

PROJEKT
UMOWA nr/2024

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 9541302993, REGON 001021234 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*

reprezentowaną /-nym przez:*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.23.2024 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Naprawa układu SZR wraz ze sterowaniem w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku Białej.**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie remontu systemu alarmowego w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Bielsku-Białej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 roku, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis poszczególnych etapów i terminów ich wykonania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a materiały użyte do wykonania zamówienia będą fabrycznie nowe.
4. Prace będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane w sposób kompletny, zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zleceniami i wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Prace prowadzone będą w dni robocze w godzinach 07:00 – 17:00.
3. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Utrzymywanie czystości – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
5. Wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia 2024 r.**
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **40 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy przez obie Strony.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto (słownie złotych), podatek VAT zł (słownie: złotych), zł brutto (słownie złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i zmian określonych w Umowie.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w przedmiocie zamówienia oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy odbioru wykonania przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
7. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w §3 ust. 2, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w §8, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
2. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie,
 - b) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - c) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,

- d) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
 5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
 6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie Celno-Skarbowym w Bielsku-Białej. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace serwisowe.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
 11. Dokumenty określone w ust. 10, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 4 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
 12. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – porozumienie stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.
 13. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
 14. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego
..... tel.: *
po stronie Wykonawcy
..... tel.: *
 15. Osoby wymienione w ust. 14 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zainstalowane elementy systemu**, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonania przedmiotu Umowy przez obie Strony.

2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, **nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia**;
 - 2) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady bądź usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.
4. Przez przystąpienie do usunięcia wad i usterek Zamawiający rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/usterki pracownika lub reprezentanta Wykonawcy - specjalisty w zakresie zgłoszonej wady lub awarii - i rozpoczęcia naprawy.

§ 7

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie Strony.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek, w terminie określonym w protokole i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad bądź usterek lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie będzie w stanie tych wad lub usterek usunąć w wyznaczonym terminie - Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Protokół odbioru potwierdzający usunięcie wad i usterek, o których mowa w ust. 5 – w zastępstwie Wykonawcy – będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca uchylający się od obowiązku usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 5, wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego kosztów ich usunięcia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy lub zaprzestania jej wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3 pkt 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 9 ust. 4, a Zamawiającemu również w przypadku z § 9 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

11. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym w mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§10

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji

Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6 do Umowy**.

§ 11

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]^{*)}*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Porozumienie w sprawie koordynatora BHP

Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów

Załącznik nr 3 do Umowy Nr ...

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie

Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej (zwanego dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów - we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;

- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie **Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej**,
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej objętych umową nr..... , co potwierdzam podpisem:

| Lp. | Nazwa i adres pracodawcy | Imię i nazwisko pracownika | Data i czytelny podpis pracownika | Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach | Uwagi |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Urzędzie Celno-Skarbowym w Bielsku-Białej dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**
40-022 Katowice, ul. Damrota 25

2.

(nazwa zakładu pracy)

W

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP *wszystkich* pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,

- d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego/koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
 4. W przypadku zawarcia przez IAS w *Katowicach* kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
 5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nr do dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

DATA

DATA

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr z dnia **kwietnia 2024r.** oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).