

UMOWA NR 2401-ILZ[1].023. __/2023

zawarta w Katowicach, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą

..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w rozpoznaniu rynku Znak: 2401-ILZ[1].261.121.2023 pod nazwą **Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości Sali konferencyjnej IAS Katowice, ul. Słoneczna 34 od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.**, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości budynku konferencyjno-biurowego znajdującego się na terenie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.121. 2023 oraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* oraz w Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia stanowiących *Załącznik nr 2 do Umowy*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług (w okresie przez Strony ustalonym), z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
4. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o dodatkowe

usługi wymienione w Części II Opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 35% wartości zamówienia podstawowego, w tym:

- a) maksymalnie 20% celem wykonania za dodatkową odpłatnością m.in. takich usług jak prace określone w punktach 2 - 3, według stawki roboczogodziny netto podanej w § 6 ust. 5, a także możliwość objęcia sprzątniem dodatkowych pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy,
 - b) maksymalnie 15% w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania Umowy o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. o grudzień 2024 r.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów. Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie w znaczeniu z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 16 i 33 tej ustawy, leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem Umowy, deklaracje, porozumienia oraz wpis do rejestru BDO.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Prace sprzątnia wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy jednostki Zamawiającego. Godziny pracy jednostki Zamawiającego zostały określone w *Załącznikach 1B_1 i 1B_2* - Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia.
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu imienną *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części*, stanowiącą *Załącznik nr 7 do Umowy*, w terminie do
3. Brak przedłożenia przedmiotowej listy przez Wykonawcę przed przystąpieniem do świadczenia usługi będzie skutkować niewpuszczeniem jego pracowników do jednostki, w której mają oni świadczyć usługę. W takim przypadku Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 3.
4. Wykonawca w trakcie trwania Umowy może zmienić *Listę osób biorących udział w realizacji zamówienia dla poszczególnych części*, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy, wymienionych na listach o których mowa w ust. 2 i 4 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
6. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w *Załączniku nr 1* korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących, które Wykonawca będzie dostarczał.
8. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. Osoba do nadzoru ze strony Zamawiającego w danej jednostce do 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia* *Załącznik nr 5 do Umowy*, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Protokół zostanie podpisany przez pracownika jednostki kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłany na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotowym protokołem i – w przypadku braku uwag – podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i odesłania do pracownika jednostki.

Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 7 Umowy.

9. Zamawiający – w miarę posiadanych możliwości – udostępni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenie w sprzątanym obiekcie, zgodne z wymogami przepisów BHP. Zamawiający umożliwi nieodpłatne korzystanie z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w *Załączniku nr 1*.
10. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę – co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu polegających na utrzymywaniu czystości wewnątrz budynku z częstotliwością określona jako x/tydzień. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza, aby – w przypadku zatrudniania przez Wykonawcę nowych pracowników na rzecz świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem – Wykonawca zatrudniał takich pracowników na umowę zlecenie na czas niezbędny do dopełnienia formalności związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
12. W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na zastępstwo na podstawie umowy zlecenia – w przypadku urlopu lub choroby osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę – na czas absencji nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. W przypadku absencji zastępowanego pracownika dłuższej niż 30 dni, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić tą osobę na podstawie umowy o pracę.
13. Brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 10, będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
14. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedłożenia w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego stosownego pisma:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie umów, powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść przedłożonych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - lub
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów – o których mowa w ust. 14 – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i będzie się wiązać z naliczeniem kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 3.
16. Po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, o których mowa w ust. 14, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej czynności, a dostarczone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
17. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
18. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
19. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania Umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, polegającego na przedłużeniu umowy o grudzień 2024 r., Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do trzech dni przed datą wygaśnięcia polisy przedłożyć Zamawiającemu skan nowej polisy, jeżeli posiadana polisa nie obejmuje okresu, na który zawarta jest umowa po zastosowaniu prawa opcji.
20. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi. Wymiar ewentualnie poniesionej szkody zostanie ustalony niezwłocznie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
21. Wykonawca niezwłocznie – po ustaleniu wielkości poniesionej szkody przez Zamawiającego – zwróci się do swojego Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
22. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 11 do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 12 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
24. Dokumenty określone w ust. 23, w szczególności *Wykaz osób (Załącznik nr 12 do Umowy)*, pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
25. Zamawiający i Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą *Porozumienie* wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu (*Załącznik nr 13 do Umowy*). Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.

