

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I Opis przedmiotu zamówienia – zadanie podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zlokalizowanym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, wraz z dostawą materiałów i produktów służących do utrzymania stałej czystości (środki czystości takie jak: mydło do rąk, ręczniki papierowe do rąk oraz papier toaletowy zapewnia Zamawiający).
2. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2024 roku do 30 listopada 2024 roku**
3. Usługa sprzątnia realizowana będzie **wyłącznie w godzinach pracy** jednostki Zamawiającego. Godziny pracy jednostki zostały określone w Szczegółowym opisie zamówienia (Załączniki numery: I.B.1 – parter oraz I.B.2 – piętro). Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu wykonywanych prac do specyfikacji pracy w danym budynku, z uwzględnieniem godzin pracy poszczególnych komórek, spotkań i narad.
4. Usłudze sprzątnia podlegają:
  - 1) wszystkie pomieszczenia wraz ze znajdującymi się w nich lodówkami (biurowe, sale konferencyjne/szkoleniowe/narad, magazyny, pomieszczenia socjalne/gospodarcze, szatnie, hole),
  - 2) wszystkie pomieszczenia WC wraz z urządzeniami i wyposażeniem, węzły sanitarne wraz z urządzeniami i wyposażeniem, natryski wraz z urządzeniami i wyposażeniem
  - 3) wszystkie pomieszczenia komunikacyjne, w tym korytarze, klatki schodowe, balustrady, poręcze,
  - 4) powierzchnie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych oraz ościeżnic,
  - 5) okna, parapety (wzór wykonania usługi będzie stanowił załącznik do umowy)
  - 6) zadaszenia.
5. Z uwagi na intensywność wykonywanych prac Zamawiający wyznacza minimalną częstotliwość usług sprzątnia, zgodnie z Załącznikami numery 1-3 do OPZ.
6. Czynności wykazane do obsługi mają zapewnić stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, schody) sanitariatów/węzłów sanitarnych, sal konferencyjnych, pokoi konferencyjnych, holów (hol wejściowy, hol wypoczynkowy), szatni

**UWAGA! Zamawiający samodzielnie uzupełniania i dostarcza środki higieny osobistej (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy).**

7. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania wykonywana była przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz niekarane, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
8. Ze względu na szeroki zakres usługi Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób sprzątających, aby zakres prac objęty zamówieniem i wyznaczony do sprzątania był wykonany w sposób rzetelny, sumienny, z zachowaniem należytej staranności. Sposób organizacji pracy gwarantujący spełnienie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy. Wykonawca w tym zakresie musi uwzględnić również system uzupełnień i zastępstw, przy czym zastępstwa nie mogą powodować zmniejszenia wskaźnika powierzchni wyznaczonej do sprzątania.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt odpowiednią liczbę sprzętu, narzędzi, urządzeń, środków czystości oraz worków na śmieci. Narzędzia i urządzenia muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi przepisami. Wyposażenie indywidualne pracownika powinno być odpowiednie do wykonywanych czynności sprzątania np. rękawiczki, ścierki, szczotki, wózek serwisowy, odkurzacze przemysłowe przystosowane do rodzaju sprzątanego powierzchni. Materiały oraz wszystkie produkty używane przy wykonywanej usłudze sprzątania powinny być oznakowane i odpowiadać parametrom określonym w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816, z późn. zm.). Środki te muszą być należyście opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie. Wszystkie produkty muszą być należytej jakości i muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów ochrony środowiska. Stosowane środki czystości muszą być przeznaczone i używane do odpowiedniego rodzaju czyszczonych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności (m. in. ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki).
10. Minimalne wymagania dotyczące stosowanych środków do utrzymania czystości:
  - 1) płyny do mycia podłóg i mebli biurowych (koncentraty) wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy muszą charakteryzować się minimum pH 5-8 oraz zawartością substancji aktywnej minimum 7,5% i zawartością suchej masy minimum 8,0 %;
  - 2) płyny do mycia podłóg i mebli biurowych uniwersalne (niezagęszczone) wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy muszą charakteryzować się minimum pH 5-8 oraz zawartością substancji aktywnej minimum 3,0 % i zawartością suchej masy minimum 3,5 %;
  - 3) płyny do mycia luster – zawartość rozpuszczalników, w tym alkohol etylowy (bez domieszek metanolu) minimum 8%;
  - 4) środki dezynfekujące wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24, z późn. zm.) oraz posiadać kartę charakterystyki

dla produktu biobójczego oraz substancji czynnych wchodzących w skład produktu biobójczego na zasadach określonych w rozporządzeniu WE 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r.;

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie materiałów oraz produktów używanych przy wykonywanej usłudze sprzątnia:
  - 1) Wykonawca w ramach usługi sprzątnia zapewnia wszystkie materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
    - a) płyny lub koncentraty konieczne do czyszczenia powierzchni podłogowych, wykładzin i innych elementów oraz mebli biurowych powinny odpowiadać wymogom określonym w pkt 10 ppkt 1 i 2;
    - b) płyn do mycia lusterek – wymogi określone w pkt 10 ppkt 3;
    - c) środki dezynfekujące wykorzystywane przy sprzątniu toalet muszą odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 10 ppkt 4;
    - d) duże worki na odpady w celu przenoszenia zebranych odpadów podczas wykonywania czynności sprzątniających do wyznaczonych kontenerów;
    - e) worki na odpady w celu uzupełnienia koszy w pomieszczeniach (liczba koszy na odpady zmieszane została określona w Załącznikach numer: I.B.1 – parter oraz I.B.2 – piętro)
12. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy przedłoży, zgodnie z zapisami pkt 10 i pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia, wykaz środków i produktów, które zamierza używać w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz do przedłożenia wykazu środków i produktów wraz z kartami charakterystyki dla mieszanin chemicznych uznanych za niebezpieczne (Dz. U. z 2021 r. nr 63 poz. 322, z późn. zm.).

