

**ZARZĄDZENIE NR 42/2024**  
**DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH**  
**z dnia 9 maja 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego**  
**Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie art. 25 ust. 4 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409), w związku z § 4 ust. 1 i 2 Statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r. poz. 61, z późn.zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 17/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu-Zdroju<sup>1)</sup>, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Pion Wsparcia i Obsługi Podatnika (SNUW) – Dział Wsparcia i Obsługi Bezpośredniej (SWW[1]);”,

b) uchyla się pkt 2;

2) § 9a otrzymuje brzmienie:

„§ 9a. W Urzędzie Skarbowym funkcjonuje centrum obsługi, którego zadania realizuje komórka wsparcia i obsługi bezpośredniej w Pionie Wsparcia i Obsługi Podatnika.”;

---

<sup>1)</sup> zmienionego zarządzeniami Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: Nr 57/22 z dnia 12 kwietnia 2022 r., Nr 109/2022 z dnia 17 października 2022 r. oraz Nr 17/2023 z dnia 12 stycznia 2023 r.

- 3) w § 10 w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2, należy:”;
- 4) tytuł Rozdziału 6 otrzymuje brzmienie:  
„Pion Wsparcia i Obsługi Podatnika”;
- 5) § 11 otrzymuje brzmienie:  
„§ 11. Do zadań **Działu Wsparcia i Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:
- 1) **w zakresie wsparcia:**
- a) prowadzenie sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępcy,
  - b) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu, w tym przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych dokumentów,
  - c) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
  - d) prowadzenie spraw dotyczących decyzji, wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań określonych w art. 28 ustawy o KAS oraz w przepisach odrębnych,
  - e) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie,
  - f) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji,
  - g) koordynacja udzielania informacji publicznej,
  - h) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu,
  - i) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej z zakresu funkcjonowania Urzędu,
  - j) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
    - obsługi kadrowej,
    - gospodarowania mieniem,
    - eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
    - obronnych, zarządzania kryzysowego,

- ochrony informacji prawnie chronionych,
  - ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
  - ochrony przeciwpożarowej,
  - magazynu archiwum zakładowego,
- k) prowadzenie sprawozdawczości,
- l) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 2) **w zakresie obsługi bieżącej:**
- a) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego,
  - b) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,
  - c) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej,
  - d) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi,
  - f) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym,
  - g) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - h) realizowanie, niezależnie od terytorialnego zasięgu działania Naczelnika Urzędu Skarbowego, zadań centrum obsługi, obejmujących:
    - zadania, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o KAS,
    - ewidencjonowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych podań i deklaracji;
- 3) **w zakresie przetwarzania danych:**
- a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów,

- b) przetwarzanie danych przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;
- 6) uchyla się Rozdział 7;
- 7) § 20 otrzymuje brzmienie:  
„§ 20. Komórki organizacyjne, o których mowa w §11, § 14-16 oraz § 18, w przypadkach uzasadnionych potrzebami Urzędu, realizują zadanie dokonywania czynności sprawdzających.”;
- 8) w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Zastępcy Naczelnika i komórek organizacyjnych wchodzącymi w skład:  
1) Pionu Wsparcia i Obsługi Podatnika;  
2) Pionu Poboru i Egzekucji.”;
- 9) w § 32 ust. 3 otrzymuje brzmienie  
„3. Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Pionu Kontroli i Orzecznictwa.”.

**§ 2.** Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiący załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2024 roku.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej

w Katowicach

**Rafał Sitko**

*/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*