

UMOWA NR ____/2023

(PROJEKT)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

PREambuła

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.113.2023 na „**Dostawa drukarek półprzemysłowych Honeywell PD45 (PD4500C0010000200) dla jednostek podległych IAS w Katowicach**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest **dostawa 12 szt. drukarek półprzemysłowych Honeywell PD45 (PD4500C0010000200)**.
2. Przedmiot zamówienia objęty Umową jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany i wolny od wad technicznych.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z Formularzem oferty z dnia 2023 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym Umową, a osoby realizujące w jego imieniu Umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia dla prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia ... 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć, rozładować i wnieść całość przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice **do dnia 21 grudnia 2023 r.**
3. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zawiadomi osobę wymienioną w § 10 ust.2 pkt 1 Umowy o rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy, z co najmniej dwudniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Za Zamawiającego protokół podpisze osoba wymieniona w § 10 ust.2 pkt 1 Umowy.
6. Dostawa wykonana zostanie przez Wykonawcę w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

§ 4

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł) , w tym netto zł oraz VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.
3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.

6. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody – ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.
10. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem bezpłatnej Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot zamówienia tj. dostarczone **drukarki**, gwarancji i rękojmi na określony przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres miesięcy na drukarkę oraz miesięcy na głowicę, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatne usunięcie wady fizycznej rzeczy albo dostarczenie rzeczy wolnej od wad, ujawnionych w okresie objętym gwarancją lub rękojmią.
4. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy będzie nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji lub rękojmi w sposób, o którym mowa w ust. 2. Po zgłoszeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać reklamowany sprzęt z Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz dostarczyć naprawiony albo wymieniony na nowy do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 3 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego towaru;

- 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 4 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego towaru.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 7

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.

4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron ani osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą/Zamawiającym.
3. Każda zmiana Umowy, która wystąpi w trakcie jej obowiązywania, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji Umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

.....; tel.:..... e-mail:.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....; tel.:..... e-mail:.....

3. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Data

.....

Wykonawca

.....

Data

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu dokonano odbioru poniższych materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa towaru	Liczba
1.	Drukarka półprzemysłowa Honeywell PD45 (PD4500C0010000200)	12 szt.
2.		

Powyższy asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....

Wykonawca:
(imię, nazwisko i podpis)

Odbierający:
(imię, nazwisko i podpis)