



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-24-039133

Katowice, 21 lutego 2024 roku

Sprawa: Bieżące serwisowanie i
administrowanie systemami
niskoprądowymi (automatyka HVAC,
KD, DALI, BMS)

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.4.2024.3

Kontakt: Piotr KINDLER
Starszy Specjalista
tel.: (32) 207 60 44
email: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>
Wykonawcy według rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi w trybie rozpoznania rynku postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia pn. **"Bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC, KD, DALI, BMS)"**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC – klimatyzacja, wentylacja (w tym centrale wentylacyjne), ogrzewanie, KD – kontrola dostępu, oświetlenie DALI, BMS – system zarządzania budynkiem) polegające na sprawdzaniu, kontroli, diagnozowaniu elementów systemów a także utrzymanie systemów, wraz z przywracaniem ich sprawności po stronie programowej i sprzętowej, bez uwzględnienia napraw z użyciem części zamiennych, w budynku biurowym Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34

zgodnie z zapisami Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**, i Formularza cenowego – Harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją dotyczącą systemów i urządzeń wskazanych w formie tabelarycznej zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.

II. WIZJA LOKALNA

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34 (tel. 32 358-72-02; 32 358-72-03, e-mail: sekretariat.UCS.katowice@mf.gov.pl)

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy posiadał ubezpieczenie OC związane z prowadzoną działalnością gospodarczą o wartości nie mniejszej niż **250 000,00 zł**,
2. Zamawiający wymaga, aby z ramienia Wykonawcy został wyznaczony koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34;

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie cyklicznie co miesiąc, począwszy od marca 2024 r. do grudnia 2025 roku. Prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej 2 razy w miesiącu w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W miesiącu grudniu prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej dwa razy w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W przypadku konieczności usuwania awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pracy po godzinie 15-tej. Prace serwisowe i administracyjne będą wykonywane w godzinach pracy jednostki od godziny 7.00 do godziny 15.00. Czas pracy za każdym razem zostanie odnotowany w książce służby prowadzonej przez ochronę w budynku.

VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Na wykonane prace serwisowe Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace serwisowe. Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje również inne, drobne prace serwisowe, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem dlatego Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie w miesięcznych cyklach na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony protokoły z wykonania prac w danym miesiącu (administrowanie, serwisowanie, usunięcie awarii).
4. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo akceptacja przez Zamawiającego przesłanego kosztorysu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej

odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował kryterium oceny ofert:

Cena brutto – 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę /-by uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
 - b) Formularza cenowego – Załącznika nr 2 do Zaprośzenia,
 - c) kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
2. Termin składania ofert: **do 28 lutego 2024 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą/kurierem,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;"><i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</i></p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ[1].261.4.2024 – „Bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC, KD, DALI, BMS)”</p> <p style="text-align: center;"><i>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</i></p>

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

XI. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**,
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
5. Zamawiający dopuszcza także możliwość zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem Umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania uzupełnionych papierowych egzemplarzy Umowy do Wykonawcy celem ich podpisania przez uprawnione osoby. Najpóźniej w dniu wysłania papierowych egzemplarzy Wykonawca otrzyma także skan podpisanej jednostronnie przez Zamawiającego Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania egzemplarzy Umowy odesłać podpisaną Umowę do Zamawiającego,

jednocześnie najpóźniej w dniu jej nadania zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu mailem skan podpisanej przez obie strony Umowy.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 datą zawarcia Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej Umowy.

XII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

XIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 i 159), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XIV. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Jakub Galeja, tel. (32) 207 63 12, e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl
2. W sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – Harmonogram rzeczowo - finansowy
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

XVI. PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

1. Wykonawcy wg rozdzielnika
2. strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://izbyadministracji skarbowej w katowicach) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.