

UMOWA Nr 2401-ILZ[1].023.1.XX.2024
PROJEKT

zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej [w dniu ...] *, pomiędzy

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**, a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na naprawę widłowego wózka elektrycznego marki Hanghcha Znak: 2401-ILZ[1].261.49.2024 została zawarta Umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie naprawy usługi w zakresie naprawy wózka marki Hanghcha, jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia w następującym zakresie:

- wymiana akumulatorów zasilających wózek;
- utylizacja zdemontowanych akumulatorów;
- uruchomienie i wykonanie sprawdzenia stanu technicznego;
- uzyskania zaświadczenia stwierdzającego sprawność maszyny po wykonanej usłudze przez Urząd Dozoru Technicznego;

2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych części i podzespołów wymienionych w pkt 1 oraz uzyskania wydania zaświadczenia

- stwierdzającego sprawność maszyny po wykonanej usłudze przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Wszelkie części, płyny eksploatacyjne mają być dedykowane oraz spełniać normy producenta do przedmiotowego wózka widłowego.
 4. Wszelkie części, płyny użyte podczas serwisu muszą być nowe.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Prace będą wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 1 Termin realizacji Umowy wynosi **30 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy**.
 - 2 Termin realizacji oznacza dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy (załącznik nr 3), chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego.
 - 3 Umowa obowiązuje od
- (daty jej zawarcia czyli złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty wysłania skanu jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy wpisanej przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do podpisu Wykonawcy w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie*)*

§3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Umowy) wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100 zł), **netto** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu Umowy.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić, tel.: 32 723 29 87.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
13. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993.
14. Fakturę należy doręczyć na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

§4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i wymienione części na okres miesięcy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w *Formularzu oferty*.

3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wykrytych wad lub usterek,
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:....., e-mail:.....

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:,e-mail:.....

§ 5

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy dokonanego na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie Strony.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek, w terminie określonym w protokole i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad bądź usterek lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo istnieje prawdopodobieństwo,

że Wykonawca nie będzie w stanie tych wad lub usterek usunąć w wyznaczonym terminie - Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Protokół odbioru potwierdzający usunięcie wad i usterek, o których mowa w ust. 5 – w zastępstwie Wykonawcy – będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca uchylający się od obowiązku usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 5, wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego kosztów ich usunięcia.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Umowy lub zaprzestania jej wykonywania z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1;
 - 4) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4.
2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej - za wyjątkiem kary z ust. 1 pkt 1 - nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Maksymalny łączny wymiar kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 4.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

§ 8**WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy nastąpi w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 9**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda zmiana warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, w trakcie jej obowiązywania wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron ani osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą/Zamawiającym.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) - adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch*

jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron])*

.....
Zamawiającego

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy – Kopia Formularza oferty

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU WYMIANY/NAPRAWY

1. Nazwa Wykonującego naprawę:

a) nazwa firmy:

b) nazwisko i imię osoby wykonującej naprawę:

.....

2. Miejsce przeprowadzenia naprawy:

3. Data wykonania naprawy:

4. Dane wózka widłowego:

Wytwórca: HANGCHA Chiny

Typ wózka: CPDS15J-D1

Rok Budowy: 2010

Nr fabryczny: 100415745

5. Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....

6. Uwagi, zalecenia:

.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby uczestniczącej podczas wykonywanej naprawy:

a) Zamawiający:

b) Wykonawca:

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

....., dnia 2024 r.

....., dnia 2024

r.