

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompletnego Systemu Kontroli Dostępu (SKD) - w budynku I Śląskiego Urzędu Skarbowego zlokalizowanego przy ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie projektu Systemy kontroli dostępu (SKD),
- b) dostawę przedmiotu zamówienia - elementów sprzętowych i aplikacyjnych systemów kontroli dostępu wraz z instalacją, podłączeniem do istniejącej infrastruktury wraz z rozprowadzeniem okablowania i uruchomieniem oraz konfiguracją we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
- c) demontaż istniejącej instalacji;
- d) wykonanie prac wykończeniowych, przywracających powierzchnie wraz z powłokami malarskimi do stanu sprzed instalacji;
- e) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- f) przeszkolenie pracowników oraz firmy realizującej usługę ochrony osób i mienia w Urzędzie.

2. Założenia do systemu.

1) Opis obiektu monitorowanego systemem kontroli dostępu.

Budynek podpiwniczony o czterech kondygnacjach. Do budynku można wejść poprzez dwa wejścia/wyjścia ewakuacyjne z tyłu budynku oraz wejście główne od frontu.

Charakterystyka budynków – (budynek biurowy, garaż, rozdzielnia):

- budynek biurowy - 4 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna;
- garaż - 1 kondygnacja nadziemna;
- rozdzielnia - 1 kondygnacja nadziemna;

Powierzchnia budynków – 3 085,27 m².

Powierzchnia terenów zewnętrznych - 4893,00 m² (w tym pow. parkingu 953 m²).

Zamawiający, poprzez odtworzenie i modernizację SKD zakłada zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i zabezpieczenia osób i mienia na terenie urzędu, ograniczenie ryzyka strat związanych z kradzieżą, jak również bezzwłocznego pozyskania danych o osobach przebywających i poruszających się po budynku (obiekcie).

Istniejący system kontroli dostępu:

- klawiatura kontroli dostępu 23 szt.
- czytniki kontroli dostępu 2 szt.
- brama automatyczna 2 szt. wraz z 2 pilotami.

Strefa ogólna:

- wejście główne do urzędu z częścią ogólnie dostępną (wydzielona część urzędu ograniczona wydzieloną barierą z bramek uchylnych i bramki obrotowej) wraz z salą obsługi klienta ;
- teren parkingu z bramą wjazdową i wyjazdową.

Strefa administracyjna :

- wydzielona część urzędu z pomieszczeniami biurowymi, magazynowymi, technicznymi nie ujętymi jako pomieszczenie szczególnie chronione.

Strefy szczególnie chronione:

- biuro podawcze, w tym pomieszczenie ekspedycji poczty oraz pomieszczenie ze składami chronologicznymi;
- pomieszczenia archiwum zakładowego;
- pomieszczenia sekretariatu wraz z pomieszczeniami Naczelnika i jego Zastępców;
- pomieszczenia wydzielone komórek ŚUCS;
- pomieszczenia wydzielone komórek IAS;
- pomieszczenia serwerowni (CIRF);
- pomieszczenie kancelarii materiałów zastrzeżonych.

2) Opis systemu (wymagania szczegółowe):

Systemy kontroli dostępu musi zapewniać co najmniej zdolności w zakresie:

- a) rejestrowania autoryzowanego dostępu do strefy ogólnej, administracyjnej i stref szczególnie chronionych;
- b) rejestrowania próby nieautoryzowanego dostępu przez karty nieuprawnione;
- c) rejestrowanie braku przejścia po autoryzacji kartą uprawnioną;
- d) obsługę bramek obrotowych i uchylnych z potwierdzeniem przejścia z strefy ogólnej do strefy administracyjnej;
- e) pracę bez zasilania podstawowego w czasie min. 6 godz.;
- f) wykrywanie i rejestrowanie naruszenia przejścia kontrolowanego bez autoryzacji;
- g) otwarcia przejścia przez system ppoż. oraz rejestrowania tego faktu (we współpracy z firmą serwisującą należy podłączyć SKD do Centrali SSP oraz wykonać odpowiednie testy m.in. czy zwalnia się SKD podczas II st. Alarmu);
- h) wykorzystania mechanizmu anti-passback¹ na dowolnym kontrolowanym przejściu;
- i) odblokowania przejścia na stałe przez kartę specjalnych uprawnień;
- j) możliwość nadawania uprawnień do otwierania określonych przejść;

