**2401-ILZ[1].261.51.2024 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………….….……………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………………………………………..………………….…

NIP:………………………………………… REGON: .………………….…………………..… KRS: ………………………..……………….…..

Nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Adres email:………………………………………………………………………………………………………………………...…………………..……

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia pn.: **„**Zakup, dostawa, instalacja oraz uruchomienie systemu kontroli dostępu w I Śl. US w Sosnowcu**”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .......................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [wartość oferty netto + Kwota Vat]  ------------------------------------------------------  *w tym cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej* | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)*  *----------------------------------------------------------------------------*  *............................................ złotych*  *(słownie: ......................................................................... zł)* |

Podana cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje również inne, drobne prace, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi. Podana cena zawiera wszelkie koszty w celu należytego wykonania zamówienia.

Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **GWARANCJA:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wszystkie wykonane prace przez okres ……………….….miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***24 miesięcy****)*

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wszystkie zamontowane urządzenia dostarczonego systemu kontroli dostępu przez okres ……………….….miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***24 miesięcy****)*

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane nowe urządzenia będzie liczona od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

**Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.**

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30 września 2024 r.**

**Uwaga:**

* Wykonawca może rozpocząć prace po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu. Zamawiający dokona zatwierdzenia projektu do 3 dni roboczych od daty przekazania go w formie papierowej lub elektronicznej
* Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Dokumentację powykonawczą Wykonawca zobowiązany jest przekazać do weryfikacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru robót,
* Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę potwierdzającym realizację przedmiotu zamówienia,

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

I Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec,

**Uwaga:**

* Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia w I Śl. US w Sosnowcu będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Urzędu Skarbowego
* Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócały wykonywanej w Urzędzie pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych
* Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
* Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego
* Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
2. Dostawę, montaż i uruchomienie kompletnego systemu sygnalizacji włamania i napadu Wykonawca potwierdza protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Przygotowanie protokołu odbioru leży po stronie Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Zamówienie obejmuje również inne, drobne prace, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi**.**
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666)
10. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> , nr PEPPOL, NIP 9541302993
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87
12. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
13. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu, Formularzu oferty i Umowie.
14. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
15. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
16. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego.
17. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
18. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
19. Zastosowane przez nas części i elementy będą spełniać wymagania Polskich Norm   
    i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
20. Dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła dystrybucji oraz zapewniamy jego legalne użytkowanie na terenie Polski.
21. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
22. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w sposób, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, , pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
23. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
24. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
25. **DANE DO KONTAKTÓW:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ....................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .................................................... **e-mail** ................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany danych kontaktowych.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**  **kod ........................................................................................................................................ miasto ....................................................................................................................................**  **ulica nr ...................................................................................................................................**  **adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………** |

**PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎**\*)** w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎**\*)** formie papierowej.

**\*) zaznaczyć właściwe**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej dla danej części złożonej przez nas oferty, rola koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu (§3 ust. 1 Porozumienia stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy) zostanie przez nas powierzona:

Panu/Pani …………………………..…….………… , tel. …………………………….….. , e-mail: …………………….………………….… \*)

**\*) uzupełnić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)