§ 4

USŁUGI WYKONYWANE NA ZLECENIE

1. Usługi na zlecenie wykonywane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zlecanych usług oraz termin ich realizacji. Zlecenia będą wystawiane przez kierującego daną jednostką organizacyjną Zamawiającego oraz składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy:*Wzór zlecenia - Załącznik nr 9 do Umowy*).

2. Usługi sprzątanania w ramach zleceń realizowane będą po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą liczby godzin potrzebnych do wykonania przedmiotowej usługi.
3. Do wystawiania zleceń upoważnieni są pracownicy Zamawiającego posiadający, upoważnienie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do zaciągnięcia zobowiązań.
4. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenia Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 1. Zlecenie wysłane na adres e-mail mogą być potwierdzane telefonicznie pod nr telefonu, pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenia zleceń Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
6. Fakt wykonania zleconych prac potwierdzany będzie każdorazowo poprzez sporządzenie przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego – *Protokołu odbioru usług wykonywanych na zlecenie wewnątrz budynku – Załącznik nr 10 do Umowy*, w pierwszym dniu roboczym po dniu wykonania usługi. Obustronnie podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zleczone usługi. Nie zrealizowane lub nieterminowo zrealizowane zlecenia stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Protokół odbioru usług wykonywanych na zlecenie, o którym mowa w ust. 6, wystawiany będzie analogicznie jak opisano w § 3 ust. 8 Umowy.
8. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usług wykonywanych na zlecenie w trakcie trwania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
9. Do realizacji usług wykonywanych na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 18–25.

§ 5

JAKOŚĆ USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, będących przedmiotem Umowy, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów i norm oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej prawidłowego wykonania. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę niezwłocznie po wezwaniu w sposób prawidłowy.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu objętych Umową czynności wykonywanych z częstotliwością określoną w Załącznikach nr 1 i 2 do OPZ – Częstotliwość wykonywania usługi jako x/t (x razy w tygodniu) lub według potrzeb/na bieżąco (wp lub nb) , przedstawiciel jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją Umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:(*Wzór reklamacji – Załącznik nr 8 do Umowy*).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w *Załączniku nr 1* – jako wykonywane x/t;
 - 2) w ciągu dwóch dni roboczych (nie licząc dnia, w którym została zgłoszona reklamacja) dla pozostałych czynności określonych w *Załączniku nr 1* – jako czynności wykonywane w zależności od potrzeb);Wykonawca zobowiązany jest do mailowego powiadomienia przedstawiciela jednostki organizacyjnej Zamawiającego zgłaszającego reklamację o wykonaniu prac objętych reklamacją najpóźniej do godziny 9:00 kolejnego dnia roboczego po wykonaniu reklamacji.
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na *Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątanania (Załącznik nr 5)* i może stanowić podstawę

do naliczenia kary umownej za cały okres od zgłoszenia reklamacji do dnia, w którym do Zamawiającego wpłynęła drogą mailową informacja o wykonaniu przedmiotu reklamacji na adres poczty elektronicznej:

6. Na czynności, których terminy wykonania określone są w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie składa reklamacji. Kary umowne nalicza się od pierwszego dnia po upływie terminu, określającego ostateczny termin realizacji usługi (termin może być określony datą dzienną, upływem miesiąca, w przypadku czynności wykonywanych raz na miesiąc, kwartału dla usług wykonywanych raz na kwartał, itp.) za każdy dzień kalendarzowy do wpływu informacji mailowej od Wykonawcy o wykonaniu usługi na adres poczty elektronicznej Zamawiającego :
7. Na żądanie jednostki organizacyjnej lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonych usług w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
8. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 7, uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i będą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 5.

