie),
2. Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia);

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 11 grudnia 2023 r. do 10 grudnia 2024 r.**

1. Harmonogram okresowych przeglądów stałych urządzeń gaśniczych - SUGG (raz na kwartał):
 - I kwartał (grudzień 2023 – do 28 lutego 2024 r.) - pierwszy przegląd,
 - II kwartał (marzec 2024 r. – maj 2024 r.) - drugi przegląd,
 - III kwartał (czerwiec 2024 r.– sierpień 2024 r.) - trzeci przegląd,
 - IV kwartał (wrzesień 2024 r.- do 1 grudnia 2024 r.) - czwarty przegląd,
2. Harmonogram okresowego przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu (SWDD) w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach - raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urządzeń gaśniczych (SUGG):
 - I kwartał 2024 r.
3. Harmonogram testu szczelności pomieszczenia (DFT) w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie oraz Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym: raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urządzeń gaśniczych (SUGG):
 - III kwartał 2024 r.

IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Na wykonane naprawy i wykorzystane części Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi, za wyjątkiem akumulatorów, które obejmuje co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy oraz wykorzystane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po każdym wykonanym przeglądzie, konserwacji czy usuniętej awarii na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół z wykonania prac (przegląd, konserwacja, usunięcie awarii).

3. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo akceptacja przez Zamawiającego przesłanego kosztorysu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Cena jednej roboczogodziny brutto – waga 20%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena jednej roboczogodziny, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za jedną roboczogodzinę otrzyma 20 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$CR = \frac{NOCR}{CROB} \times 20 \text{ pkt}$$

CR – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

NOCR – najniższa oferowana cena jednej roboczogodziny spośród wszystkich ofert

CROB – cena jednej roboczogodziny oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = PC + CR$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto”

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

CR - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

UWAGA:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osobę /y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - b) Formularza cenowego – Załącznika nr 2 do Zaproszenia,
 - c) potwierdzonego za zgodność z oryginałem certyfikatu wydanego przez UDT FGAZ-P/..., oraz certyfikatu wydany przez UDT, rozpoczynający się numerem F-GAZ-0/... dla osoby, która będzie wykonywała czynności,
 - d) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Termin składania ofert: **do dnia 15 listopada 2023 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą/kurierem,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;"><i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach</i> <i>ul. Damrota 25</i> <i>40-022 Katowice</i></p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ[1].261.79.2023 – „Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD oraz test szczelności pomieszczeń DFT”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</p>

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zawarcia Umowy w postaci elektronicznej poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem Umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania

uzupełnionych papierowych egzemplarzy Umowy do Wykonawcy celem ich podpisania przez uprawnione osoby. Najpóźniej w dniu wysłania papierowych egzemplarzy Wykonawca otrzyma także skan podpisanej jednostronnie przez Zamawiającego Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania egzemplarzy Umowy odesłać podpisaną Umowę do Zamawiającego, jednocześnie najpóźniej w dniu jej nadania zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu mailem skan podpisanej przez obie strony Umowy.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 datą zawarcia Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej Umowy.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

- 1 W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 2 **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII. OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Pani Joanna Jurewicz-Kaczyńska, tel. (32) 207 60 57, e-mail: joanna.jurewicz-kaczynska@mf.gov.pl

W sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

W sprawie wizji lokalnej oraz montażu urządzenia:

[Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach \(kas.gov.pl\)](http://kas.gov.pl)

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1 Wykonawcy wg rozdzielnika

2 strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.