**2401-ILZ[1].261.4.2024 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………………………………………...

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………………………………………..…..……

NIP:………………….………………………… REGON:……………………..…….…… KRS: ……………………………………..…

Nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres email:………………………………………………………………………………………………………………………...………..…

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.4.2024 na realizację zamówienia pn. **” Bieżące serwisowanie i administrowanie systemami niskoprądowymi (automatyka HVAC, KD, DALI, BMS)”,** zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu wraz z załącznikami

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ........................................................................................... *złotych**(słownie: ................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ........................................................................................... *złotych**(słownie: ................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ........................................................................................... *złotych**(słownie: ................................................................................... zł)* |

**Wiersz „Całkowita wartość oferty brutto” musi odpowiadać sumie wierszy „Razem brutto za 2024 „ i „Razem brutto za 2025” Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

**UWAGA:**

1. Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia tj. realizacją prac wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie
3. **GWARANCJA**

Wykonawca udziela na wykonane prace serwisowe gwarancji przez okres ……………….….miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji to 12 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że gwarancja udzielana jest przez minimalny wymagany okres 12 miesięcy)

1. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie cyklicznie co miesiąc, począwszy od marca 2024 r. do grudnia 2025 roku. Prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej 2 razy w miesiącu w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W miesiącu grudniu prace administracyjne i serwisowe prowadzone będą co najmniej dwa razy w różnych tygodniach i w dniach uzgodnionych wcześniej z osobą kontaktową i nie będą trwały krócej niż 6 godzin w ciągu dnia. W przypadku konieczności usuwania awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pracy po godzinie 15-tej. Prace serwisowe i administracyjne będą wykonywane w godzinach pracy jednostki od godziny 7.00 do godziny 15.00. Czas pracy za każdym razem zostanie odnotowany w książce służby prowadzonej przez ochronę w budynku.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje również inne, drobne prace serwisowe, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem dlatego Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie w miesięcznych cyklach na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony protokoły z wykonania prac w danym miesiącu (administrowanie, serwisowanie, usunięcie awarii).
5. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo akceptacja przez Zamawiającego przesłanego kosztorysu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
11. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
13. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
14. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
15. Posiadamy uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia,
16. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, kwalifikacjami i uprawnieniami,
17. Przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w sposób kompletny, zgodnie z teścia Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i standardami oraz zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego,
18. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i kompletne wykonanie zamówienia.
19. Posiadamy i przez cały okres obowiązywania umowy będziemy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł,
20. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,
21. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
22. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
23. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
24. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
25. **DANE KONTAKTOWE**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................................................................**nr telefonu** ..........................................................................................................................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr telefonu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i umowie.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................... **miasto** ................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................................................. |

**PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej złożonej przez nas oferty, umowa zostanie nas zawarta:

🞎 \*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎 \*) w formie papierowej

\*) zaznaczyć właściwe

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Wraz z ofertą składamy następujący wymagane załączniki:

1. Formularz cenowy – Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **250 000 zł.**

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)