§ 6

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość Umowy wynosi zł brutto (:słownie), netto..... (słownie:), w tym:
 - a) Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik 1 do Umowy) oraz Formularzem cenowym* – wynosi **od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.** zł netto, zł brutto (słownie: złotych .../100);
 - b) Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik 1 do Umowy) oraz Formularzem cenowym* – wynosi **od 1 lipca 2024 r. do 30 listopada 2024 r.** zł netto, zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym.
2. Wartość Umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem prac w ramach ryczału – określonych w *Załączniku nr 1*, w tym koszty transportu środków czyszczących, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę **obowiązującego w 2024 roku**, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji Umowy ponosi Zamawiający.
3. Wartość zamówienia może zostać rozszerzona do 35% wartości całego zamówienia, na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 5.
4. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 5 lit. a, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
5. *Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić:*
 - a) *od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.* zł netto (słownie:),
 - b) *od 1 lipca 2024 r. do 30 listopada 2024 r.* zł netto (słownie:),*zgodnie z Formularzem ofertowym z dnia*
Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki podatku na czynności określone w zleceniu.

6. **Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątkania* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.** Faktury dla wszystkich jednostek należy wystawiać na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993.
7. Płatności z tytułu należności za usługi określone w § 1 dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z *Formularzem* cenowym stanowiącym *Załącznik nr 4. Miesięczny protokół odbioru usługi* stanowi integralną część faktury.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993 za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
12. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: *Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątkania, Protokołów odbioru usługi odśnieżania dachu lub Protokołów odbioru usługi umycia okien lub Protokołów odbioru usług wykonywanych na zlecenie*. W przypadku wpływu faktury bez *Miesięcznego protokołu* termin płatności liczy się od daty wpływu zaległego dokumentu.
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
15. Do obliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc za świadczenia usługi wykonywane w ramach ryczałtu stosuje się następującą zasadę:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto dzieli się przez liczbę dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) wynik z pkt 1 mnoży się przez liczbę dni roboczych, w których wykonywano usługi w miesiącu rozliczeniowym i mnoży się go przez stawkę VAT (23%) uzyskując w ten sposób wynagrodzenie brutto;przy założeniu że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do Umowy lub zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej

- wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi;
- 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w rozpoczęciu realizacji Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, określonej w § 6 ust. 1;
 - 3) za stwierdzenie, że usługę w części dotyczącej czynności wykonywanych w ramach ryczaftu, polegających na utrzymywaniu czystości wewnątrz budynku z częstotliwością określona jako x/tydzień wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2024 roku za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;
 - 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zgłoszonej reklamacji na jakość usługi wykonywanej z częstotliwością określoną jako x razy w tygodniu lub według potrzeb/na bieżąco (wp lub nb), udokumentowany wpisem w Miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnia, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1/40 miesięcznego wynagrodzenia, za każdy dzień roboczy, który upłynął od terminu określonego w § 5 ust. 4 do dnia przesłania przez Wykonawcę informacji o wykonaniu prac objętych reklamacją;
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień, podczas kontroli wykonywania Umowy, o której mowa w § 5 ust. 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto;
 - 6) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej;
 - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 5 ust 6, Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki po ww. terminie;
 - 8) w przypadku niezłożenia kopii umów o podwykonawstwo w terminie określonym w § 8 ust. 6, Zamawiający naliczą karę w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przekroczy 10% wysokości wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. W przypadku takiego odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 2.
 4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę – w przypadkach opisanych w § 11 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 11 ust. 5 – przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi.
 6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, z wyłączeniem przypadku z ust. 2 pkt 1.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
12. Maksymalna łączna kwota kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy, nie przewyższy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie świadczenia: usług mycia okien oraz usług wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu podwykonawcy. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 2, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 8.
7. Pracowników podwykonawcy obowiązują wszystkie zapisy Umowy analogicznie jak pracowników Wykonawcy.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści Umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień

nieważnych.

4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
- 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. Zasady zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1:

- 1) zmianę wprowadza się na wniosek Wykonawcy, zawierający kwotę proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i jej wyliczeniem lub na wniosek Zamawiającego;
- 2) **zmiana odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu zamówienia fakturowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;**
- 3) nowa wartość Umowy winna być wyliczona jako suma faktur wystawionych przed dniem wejścia w życie nowych przepisów oraz wartość netto usług pozostałych do zafakturowania powiększona o nowe stawki podatków;
- 4) wartość netto usług pozostałych do zafakturowania wylicza się jako dotychczasową wartość netto Umowy pomniejszoną o sumę netto faktur wystawionych przed dniem wejścia w życie nowych przepisów.

