

UNP: 2401-24-097081

Katowice, 16 kwietnia 2024 roku

Sprawa: Remont systemu sygnalizacji pożaru
w Urzędzie Skarbowym w Myszkowie

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.32.2024

Kontakt: Ewelina Latko
Młodszy specjalista
email: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Remont systemu sygnalizacji pożaru w Urzędzie Skarbowym w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 68**”.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu systemu sygnalizacji pożaru (dostawa i montaż) w budynku Urzędu Skarbowego w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 68, zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami do Zaproszenia tj.:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Zakres prac obejmuje m.in.:

1. zakup i montaż nowego systemu sygnalizacji pożarowej obejmującego swym zakresem istniejący system w budynku Urzędu Skarbowego w Myszkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przeciwpożarowego oraz aktualnymi normami,
2. demontaż istniejących elementów systemu sygnalizacji pożarowej wraz z jej utylizacją,
3. przystosowanie zasilania podstawowego urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przystosowanie nowej centrali do stacji monitorowania sygnałów pożarowych i centrali ochrony,
4. przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu dla zamawiającego oraz umieszczenie instrukcji obsługi przy centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
5. wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach (2 egz. papierowe, 1 egz. w formacie PDF).

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej** w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Myszkowie, wskazanym w punkcie XII Zaprośnienia.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Prace prowadzone będą w dni robocze:
 - w poniedziałek w godzinach od 07:00 do 18:00,
 - od wtorku do piątku w godzinach od 7:00-15:00.Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy urzędu oraz w soboty, po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami, nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Utrzymywanie czystości – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
6. Wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
10. Dowóz, transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.

11. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach i w przedmiocie Umowy, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji prac do chwili zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
12. **Zamawiający wymaga, aby z ramienia Wykonawcy został wyznaczony koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym czasie.**

II. Miejsce realizacji

Urząd Skarbowy w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 68

III. Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie 90 dni**, liczonym od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.

IV. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wszystkie roboty budowlane, instalacyjne wraz z materiałami użytymi do tych robót na okres **minimum 60 miesięcy**, z wyjątkiem akumulatorów, dla których okres gwarancji wyniesie **minimum 12 miesięcy**.

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi.

W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonanie przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych oraz wszelkich przeglądów systemów objętych niniejszą umową, zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Protokół z przeglądu powinien zostać przekazany Zamawiającemu.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.

4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
7. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

VI. Kryteria i ocena ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium określonego poniżej:

Cena oferty – 100%

W cenie oferty należy ująć demontaż i utylizację obecnego systemu sygnalizacji pożarowej

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub

zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Składanie ofert (termin/sposób/wymagane dokumenty)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularza ofertowego** – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
2. **Termin składania ofert: do dnia 25 kwietnia 2024 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,

- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XI. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII. Osoby do kontaktu

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
Wojciech Taborowski, tel. 32 207 60 92,
Wojciech Wrona, tel.: 32 207 64 81;
2. w sprawie wizji lokalnej:
Aneta Skrzypiciel , tel. 34 315 15 34, email.: aneta.skrzypiciel@mf.gov.pl
3. w sprawach procedury postępowania:
Ewelina Latko, nr tel.: 32 207 61 01, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Korespondencję otrzymują

1) adresaci wg rozdzielnika

2) Strona internetowa IAS

3) ad acta

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.