Architektura stref dozorowych SKD powinna zapewniać:

- a) kontrolę wejścia dwustronną za pomocą kart zbliżeniowych z pinem dla pomieszczenia serwerowni (CIRF).
- b) kontrolę wejścia dwustronną za pomocą kart zbliżeniowych dla:
 - wejść/wyjść ewakuacyjnych do urzędu;

¹ Działanie funkcji oparte na kontrolowaniu prawidłowego przebiegu pojedynczej operacji: wejście – wyjście ze strefy, w zakresie pojedynczej, identyfikowalnej osoby.

- drzwi ewakuacyjnych – wskazanych przez Zamawiającego;
 - bramki obrotowej;
 - pomieszczenia wydzielonych komórek ŚUCS;
 - pomieszczenia wydzielonych komórek IAS (w tym pomieszczenia piwnicy);
 - pomieszczenie kancelarii materiałów zastrzeżonych;
 - pomieszczenia archiwum zakładowego.
- c) kontrolę wejścia jednostronną za pomocą kart zbliżeniowych dla:
- biuro podawcze, w tym pomieszczenie ekspedycji poczty oraz pomieszczenie ze składami chronologicznymi;
 - pomieszczenia sekretariatu wraz z pomieszczeniami Naczelnika i jego Zastępców;
 - pomieszczenia pracowników ILN1;
 - wejście w ciąg komunikacyjny piwnicy (lokalizacja przy windzie wskazanych przez Zamawiającego);
 - pomieszczeń strefy administracyjnej – wskazanych przez Zamawiającego;
- d) bramki uchylne do wydzielania strefy ogólnej z administracyjną z uwzględnieniem zachowania dostępności urzędu dla osób o szczególnych potrzebach.
- e) kontrolę bram automatycznych poprzez karty dostępowe oraz pilota zdalnego sterowania.

Pracę SKD ma kontrolować wskazany przez Zamawiającego, komputer nadzorujący, a ich komunikację z czytnikami kart zbliżeniowych mają zapewnić sterowniki. Uprawnienia pracowników mają być nadawane indywidualnie, co pozwala na dostosowanie działania SKD.

Oprogramowanie systemu SKD powinno:

- a) mieć możliwość posadowienia zarówno na stacji roboczej, jak i serwerze wirtualnym;
- b) współpracować z oferowanymi urządzeniami w architekturze klient/serwer i umożliwiać dostęp do aplikacji z różnych stanowisk roboczych;
- c) mieć charakter modułowy i pozwalać na korzystanie z poszczególnych części pakietu:
 - zawierać najważniejsze informacje dotyczące funkcjonowania systemu oraz do bieżącego monitorowania rejestracji;
 - umożliwiać dodawanie nowych urządzeń do systemu, komunikacje z urządzeniami istniejącymi oraz modyfikacje ustawień podłączonego urządzenia;
 - umożliwiać wprowadzanie nowych kart do systemu, modyfikacje kart istniejących oraz blokowanie kart;
 - umożliwiać modyfikowanie danych personalnych, blokowanie karty pracownika oraz wprowadzanie do systemu informacji o nowym pracowniku;
 - umożliwiać nadawanie praw dostępu dla grup użytkowników, tworzenie, modyfikacje i usuwanie tzw. profili uprawnień. Do każdego profilu powinno być można przypisać czytnik przejścia kontrolowanego i nadać mu określone prawa. Pracownik powinien mieć możliwość przypisania do jednego lub wielu

profilu uprawnień. Zmiana karty przez użytkownika nie powinna uniemożliwiać dalszego korzystania z dotychczasowego profilu;

