



Katowice, 7 czerwca 2024 roku



UNP: 2401-24-143740

Sprawa: Dostawa odzieży roboczej dla pracowników  
IAS Katowice na rok 2024  
Znak sprawy: **2401-ILZ[1].261.38.2024**  
Kontakt: Jaworska-Mech Kornelia  
Specjalista  
[a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia ochronnego na 2024 r.

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia ochronnego na 2024 r. r zgodnych z opisem oraz ilościami podanymi w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 2, o parametrach zgodnych z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 3.

#### UWAGA:

- Na środkach ochrony indywidualnej w sposób widoczny, czytelny i trwały powinny być umieszczone oznakowanie CE. W przypadku, gdy nie jest to możliwe lub nie jest uzasadnione z uwagi charakter środków ochrony indywidualnej, oznaczenie powinno być umieszczone na opakowaniu oraz w dokumentach towarzyszących środkom ochrony indywidualnej.
- Do środków ochrony indywidualnej należy dostarczyć instrukcje i informacje w język polskim, zawierające zapisy wymagane przepisami prawa.

#### II. Miejsce dostawy

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

#### III. Termin wykonania dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt, nie później niż 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, transportem Wykonawcy, na jego koszt, w terminach uzgodnionych z osobami odpowiedzialnymi za odbiór zamówienia.

#### IV. Warunki płatności

- Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia.
- Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego

protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.

- 3) Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
- 5) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
- 6) Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.

#### **V. Warunki gwarancji i rękojmi**

Dostarczony towar ma być objęty 12 miesięczną gwarancją a Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony towar 12-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia wystawienia faktury.

W razie stwierdzenia wad towaru w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad albo do dostarczenia nowego towaru, wolnego od wad, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

#### **VI. Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium określonego poniżej:

Cena oferty – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

#### **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osoby upoważnione Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Formularz cenowy – Załącznik nr 2a, 2b, 2c do Zaproszenia.

Ww. dokument osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **do dnia 17 czerwca 2024 r.**
3. Formularz oferty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl).

4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

#### **IX. UMOWA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).**

##### **1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl) umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

##### **2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
  - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
  - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl),
  - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

#### **X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **XI. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 i 159), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

#### IX. Osoby do kontaktu

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Joanna Makuła, email: [joanna.makula@mf.gov.pl](mailto:joanna.makula@mf.gov.pl) tel.: 32 207 65 00, w godzinach od 7:00 do 13:00
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
– Kornelia Jaworska-Mech, e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl), tel. 32 207 61 13.

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Zastępcą Dyrektora  
Mariusz Kipka-Pawłowski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2a, 2b, 2c – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załączniki nr 4a, 4b, 4c – Wykaz zamawianego asortymentu z podziałem na rozmiary, jednostki organizacyjne.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

<https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/organizacja/ochrona-danych-osobowych>