



UNP: 2401-23-284406

Sprawa: Świadczenie usługi kompleksowego
sprzątnia i bieżącego utrzymywania
czystości Sali konferencyjnej IAS
Katowice, ul. Słoneczna 34 od
1 stycznia 2024 r. do 30 listopada
2024 r.

Znak sprawy: 2401-ILZ[1].261.121.2023

Kontakt: Ewelina Latko
Młodszy Specjalista
tel. 32 207 61 01
ewelina.latko@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na „świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości Sali konferencyjnej IAS Katowice, ul. Słoneczna 34 od zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości budynku konferencyjno-biurowego znajdującego się na terenie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, zgodnie z:

- Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia (parter + piętro wraz z rzutami)

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, budynek konferencyjno-biurowy

III. Termin świadczenia usługi

Od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 roku.

IV. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, polegającego na udzielaniu dodatkowych zamówień w zakresie usług określonych w Części II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, które łącznie nie będą stanowiły więcej niż 35% wartości zamówienia podstawowego, w tym:

- a) maksymalnie 20% - celem wykonania za dodatkową odpłatnością m. in takich usług jak prace określone w punktach 2 – 3 Opisu przedmiotu zamówienia, według stawki roboczogodziny netto podanej w Formularzu oferty, a także możliwość objęcia sprzątniem dodatkowych pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy;
- b) maksymalnie 15% w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. o grudzień 2024 r.

V. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywać czynności w ramach ryczaftu wewnątrz budynku, określone w opisie przedmiotu zamówienia jako wykonywane x/tydzień, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach ryczaftu wewnątrz budynku, określone w opisie przedmiotu zamówienia jako wykonywane x/tydzień.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych z pracownikiem. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków

powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
7. W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty.
8. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na zastępstwo na podstawie umowy zlecenia – w przypadku urlopu lub choroby osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę – na czas absencji nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku absencji zastępowanego pracownika dłuższej niż 30 dni, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić pracownika na zastępstwo na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający dopuszcza, aby – w przypadku zatrudniania przez Wykonawcę nowych pracowników na rzecz świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem – Wykonawca zatrudniał takich pracowników na umowę zlecenie na czas niezbędny do dopełnienia formalności związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
10. Niespełnienie wymagań określonych w niniejszym Rozdziale traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w Projekcie umowy (Załącznik nr 5).
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt V Załącznika nr 3 - Formularz oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Kryteria i ocena ofert

Zamawiający zastosuje następujące kryteria (w każdym z kryteriów oferowana cena musi być większa od zera):

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny oferty
Cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczałtu (CU)	97	97	<p>Sposób oceny kryterium – minimalizacja – im niższa cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczałtu, tym wyższa liczba punktów za to kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma 97 punktów. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:</p> $CU = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$
Średnia cena netto za roboczogodzinę (ŚCR)	3	3	<p>Sposób oceny kryterium – minimalizacja – im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma 3 punkty. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:</p> $\text{ŚCR} = \frac{\text{cena najtańsze średniej roboczogodziny netto}}{\text{cena średniej roboczogodziny netto badanej oferty}} \times 3 \text{ pkt}$ <p>Zamawiający wyliczy średnią cenę roboczogodziny netto w następujący sposób:</p> $\text{ŚCR} = \frac{6 \times \text{cena roboczogodziny netto od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r.} + 5 \times \text{cena roboczogodziny netto od 1 lipca do 30 listopada 2024 r.}}{11}$
Razem	100	100	

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, jako suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów obliczona wg następującego wzoru:

$$P = CU + CR$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach

CU – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

CR – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena netto za roboczogodzinę”

Oferta, która w danej części uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dwustronnie egzemplarz protokołu, o którym mowa w pkt 1, wraz z fakturą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W sytuacji, gdy nie jest możliwe przekazanie protokołu jako załącznika do faktury składanej za pośrednictwem ww. Platformy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisany protokół do kancelarii IAS w Katowicach.
3. Płatności z tytułu należności za wykonywane usługi dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątnia, Protokołów odbioru usługi lub Protokołów odbioru usługi umycia okien.
5. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
8. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.

9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy przez osobę trzecią.

IX. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.

X. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **Formularza oferty – Załącznik nr 3** oraz **Formularza cenowego – Załącznik nr 4**.
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).
3. **Ofertę prosimy przesłać do 4 stycznia 2024 r.**
4. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

XI. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Umowę za strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do

przedstawienia Zamawiającemu:

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł; zakres ubezpieczenia powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji usługi. W przypadku korzystania z usług podwykonawcy, polisa powinna zawierać klauzulę, obejmującą odpowiedzialność podwykonawcy.

5. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod umową przez drugą ze stron.
6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie umowy e - mailem.
7. Datą zawarcia umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 6, będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
8. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy mailem.
9. Zamawiający dopuszcza podpisanie **umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W takim przypadku, Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania umowy, odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
10. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

XII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 5 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

XIII. **Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 i 159), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XIV. Osoby do kontaktu:

1. w przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać wizji lokalnej przed złożeniem oferty, należy termin jej dokonania ustalić telefonicznie z osobami wymienionymi w Załączniku nr 2 do Zaproszenia
2. w sprawach procedury postępowania Ewelina Latko, nr tel.: 32 207 61 01.

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu

Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia sala konferencyjna
- 2) Załącznik nr 1 do OPZ – Częstotliwość wykonywania usługi sprzątnięcia wewnątrz budynku
- 3) Załącznik nr 2 do OPZ – Dodatkowe usługi
- 4) Załącznik 1B_1_Szczegółowy_OPZ_PARTER
- 5) Załącznik 1B_2_Szczegółowy_OPZ_PIEŃTRO
- 6) Załącznik 1C_1_rzut PARTERU
- 7) Załącznik 1C_2_rzut PIĘTRA
- 8) Załącznik nr 2 – Wykaz koordynatorów
- 9) Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- 10) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
- 11) Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- 12) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

Korespondencję otrzymują

- 1) Adresaci wg rozdzielnika
- 2) ad acta

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.