6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2, może nastąpić wyłącznie **w przypadku wydania przez Radę Ministrów Rozporządzenia w sprawie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku, innej niż określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku z dnia 15 września 2023 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1893)**, na niżej określonych zasadach:

- 1) zmianę wprowadza się wyłącznie na wniosek Wykonawcy, zawierający kwotę proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i jej wyliczeniem;
- 2) zmiana może odnosić się wyłącznie (warunki do spełnienia łącznie):
 - a) do części wynagrodzenia za pracę wypłacanego pracownikom po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - b) do umów o pracę lub zlecenia z pracownikami realizującymi prace w zakresie Umowy, a zmiana kwoty odpowiadać będzie zmianie kosztu Wykonawcy odpowiadającemu zakresowi zmian prawa, wyłącznie w części wynagrodzenia pracowników, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - c) do umów o pracę lub zlecenia o wysokości mniejszej niż nowa wysokość minimalna,
- 3) zmiana dotyczy wynagrodzeń za okres od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w pkt. 1

lub od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany wysokości wynagrodzenia;

4) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów określających poziom wzrostu, w tym:

a) wykazu pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę o wynagrodzeniu mniejszym niż nowa wysokość, zawierającym m.in. informacje dotyczące:

- części etatu na jaką jest zatrudniony pracownik,
- kwoty wynagrodzenia miesięcznego wynikającej z aktualnie zawartej umowy o pracę,
- kwoty wynagrodzenia miesięcznego wynikającej ze zmienionych przepisów,
- przez jaką część czasu pracy dany pracownik wykonuje prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
- daty, do kiedy pracownik będzie wykonywał prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy (data ta nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji Umowy),
- sumarycznych kosztów wynagrodzenia danego pracownika wg dotychczasowych warunków od daty zmiany do końca realizacji Umowy,
- sumarycznych kosztów wynagrodzenia danego pracownika wg zmienionych warunków od daty zmiany do końca realizacji Umowy,

b) wykazu pracowników pracujących na umowy zlecenie o stawce mniejszej niż nowa wysokość minimalna zawierającym m.in. informacje dotyczące:

- liczby planowanych dla tego pracownika roboczogodzin, w ramach których pracownik będzie wykonywał prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
- stawki bazowej wynikającej z aktualnie zawartej umowy zlecenie,
- stawki bazowej wynikającej ze zmienionych przepisów,
- daty, do kiedy pracownik będzie wykonywał prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy (data ta nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji Umowy),
- sumarycznych kosztów wynagrodzenia danego pracownika wg dotychczasowych warunków od daty zmiany do końca realizacji Umowy,
- sumarycznych kosztów wynagrodzenia danego pracownika wg zmienionych warunków od daty zmiany do końca realizacji Umowy,

5) jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenie/stawkę godzinową wyższą niż nowa minimalna, to wzrost minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zasady zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 3:

1) zmianę wprowadza się wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający kwotę proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i jej wyliczeniem;

2) zmiana może odnosić się wyłącznie (warunki do spełnienia łącznie):

a) do części wynagrodzenia za roboczną wypłacanego pracownikom Wykonawcy, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,

b) do umów o pracę lub zlecenia z pracownikami Wykonawcy realizującym prace w zakresie Umowy, a zmiana kwoty odpowiada zmianie kosztu Wykonawcy odpowiadającemu zakresowi zmian prawa, wyłącznie w części wynagrodzenia pracowników w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją

