



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-24-120303

Katowice, 15 maja 2024 roku

Sprawa: Wykonanie robót budowlanych
w zastępstwie wykonawcy w Urzędzie
Skarbowym w Chorzowie przy ulicy Armii
Krajowej 5

Nr sprawy: 2401-ILZ.261[1].36.2024

Kontakt: Ewelina Latko
Młodszy Specjalista
e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„wykonanie robót budowlanych w zastępstwie wykonawcy w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie przy ulicy Armii Krajowej 5”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zastępstwie wykonawcy w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie przy ulicy Armii Krajowej 5, zgodnie z zapisami Formularza oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaproszenia, Przedmiotami robót – Załączniki nr 3a oraz 3b do Zaproszenia oraz Projektem umowy – Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- A. wykonanie robót budowlanych w rejonie wyjścia ewakuacyjnego**
- B. wymianę opraw oświetlenia wewnętrznego.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest **złożyć szczegółowe kosztorysy** prac remontowych, stanowiące element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub rozwiązania umowy.

Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanych w kosztorysach wykonawczych (A + B).

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z osobami wskazanymi w pkt. XII ust. 3.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt. IX ust. 2.

UWAGA:

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach 07:00 – 17:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające z tego ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Utrzymywanie czystości – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
4. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich, zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
5. Dowóz, transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku i ich składowanie oraz wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywania prac oraz mienia przekazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie urzędu skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
9. **Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym czasie.**

II. MIEJSCE REALIZACJI

Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5

III. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w terminie 8 tygodni** od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace (dot. A i B) oraz zamontowane oprawy (dot. B) wynosiła **minimum 36 miesięcy**. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

V. KRYTERIA I OCENA OFERT

Zamawiający będzie ocenił oferty według kryterium określonego poniżej:

Cena oferty – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5, wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej, wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury itp., koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Powyższa kwota stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, transportu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty robót porządkowych.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
6. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN/SPOSÓB/WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:
 - 1) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 2) kosztorysu wykonawczego dot. wykonania robót budowlanych w rejonie wyjścia ewakuacyjnego (A)
 - 3) kosztorysu wykonawczego dot. wymiany opraw oświetlenia wewnętrznego (B).
- 4) **Termin składania ofert: do 22 maja 2024 r.**

- 5) Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
- 6) Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał** do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
2. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;** zakres ubezpieczenia powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji.
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
 - Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres azp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 6 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII. Osoby do kontaktu

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Beata Cwiok, tel. 32 207 65 04, email: beata.cwiok@mf.gov.pl,
 - Paweł Klimas, tel. 32 207 62 31, email: pawel.klimas@mf.gov.pl,
 - Robert Bartosiński, tel. 32 207 61 09, email: robert.bartosinski@mf.gov.pl
2. w sprawach formalnoprawnych, dotyczących prowadzonego rozpoznania:
 - Ewelina Latko, tel. 32 207 61 01
3. w sprawie wizji lokalnej:
 - Katarzyna Trościńska (Urząd Skarbowy w Chorzowie), tel. 32 349 73 51, email: katarzyna.troscinska@mf.gov.pl
 - Beata Cwiok (Izba Administracji Skarbowej w Katowicach), tel. 32 207 65 04, email: beata.cwiok@mf.gov.pl,
 - Paweł Klimas (Izba Administracji Skarbowej w Katowicach), tel. 32 207 62 31 email: pawel.klimas@mf.gov.pl.

Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3a – Przedmiar – Remont wyjścia ewakuacyjnego

Załącznik nr 3b – Przedmiar – Wymiana oświetlenia wewnętrznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Załączniki nr 6a i 6b – Zdjęcia opraw oświetleniowych

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl.

Korespondencję otrzymują

- 1) Adresaci wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS – www.slaskie.kas.gov.pl
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.