

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie inwentaryzacji oraz świadczenie usług w zakresie przeglądu drzwi przeciwpożarowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz w jednostkach jej podległych.*

1. Zakres inwentaryzacji i przeglądu drzwi przeciwpożarowych:

Prace związane z **inwentaryzacją i przeglądem drzwi przeciwpożarowych** obejmować będą następujące czynności:

- 1) sporządzenie wykazu z inwentaryzacji i przeglądu drzwi przeciwpożarowych w danej jednostce, który winien zawierać:
 - a) nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzono inwentaryzację i przegląd,
 - b) datę przeprowadzenia inwentaryzacji i przeglądu,
 - c) datę przeprowadzenia następnego przeglądu,
 - d) spis urządzeń poddanych inwentaryzacji i przeglądowi wraz z informacją o ich lokalizacji w budynku (*np. piętro III, drzwi do pok. 305 lub drzwi pomiędzy pokojem 305 a 306, itp.*),
 - e) wynik przeglądu: pozytywny (*sprawne*) / negatywny (*niesprawne*) - z wyszczególnieniem rodzaju uszkodzeń (szczegółowy opis),
 - f) informację o wyrobie: nazwa producenta, model rodzaj drzwi, nazwa i symbol wyrobu/data produkcji, klasa odporności ogniowej, numer aprobaty technicznej, nr certyfikatu – jeżeli drzwi przeciwpożarowe zostały w nie opatrzone.
 - g) informację o oznaczeniu drzwi przeciwpożarowych w znaki bezpieczeństwa - czy posiadają oznakowanie,
 - h) zebranie wszystkich informacji na temat dodatkowego wyposażenia: elektro-zaczep, samozamykacz, kontrole dostępu, szyba: tak/nie, elektrozamykacz, klamki antypaniczne, listwy dymoszczelne, inne,
 - i) uwagi,
 - j) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz pieczęć firmy.

W przypadku **braku drzwi przeciwpożarowych w danej jednostce, należy sporządzić wykaz/protokół z uwzględnieniem takiej informacji.*

- 2) ogólna kontrola wzrokowa kompletności drzwi i ich osprzętu,
 - 3) sprawdzenie funkcjonowania drzwi,
 - 4) sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłem (luz musi wynosić 5mm+/-1,5 mm),
 - 5) sprawdzenie powłoki lakierniczej,
 - 6) sprawdzenie i kontrola uszkodzeń mechanicznych ościeżnic,
 - 7) sprawdzenie i ewentualne poprawienie mocowania zamków, zawiasów i rygli,
 - 8) sprawdzenie stanu mosiężnej podkładki łożyskowej w zawiasach (**zużyta wymienić na nową**),
 - 9) sprawdzenie stanu uszczelki pęczniającej, (**uszkodzone lub zużyte wymienić na nowe**),
 - 10) sprawdzenie działania samozamykaczy, regulacja - skrzydło otwarte pod kątem 45° powinno się swobodnie zamykać,
 - 11) przesmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych,
 - 12) sprawdzenie poprawności osadzenia i zamykania bez oporu drzwi,
 - 13) sprawdzenie działania rygli elektromagnetycznych drzwi ewakuacyjnych pracujących w systemie kontroli dostępu,
 - 14) sporządzenie protokołu z przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych,
 - 15) inne czynności określone przez producenta w DTR.
2. W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia „w ramach przeglądu” wykrytych usterek, które można usunąć za pomocą regulacji - *wyłączając z tego zakresu wymianę elementów nie ujętą w opisie przedmiotu zamówienia.*

Poprzez usunięcie usterki Zamawiający rozumie np.: regulację drzwi, dokręcenie śrub i nakrętek, poprawienie mocowania zamków, zawiasów i rygli, itp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mosiężnej podkładki łożyskowej w zawiasach oraz uszczelki pęczniającej **w ramach wartości zawartej umowy (nieodpłatnie)**.
4. Po wykonaniu czynności, każde drzwi przeciwpożarowe zostaną zaopatrzone w naklejkę kontrolną z następującymi informacjami:
 - a) nr porządkujący (odzwierciedlony na protokole),
 - b) sprawność: SPRAWNE / DO NAPRAWY,
 - c) data następnego przeglądu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji drzwi przeciwpożarowych dla poszczególnych jednostek wyszczególnionych w załączonej tabeli (**Załącznik nr 1 do OPZ**).

Drzwi przeciwpożarowe znajdujące się na powierzchniach użytkowanych przez Krajową Informację Skarbową (KIS) podlegają zapisom umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu na **4 dni** robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia prac w danej jednostce.

7. Zamawiający zastrzega, że ilość jak i rodzaj urządzeń, które zostały wykazane w tabeli mogą różnić się od stanu faktycznego. W związku z tym, **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności i zostanie ustalone na podstawie protokołów.**

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **protokołu w wersji elektronicznej** na adres kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia czynności związanych z przeglądem i nie później niż na 10 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy.

Przekazany protokół musi **zawierać szczegółowe informacje** odnosząc się do wszystkich punktów pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

9. Wykonawca **w przypadku wykrycia usterki zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kosztorysu - oferty naprawy wraz z zakresem prac**, który należy przekazać wraz z protokołem.

10. W przypadku zakwalifikowania drzwi przeciwpożarowych do wymiany Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do protokołu dokumentacji wizualnej (zdjęcia) wraz z podaniem pełnej informacji o zakresie naprawy/ wymiany.

11. Przegląd i konserwację drzwi przeciwpożarowych należy przeprowadzać w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach od 7.30 do 14.30.

12. Termin realizacji umowy: **do 28 czerwca 2024 roku.**

13. Korespondencję dot. realizacji umowy należy prowadzić pod adresem e-mail: **a-ilp.ias.katowice@mf.gov.pl**