- umożliwiać zarządzanie i nadawanie uprawnień osobom obsługującym system. W systemie powinny funkcjonować dwie grupy: „administratorzy” i „operatorzy”. Grupa „administratorów” powinna posiadać możliwość nadania wszystkie uprawnienia, grupa „operatorów” tylko wybrane z nich. Ilości grup i uprawnień do nich powinna być Nielimitowana;
- d) pozwalać grupom administratorów oraz innym uprawnionym osobom nie tylko nadawać lub ograniczać prawa dostępu dla poszczególnych osób czy grup, ale również umożliwiać kontrolowanie sytuacji w stanach zagrożenia lub alarmowych;
- e) tworzenie kartoteki identyfikatorów: nr karty zbliżeniowej, imię i nazwisko posiadacza karty, zdjęcie cyfrowe posiadacza karty, nazwa komórki/biura, numer kadrowy, stanowisko, numer rejestracyjny i marka samochodu, informacja o zapisie/modyfikacji wydanego identyfikatora i przepustki samochodowej (data i czas utworzenia);
- f) automatyczną reakcję na zdarzenia;
- g) graficzną wizualizację;
- h) możliwości raportowania - raporty powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową, zapewniona powinna być możliwość wydruku każdego z raportów oraz eksportu co najmniej do formatów PDF oraz XLS. Dostęp do raportów oraz zakres informacji w nich prezentowanych musi być ograniczony w zależności od uprawnień osób;

System kontroli dostępu powinien posiadać następujące cechy:

- a) możliwość rozbudowania o zaawansowany system kontroli dostępu z użyciem tej samej karty elektronicznej;
- b) współpraca z Systemem Rejestracji Czasu Pracy dzięki wspólnej karcie/identyfikatorowi oraz bazie danych;
- c) umożliwiać współpracę z systemami BMS (Building Management System), SAP (sygnalizacja pożaru), SSWiN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu), CCTV (closed-circuit television);
- d) możliwość aktualizacji oprogramowania i uprawnień przy bezprzerwowym działaniu urządzeń,

Zamawiający zakłada, iż w SKD żadne dane nie są przechowywane na karcie zbliżeniowej, co ma szczególne znaczenie w przypadku jej zgubienia lub kradzieży.

SKD musi wykorzystywać do identyfikacji używane przez Zamawiającego i posiadane przez Zamawiającego karty systemu kontroli dostępu oraz Systemem Rejestracji Czasu Pracy (RCP) funkcjonujące w standardzie UNIQUE.

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie SKD zapewniało obsługę osób przybyłych (gości) i współpracujących z firm zewnętrznymi. W związku z tym wymaganiem, system powinien posiadać następującą funkcjonalność:

- a) umożliwiać zarejestrowanie nowych gości,
- b) umożliwiać wyrejestrowanie gości,

- c) umożliwić wyszukanie konkretnych gości,
- d) stworzyć listę gości aktualnie przebywających w budynku,
- e) stworzyć listę zarejestrowanych i zakończonych pobytów dla gości,
- f) umożliwić przejścia przez wyselekcjonowane punkty SKD w zależności od usytuowania miejsca odwiedzin,

3. Wykonanie projektu.

Projekt powinien zawierać:

- stronę tytułową;
- spis treści;
- część opisową SKD (wskazanie producenta urządzeń, rodzaju oraz liczby urządzeń, zakładanych parametrów technicznych systemu, zastosowanych rozwiązań technicznych, obliczenie dobranych zabezpieczeń prądowych, zastosowanych zasilaczy i akumulatorów, zastosowanych materiałów);
- zestawienie tabelaryczne elementów SKD z wyszczególnieniem:
 - typ urządzenia;
 - nazwa urządzenia;
 - producent;
 - lokalizacja /nr budynku, nr pomieszczenia/;
- część graficzną w formie planu/rzutów kondygnacji z naniesionymi lokalizacjami SKD, trasy kablowe, schematy blokowe połączeń/.

