**2401-ILZ[1].261.50.2024 Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

……………………………………………………….

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………...……………………………….……………………………………………….………………………

Siedziba: ………………………………………..………………………….………………………………….…………………….…..….

NIP: …………………...……………..……..… REGON: …………………………..………………………

Nr telefonu/faksu: …………………………………….…..……………………………………..……………………………

Adres email: ………………………………………………………………………………………..…………………………………………..

### W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę polegającą na wymianie drzwi do serwerowni i pomieszczeń informatyków w budynku Urzędu Skarbowego w Żorach oraz drzwi do archiwum w budynku magazynowym przy ul. Dworcowej 3 (Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej przy ul. Regera 32)”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1/1 oraz 1/2:

1. **Składamy ofertę na część:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer części** | **Przedmiot zamówienia** |  |
| 1 | Wymiana drzwi do archiwum w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku Białej | **□\*)** |
| 2 | Wymiana drzwi do serwerowni i pomieszczeń informatyków w budynku Urzędu Skarbowego w Żorach | **□\*)** |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część 1 - Wymiana drzwi do archiwum w budynku Delegatury Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Bielsku Białej** | | |
| 1 | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO**  *(kolumna C z Formularza cenowego)* |  |
| 2 | **Kwota VAT**  *(kolumna E z Formularza cenowego)* |  |
| 3 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat]  *(kolumna F z Formularza cenowego)* |  |
| 4 | **Gwarancja i rękojmia**  **(minimalny okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 36 miesięcy)**  (Brak wpisu oznacza, że gwarancja udzielana jest przez minimalny wymagany okres 36 miesięcy). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część 2 - Wymiana drzwi do serwerowni i pomieszczeń informatyków w budynku Urzędu Skarbowego w Żorach** | | |
| 1 | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO**  *(kolumna C z Formularza cenowego)* |  |
| 2 | **Kwota VAT**  *(kolumna E z Formularza cenowego)* |  |
| 3 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat]  *(kolumna F z Formularza cenowego)* |  |
| 4 | **Gwarancja i rękojmia**  **(minimalny okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 36 miesięcy)**  (Brak wpisu oznacza, że gwarancja udzielana jest przez minimalny wymagany okres 36 miesięcy). |  |

**W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.**

UWAGA:

### Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

1. **Termin realizacji**

Termin realizacji: 10 tygodni od dnia podpisania Umowy

1. **Warunki płatności:**
2. Oferowana cena jest stała, może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL, NIP 9541302993
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.
10. **Oświadczamy, że:**
11. Zrealizujemy usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz z wytycznymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1/1 i 1/2 do Zaproszenia.
12. Usługę zrealizujemy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert
13. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
14. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
15. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
16. Akceptujemy dołączony do Zaproszenia do składania ofert projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
17. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania nin. zamówienia.
18. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
19. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
20. **Dane do kontaktów**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:  ..........................................................................................................................................................................  nr telefonu ................................................................. nr faksu ........................................................................  e-mail ............................................................................................................................................................... |
| Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:  kod ........................................................................... miasto ...........................................................................  ulica nr ............................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym rozpoznaniu rynku oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, będącej wynikiem tego rozpoznania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

1. **PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

………..………………., dnia …………………….

……………………................................................................

(podpis osoby/osób upoważnionej do złożenia oferty)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)