



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 22 marca 2024 roku

UNP: 2401-24-065996

---

Sprawa:	Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla 2. Urzędów skarbowych
Nr sprawy:	2401-ILZ[1].261.14.2024
Kontakt:	Patrycja Sadowska specjalista tel.: 32 207 60 43 e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

---

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>  
Wykonawcy według rozdzielnika

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **"Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla 2. urzędów skarbowych"**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,

dla niżej wymienionych zadań:

- 1) **Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274 A; 43-600 Jaworzno;**
- 2) **Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Tychach, Al. Niepodległości 60; 43-100 Tychy.**

zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami do Zaproszenia tj.:

- **Załącznik nr 1/1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1**
- **Załącznik nr 1/1a - Audyt energetyczny US Jaworzno**

- Załącznik nr 1/1b – PFU Jaworzno
- **Załącznik nr 1/2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2**
- Załącznik nr 1/2a - Audyt energetyczny US Tychy
- **Załącznik nr 1/3 – Identyfikacja wizualna KAS**
- **Załącznik nr 2 – Formularz oferty**
- **Załącznik nr 3 – Projekt umowy.**

**Postępowanie zostało podzielone na 2 części:**

Numer części	Przedmiot zamówienia
1	Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Jaworznie
2	Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Tychach

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) wskazuje numer/numery części, których oferta dotyczy.

**Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1/1 oraz 1/2 do Zaproszenia.**

Dokumentacja posłuży Zamawiającemu w ramach programu wieloletniego „Modernizacji Krajowej Administracji Skarbowej w latach 2023-2025”. Uzyskana dokumentacja projektowa będzie umożliwiała uzyskanie dodatkowych punktów w ramach kryteriów rankingujących przy składaniu wniosków aplikacyjnych do programu FEnIKS.

### **Termin wykonania zamówienia**

Pełną dokumentację należy wykonać w terminie **do dnia 10 czerwca 2024 roku.**

### **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia**

1. **Wykonawca przeniesie w umowie prawa autorskie na Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot umowy w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci kompletnej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego
3. **Wykonawca ma obowiązek pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie uzgadniania i akceptacji przyjętych rozwiązań.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający zaakceptuje również rozwiązania dotyczące oznakowania architektonicznego i kolorystyki pomieszczeń.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ściśle współpracował z Zamawiającym oraz wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego, tj. osobą/osobami wyznaczoną/yymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą. W miarę bieżących potrzeb będą organizowane spotkania robocze z Wykonawcą.
5. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą przedstawi wykaz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy/kontaktu z Wykonawcą wraz z pełnymi danymi teleadresowymi tych osób.
6. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach i zagrożeniach, a także innych zagadnieniach, istotnych dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek wzięcia pod uwagę zgłaszanych przez Zamawiającego uwag/korekt w zakresie realizacji przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, a w sytuacji stwierdzenia ich zasadności – dokonania odpowiednich poprawek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 2 dni, wprowadzania korekt, poprawek oraz udzielania wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania przekazane przez Zamawiającego trakcie trwania gwarancji.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki potrzebne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił spójność przygotowywanej dokumentacji z dokumentami otrzymanymi od Zamawiającego lub jego przedstawicieli.

## Warunki płatności

1. Wynagrodzenie – za wykonane prace projektowe Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Odbiór dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie będzie etapowany.**
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
8. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL,

NIP 9541302993. Pytania dotyczące logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

## **Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na **minimum 60 miesięcy**.

Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

## **Kryteria i ocena ofert**

### **cena brutto – 100%**

Kryteria oceny ofert są jednakowe dla każdej części.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

### Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Podana cena winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty poprawienia wszystkich ewentualnych błędów występujących w dokumentacji w okresie rękojmi i gwarancji oraz inne opłaty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Cena winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

## **Informacje dodatkowe dotyczące procedury**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert**

1. Uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
2. **Ofertę prosimy przesłać do 28 marca 2024 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **Umowa**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Umowę za strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
6. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku, Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania umowy, odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione

osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy pocztą elektroniczną.

9. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 8, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej Umowy.
10. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle pocztą elektroniczną do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy.

### **Obowiązki informacyjne wynikające z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

### **Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **Wizja lokalna**

W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dla uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty, wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w przedmiotowych urzędach.

Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania wizji lokalnej.

### **Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:**

1. Urząd Skarbowy w Jaworznie - Monika Starostka, tel. 32 607 93 69
2. Urząd Skarbowy w Tychach - Bożena Szojda, tel. 32 325 11 68

## **Osoby do kontaktu**

w sprawach procedury postępowania:

Patrycja Sadowska, nr tel.: 32 207 60 43, e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

### **Zaakceptował**

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Kierownik Działu  
**Rafał Wałek**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1/1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 2) Załącznik nr 1/1a - Audyt energetyczny US Jaworzno
- 3) Załącznik nr 1/1b – PFU Jaworzno
- 4) Załącznik nr 1/2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 5) Załącznik nr 1/2a - Audyt energetyczny US Tychy
- 6) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 7) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 8) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

## **Korespondencję otrzymują**

- 1) Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Katowicach - <https://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) Adresaci wg rozdzielnika
- 3) aa

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.