**452401-ILZ[1].261.41.2024 Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......…

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert znak **2401-ILZ[1].261.41.2024** na **„Wymiana zaworów termostatycznych wraz z głowicami w instalacji c.o. w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu:

1. **Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość oferty netto | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Stawka podatku VAT | *…………………………………………… %* |
| Kwota VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Wartość oferty brutto | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |
| Deklarowany termin realizacji robót | ***………………………………………………………………………………………………..***  ***(maksymalny termin realizacji robót – 45 dni od podpisania umowy*** |
| Gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zamontowane urządzenia | *………………………..…lat*  *(minimum 5lat)* |

**W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poda deklarowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie wymagany przez siebie termin 45 dni.**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **45 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. **Miejsce realizacji:**

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33 A.

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół z wykonanego przeglądu bądź wykonanej diagnozy.
4. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo przesłanie kosztorysu do Zamawiającego.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty
10. **Oświadczamy, że:**
11. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zlecenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
12. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w Formularzu oferty.
13. Posiadamy niezbędną wiedze i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
14. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
15. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
16. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
17. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ..............................................................  **e-mail** ...................................................................... |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.  
Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż podany na wstępie formularza**:  **kod** .......................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** .............................................................................................................................................. |

1. **Podpisanie umowy:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO**[[1]](#footnote-1)**.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................................

....................................................................

*(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)