Prace Wykonawca może rozpocząć po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu. Zamawiający dokona sprawdzenia projektu do 3 dni roboczych od daty przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej. Po zatwierdzeniu projektu Wykonawca prześle dwa egzemplarze w wersji papierowej Zamawiającemu.

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu rzutów kondygnacji w wersji elektronicznej.

4. Wykonanie prac instalacyjnych oraz uruchomienie systemu:

- a) wszystkie połączenia sygnałowe i elektryczne należy wykonać przewodami miedzianymi zgodnymi ze specyfikacją wdrażanego systemu i wymaganiami aktualnych norm;
- b) trasy kablowe należy wykonać:
 - na ciągach komunikacyjnych w przestrzeni między stropowej montując okablowanie do ściany lub sufitu, na istniejących trasach kablowych w przypadku wolnego miejsca,
 - na klatkach schodowych, ciągach komunikacyjnych oraz pomieszczeniach zastosować korytka PCV,
- c) w przypadku braku istniejących tras sygnałowych przewody sygnałowe i zasilające systemów należy prowadzić natynkowo w korytkach instalacyjnych oraz w przestrzeni sufitu podwieszanego w rurach kablowych (w miejscach, w których jest dostęp do przestrzeni nad sufitem podwieszanym);

- d) elementy systemu zasilić z istniejącej w obiekcie sieci zasilającej;
- e) w kosztach oferty należy ująć demontaż i utylizację istniejącego SKD;
- f) po wykonaniu prac należy wykonać opisy na systemie;
- g) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
 - realizacji prac w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00,
 - naprawy wszelkich powłok malarskich i tynkowych w przypadku uszkodzenia podczas prac,
 - utrzymywanie czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.

5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej:

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- a) rysunki określające miejsce montażu urządzeń, oraz rzeczywiste trasy kablowe a także lokalizacje przebić przez ściany oraz stropy;
- b) schemat blokowy połączeń;
- c) specyfikację ilości i typów zainstalowanych urządzeń, przewodów, uchwytów, aparatury sterowniczej, zasilaczy itp.
- d) projekt elektryczny linii zasilających instalowanych urządzeń;
- e) oświadczenie o wykonaniu prac oraz systemu zgodnie z aktualnymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- f) protokoły z pomiarów (zasilanie kontrolera/centrali),
- g) DTR, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
- h) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów i urządzeń,
- i) kody;
- j) dokumentacja powykonawcza musi być wykonany w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki tekstowe w formacie *.pdf);
- k) dokumentacja po zakończeniu umowy będzie własnością Zamawiającego;
- l) dokumentacje należy dostarczyć w ilościach:
 - 1 kpl. w wersji elektronicznej;
 - 2 kpl. w wersji papierowej w segregatorach (SWW I ŚUS, IAS w Katowicach);
 - Dokumentację powykonawczą należy przekazać w segregatorze/skoroszybie w dwóch egzemplarzach.

6. Wymagane szkolenia.

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego (komórka SWW I ŚUS + przedstawiciel IAS) wraz z zabezpieczeniem materiałów szkoleniowych (instrukcji obsługi systemu w wersji elektronicznej *.pdf) w tym:

- podstawowa obsługa systemu (włączenie/wyłączenie systemu, ustawienia parametrów podstawowych – nadawanie loginów haseł użytkownika);
- obsługa systemu w zakresie nadawania/odbierania uprawnień do stref dozorowych dla nowych użytkowników;
- generowanie i przeglądanie wybranych raportów systemu (wykaz uprawnień użytkowników, wykaz autoryzowanego dostępu do strefy, rejestr prób nieautoryzowanego dostępu przez karty nieuprawnione, rejestrowanie braku przejścia po autoryzacji kartą uprawnioną);
- konfiguracja procedur i postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych (ewakuacja poż., stany gotowości obronnej /blokowanie stref/);
- testowanie systemu.