**UWAGA!: Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych na obiektach środków i produktów.**
13. Obowiązki osób sprzątniających w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
  - 1) zapoznanie się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku, w którym pracownik będzie świadczył usługi oraz potwierdzenie tego faktu w formie pisemnej na oświadczeniu będącym załącznikiem do Instrukcji;
  - 2) przestrzeganie zakazu składowania i wieszania na grzejnikach i przewodach szmatek, ścierek, gąbek;
  - 3) składowanie sprzętu i środków czystości w wyznaczonych do tych celów miejscach.
14. Wymagania w stosunku do osób wykonujących przedmiot zamówienia:
  - 1) Wykonawca zapewnia taką obsadę (liczbę osób), gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tak, aby praca przebiegała sprawnie, a zakres prac określony

Opisem przedmiotu zamówienia wykonany był w całości w ramach czasowych określonych w pkt 3;

- 2) skierowane osoby do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być niekarane;
- 3) osoby sprzątające muszą być wyposażone w logo firmy sprzątającej;
- 4) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób (bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia wewnątrz obiektów) zatrudnionych na podstawie stosunku pracy we wskazanej jednostce
- 5) Wykonawca przekazuje informacje o zmianach w składzie osobowym osób świadczących usługę sprzątania niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu dokonania zmiany. W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany wykaz osób oraz właściwe dokumenty, dotyczące nowo zatrudnionych osób;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy (w przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców);
- 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli PIP lub SIP oraz wyznaczonymi w każdej jednostce skarbowej i celno-skarbowej pracownikami Zamawiającego;
- 8) Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego tj. z telefonów, komputerów, faksów i urządzeń drukujących i kopiujących;
- 9) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do szkolenia zatrudnionego personelu w zakresie realizacji przedmiotu umowy (m. in. w zakresie: obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, niezostawiania sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.).

#### 15. Inne wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfikacji funkcjonowania obiektu i zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, oszczędności energii elektrycznej, energii cieplnej i wody;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga śliska powierzchnia”);

- 3) zatrudnione przez Wykonawcę osoby, będą zobligowane do każdorazowego podpisywania listy obecności znajdującej się w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego (wzór listy stanowił będzie załącznik do umowy);
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania zmian pracowników sprzątających na wnioski Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika skierowanego do wykonywania usługi sprzątania;
- 5) w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego skierowania do sprzątania innego pracownika.

## **Część II Opis przedmiotu zamówienia – prawo opcji**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia prawa opcji polegającego na:

1. wydłużeniu okresu obowiązywania umowy o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. o grudzień 2024 r.
2. zapewnieniu serwisu sprzątającego do usuwania skutków awarii np. zalania. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa zlecenie sprzątania po nagłych zdarzeniach m.in.: awariach lub skutkach klęsk żywiołowych typu zalanie oraz nieprzewidzianych zdarzeniach losowych.
3. Zleceniu kompleksowego sprzątania powierzchni zlokalizowanych na piętrze – według Załącznika I.B.1 – piętro. Jednorazowe sprzątanie będzie obejmowało następujące czynności:
  - a. Sprzątanie Sali konferencyjnej (odkurzenie wykładziny dywanowej oraz usunięcie powstałych zabrudzeń i plam, wytarcie stołu konferencyjnego, opróżnienie koszy na śmieci, obustronne przetarcie drzwi)
  - b. Sprzątanie toalet wraz z urządzeniami i wyposażeniem (umycie muszli sedesowych, pisuarów, umywalk wraz z armaturą, wytarcie luster, podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, dozowników na mydło, opróżnienie koszy na śmieci, pozamiatanie i wytarcie na mokro podłóg, obustronne przetarcie drzwi)
  - c. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: holu wejściowego wraz z wyposażeniem, holu wypoczynkowego wraz z wyposażeniem, schodów (odkurzenie wykładziny dywanowej oraz usunięcie powstałych zabrudzeń i plam, pozamiatanie i wytarcie na mokro schodów, klatki schodowej, poręczy)
  - d. Sprzątanie zaplecza kuchennego (wytarcie na mokro blatu kuchennego, zlewu wraz z armaturą, pozamiatanie i wytarcie na mokro podłóg, wytarcie dozownika na mydło)
  - e. Sprzątanie windy (pozamiatanie i wytarcie na mokro podłogi, wytarcie lustra, wytarcie przycisków windy, wytarcie poręczy, obustronne przetarcie drzwi windy)

UWAGA! Zamawiający zastrzega prawo do zlecenia dodatkowej usługi sprzątnia obejmującej czynności wymienione w pkt 3 ppkt a-e minimum: 1 raz w okresie obowiązywania umowy tj. od stycznia do listopada 2024 roku jednak nie więcej niż 22 zlecenia w okresie obowiązywania umowy tj. od stycznia do listopada 2024 roku.