

UMOWA nr 2401-ILZ[1].023.1.XX.2024

(dalej jako Umowa)

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy

^{*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)}

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.6.2024 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Wykonywanie serwisu stacji transformatorowych wraz z wpisem do Instrukcji Współpracy Ruchowej (IWR)**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, którym jest **wykonywanie serwisu stacji transformatorowych wraz z wpisem do Instrukcji Współpracy Ruchowej (IWR)** w jednostkach:

- Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek C,
 - Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa,
 - Pierwszym Śląskim Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec,
 - Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wykona zgodnie z:
 - a) Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) Opiszem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do Umowy,
 3. Dokumenty określone w ust. 2 lit. a-c stanowią integralną część Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: **od dnia** **do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu dotyczącego terminów realizacji serwisów urządzeń stacji transformatorowych w jednostkach określonych w §1 ust. 1.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac serwisowych 2 razy w czasie obowiązywania Umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 2.
4. Pierwszy serwis wszystkich stacji transformatorowych objętych niniejszym postępowaniem należy wykonać w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy, natomiast drugi serwis należy wykonać w terminie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru pierwszego serwisu.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1 wynosi zł netto, podatek VATzł, **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 uwzględnia wykonanie prac serwisowych:
 - 1) w roku 2024 w wysokości zł netto, **zł brutto**
 - 2) w roku 2025 w wysokości zł netto, **zł brutto**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.
4. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu

- oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół wykonania prac serwisowych podpisany bez uwag przez obie Strony. Protokół należy sporządzić oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 pkt 1.
 7. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
 8. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawcy mogą wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
 11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Realizacja serwisów odbywać się będzie w dniach wolnych od pracy, w godzinach od 7.00 do 19.00 lub w godzinach popołudniowych (po 15.00) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Serwis będzie prowadzony na czynnych obiektach.
3. Zamawiający dokona odbioru serwisu stacji transformatorowych sukcesywnie po dostarczeniu protokołów wykonania prac serwisowych oddzielnie dla każdej jednostki w terminie do 5 dni od daty wykonania serwisu w poszczególnych jednostkach.
4. Przeglądy zostaną wykonane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie,
 - b) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - c) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - d) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostek.

8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace serwisowe.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu pracowników dysponujących odpowiednimi uprawnieniami wykonujących usługi serwisowe w ramach niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 5 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
12. Dokumenty określone w ust. 11, w szczególności WYKAZ OSÓB (**Załącznik nr 6 do Umowy**), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
13. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – POROZUMIENIE stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**. Zamawiający wymaga, aby koordynator został wyznaczony z ramienia Wykonawcy.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
15. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywanych prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
17. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
- tel.:
po stronie Wykonawcy:
- tel.:
18. Osoby wymienione w ust. 17 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
19. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

WYKONYWANIE PRAC SERWISOWYCH

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną stwierdzone wady lub usterki urządzeń, Wykonawca sporządzi protokół, w którym określi potrzebę usunięcia wad lub usterek wraz z wypisaniem zaleceń.
2. Każde dodatkowe usuwanie wad lub usterek urządzeń będzie realizowane poprzez odrębne zlecenie, zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku akceptacji kosztorysu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterek innemu Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w §3, bez względu na stwierdzone wady lub usterki stwierdzone w czasie wykonywania prac serwisowych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu wykonania serwisu określonego harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 2 i 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy lub zaprzestania jej wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w §7 ust. 4 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 7

WYGASNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy nastąpi w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 8

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po

uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 8 do Umowy**.

§ 9 USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]*)*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu wykonania prac serwisowych

Załącznik nr 5 - INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Załącznik nr 6 - WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 7 - POROZUMIENIE w sprawie koordynatora BHP

Załącznik nr 8 - OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

WZÓR**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC SERWISOWYCH STACJI TRANSFORMATOROWYCH**

sporządzony w dniu

Zamawiający

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**40-022 Katowice, ul. Damrota 25****NIP: 9541302993**

Wykonawca

.....

.....

NIP:

Zgodnie zawartą umową Nr z dnia przeprowadzono prace serwisowe stacji transformatorowych w (wpisać nazwę jednostki):

Lp.	Nazwa rozdzielnicy	Oznaczenie transformatora	Ocena końcowa
1			
2			

Wnioski (opis wad lub ustarek):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

1.
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przetłacznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie

- danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych Umową Nr , co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)