7. Wymagane dokumenty:

- a) przekazanie wszystkich kodów, haseł, kluczy licencyjnych, oprogramowania oraz wszystkich innych informacji umożliwiających Zamawiającemu pełną kontrolę i obsługę zainstalowanego SKD, a także informacji na temat wymogów serwisowania wg zaleceń producenta, obowiązujących przepisów itp. – (komórka SWW w I ŚUS);
- b) przekazanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w odpowiednich przepisach i normach dla wymaganego stopnia zabezpieczeń (certyfikaty, oświadczenia itp.) – (komórka SWW w I ŚUS kopia dla IWO - IAS).

8. Wymagania ogólne:

- a) lokalizację SKD należy umieścić w skazanym pomieszczeniu komórki wsparcia urzędu – odpowiedzialnej merytorycznie za organizację ochrony urzędu (szczegóły umiejscowienia systemu po wizji lokalnej uzgodnione z Wykonawcą);
- b) zaprojektowany system musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne punkty kontroli dostępu w przyszłości;
- c) dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty montażu, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych;
- d) urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta urządzenia. Inwestor będzie miał możliwość weryfikacji numerów seryjnych dostarczonego urządzenia u Producenta w celu sprawdzenia czy urządzenie pochodzi z legalnego kanału sprzedaży i czy jest u producenta zarejestrowane na Inwestora jako klienta końcowego;
- e) urządzenia nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (End Of Life, End Of Sale);
- f) oprogramowanie winno pochodzić z legalnego źródła dystrybucji oraz zapewniać jego legalne użytkowanie na terenie Polski;
- g) jeżeli oprogramowanie SKD lub jakaś jego część podlega licencjonowaniu, okres ważności licencji nie powinien być krótszy niż 5 lat;

- h) instalowane urządzenia muszą być dopuszczone do użytkowania zgodnie z polskim prawem i obowiązującymi Normami;
- i) wszystkie zastosowane elementy muszą spełniać wymogi wymagań przeciwpożarowych, BHP i użytkowych;
- j) Zamawiający wymaga, aby udzielona gwarancja na zamontowane urządzenia była wystawiona na okres równy gwarancji producenta, jednak nie mniejszy niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru wykonania robót przez Zamawiającego;
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do asystowania przy wykonaniu prac instalacyjnych oraz uruchomieniu systemu przedstawiciela firmy realizującej w Urzędzie usługę ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami;
- l) pracownicy Wykonawcy skierowani do prac instalacyjnych oraz uruchomieniu systemu muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

II. Dodatkowe wymagania zamawiającego:

1. Przed złożeniem oferty, Wykonawca powinien we własnym interesie dokonać wizji lokalnej i poznać specyfikę budynku. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
2. Obiekt jest w ciągłym użytkowaniu i taki pozostanie na czas wykonywania robót.
3. Wykonawca powinien skalkulować koszt podłączenia SKD do centrali SSP (współpraca z firmą realizującą serwis centrali SSP) w tym testy zwolnienia blokad drzwi ewakuacyjnych;
4. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania instalacji powinny posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz odpowiednie certyfikaty.
5. Instalacje wykonać zgodnie z normami, rozporządzeniami, przepisami BHP i zaleceniami zawartymi w niniejszym projekcie i DTR producenta urządzeń.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich brakujących i pominiętych w niniejszym opracowaniu elementów instalacji wraz z dostarczeniem koniecznych materiałów i urządzeń dla kompletnego wykonania poszczególnych instalacji i zapewnienia ich pełnej funkcjonalności.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Dokumentację powykonawczą należy przekazać do weryfikacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia o gotowości do odbioru robót.
8. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
9. Przed złożeniem ofert zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu chęci odbycia takiej wizyty.
10. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 30 września 2024 r.,
11. Osoba kontaktowa przy realizacji zamówienia:
 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
Karol Niemczyk, tel. 32 207 6368

- I Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu :
Joanna Rogozik – tel. +48 32 786 12 37
Sporządził: Karol Niemczyk tel. 32/ 207-63-68

ul. Damrota 25, tel.: +48 32 207 60 00 NIP: 954-13-02-993
www.slaskie.kas.gov.pl
40-022 Katowice fax: +48 32 207 60 10 REGON: 001021234
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl