**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………...……………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………..…………………………………………………………………………………...….

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………..……………………………

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na „świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości Sali konferencyjnej IAS Katowice, ul. Słoneczna 34 od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.” Znak sprawy: 2401-ILZ[1].261.121.2023, składamy ofertę na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia w niżej podanych cenach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres jednostki organizacyjnej** | **KRYTERIUM:**  **Cena brutto za usługi świadczone w ramach ryczałtu (wiersz 11 Formularza cenowego)** |
| **Budynek konferencyjno-biurowy zlokalizowany na terenie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34** |  |

Ww. cena zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

Oferujemy w ramach **kryterium średnia cena roboczogodziny netto** następujące ceny roboczogodzin:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA ROBOCZOGODZINY NETTO**  **od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.**  (Uwaga! Do stawki netto za roboczogodzinę będzie doliczana właściwa stawka VAT). | zł |
| **CENA ROBOCZOGODZINY NETTO**  **od 1 lipca 2024 r. do 30 listopada 2024 r.**  (Uwaga! Do stawki netto za roboczogodzinę będzie doliczana właściwa stawka VAT). | zł |

1. **Warunki wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dwustronnie egzemplarz protokołu, o którym mowa w pkt 1 wraz z fakturą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W sytuacji, gdy nie jest możliwe przekazanie protokołu jako załącznika do faktury składanej za pośrednictwem ww. Platformy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisany protokół do kancelarii IAS w Katowicach.
4. Płatności z tytułu należności za wykonywane usługi dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątania, Protokołów odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu lub Protokołów odbioru usługi umycia okien.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, że:**
8. zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu;
10. **oferta cenowa została opracowana z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz uwzględnienia wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego dla 2024 roku**, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207)**;**
11. postanowienia zawarte w *Załączniku nr 5* – *Projekt umowy* zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym wyznaczonym na podanych warunkach;
12. w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy do realizacji umowy w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu polegających na utrzymywaniu czystości wewnątrz budynku: codziennie oraz co drugi dzień, pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
13. **Ponadto oświadczamy, że**:

przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy**  **(o ile są znane na etapie składania oferty)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**UWAGA: brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.**

1. **Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego**

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty w części **będzie/nie będzie\*\*\*)[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*):

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*)

............................................………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %\*\*)

**UWAGA:** brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO"** - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. **Do oferty załączamy następujące dokumenty**
3. …………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………….
6. …………………………………………………………………………….

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

1. **Podpisanie umowy:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

1. **Dane do kontaktu:**

* imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

* numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………............
* adres e-mail: …………………………………………………………………………………………..……….............

Podany wyżej adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

***Dokument należy złożyć w postaci dokumentu***

***elektronicznego i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do***

***reprezentowania Wykonawcy***

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

1. **UWAGA:** Wypełnia wyłączenie Wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT [↑](#footnote-ref-1)