- przedmiotu Umowy,
- 3) zmiana może dotyczyć wynagrodzeń za okres od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;
 - 4) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów określających poziom zmian, w tym:
 - a) opis zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - b) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zasady zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 4:
- 1) zmianę wprowadza się wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający kwotę proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i jej wyliczeniem lub na wniosek Zamawiającego;
 - 2) zmiana może odnosić się wyłącznie (warunki do spełnienia łącznie):
 - a) do części wynagrodzenia za robocizną wypłacanego pracownikom, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
 - b) do umów o pracę lub zlecenia z pracownikami realizującymi prace w zakresie Umowy, a zmiana kwoty odpowiadać będzie zmianie kosztu Wykonawcy odpowiadającemu zakresowi zmian prawa, wyłącznie w części wynagrodzenia pracowników w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiana dotyczy wynagrodzeń za okres od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 4) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów określających poziom zmian, w tym:
 - a) opis zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz wyliczenie poziomu wzrostu tych wpłat w oparciu o:
 - wykaz pracowników,
 - datę zmiany wysokości wpłat (data musi obejmować okres realizacji niniejszej Umowy),
 - procentową wysokość wpłaty wraz z kwotą wpłaty przed i po zmianie,
 - b) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
9. Zasady zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 5:
- 1) zmianę wprowadza się na wniosek Wykonawcy, zawierający kwotę proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i jej wyliczeniem lub na wniosek Zamawiającego;
 - 2) zmiana może nastąpić jednokrotnie – po upływie 2 kwartałów od daty obowiązywania Umowy;
 - 3) zmiana dotyczyć może wyłącznie kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia uzależniona będzie od zmiany cen i kosztów paliwa zużywanego

- w pojazdach odbierających odpady.
- 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać tj. przedstawić:
- kalkulację i symulację wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 - uzasadnienie faktyczne wpływu zmian cen na koszty realizacji zamówienia;
 - faktury potwierdzające wyżej wymienione koszty;
 - wyliczenie wskaźnika zmiany tych kosztów.
- 6) prawo do żądania zmiany wynagrodzenia – z zastrzeżeniem pkt. 2 – powstanie w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany kwartał zmieni się co najmniej o 10 % w stosunku do wskaźnika za kwartał, w którym rozpoczęło się obowiązywanie Umowy.
- 7) Waloryzacja wynagrodzenia zostanie przeprowadzona w następujący sposób:
- wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia nastąpi w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogółem) w stosunku do wskaźnika za kwartał, w którym rozpoczęło się obowiązywanie Umowy tj.

suma kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych

2

- zmieniona wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wykazane przez Wykonawcę – na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5., – dotyczących w szczególności zakupów środków czystości, stanowiących przedmiot zamówienia. Zmiana obowiązywać będzie od następnego miesiąca, po stwierdzeniu przez obie Strony spełnienia przesłanek wymienionych w pkt. 2, 5 i 6.
- 8) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego.
- 9) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 6 ust. 1 Umowy.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienie wniosku.
- 11) Zamawiający, po otrzymaniu kompletnego wniosku, w terminie 30 dni rozpatrzy wniosek oraz powiadomi Wykonawcę o swoim stanowisku:
- proponując zmianę Umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku,
 - odmawiając zmiany Umowy w przypadku nieuznania zasadności złożonego wniosku.
- 12) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie 1-go dnia kwartału następującego po dniu uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego wniosku.
- 13) W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia podwykonawcy (jeżeli dotyczy) na zasadach i w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 10

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby wyznaczone przez poszczególne jednostki organizacyjne i Wykonawcę.

Nr części	Nazwa jednostki	Osoba do nadzoru ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko,	Osoba do nadzoru ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko,

		nr telefonu, adres e-mail)	nr telefonu, adres e-mail)

2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy wymienionych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru nad realizacją Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa w terminie określonym w § 2.
2. W przypadku, gdy zakończenie Umowy na skutek jej wykonania nie leży w interesie obu Stron, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub SWZ, a także w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
Szczególnym przypadkiem wypowiedzenia ze strony Zamawiającego jest sytuacja, gdy dla danej jednostki organizacyjnej zostaną sporządzone, co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej trzech dniach w danym miesiącu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 14 do Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (opisy i rzuty pięter)
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi umycia okien
7. Załącznik nr 7 – Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wzór zgłoszenia reklamacji
9. Załącznik nr 9 – Wzór zgłoszenia usługi wykonywanej na zlecenie wewnątrz budynku
10. Załącznik nr 10 – Protokół odbioru usługi wykonywanej na zlecenie wewnątrz budynku
11. Załącznik nr 11 – Informacja o zagrożeniach
12. Załącznik nr 12 – Wykaz osób
13. Załącznik nr 13 – Porozumienie w sprawie koordynatora BHP
14. Załącznik nr 14 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów
15. Załącznik nr 15 –Kserokopia Polisy nr: