



UNP: 2401-24-244763

Katowice, 10 października 2024 roku

Sprawa: Remont elewacji w Pierwszym Śląskim  
Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.77.2024.3

Kontakt: Beata Jedlińska  
Starszy specjalista  
email: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

## Wykonawcy

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Remont elewacji w Pierwszym Śląskim Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320).

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **remont elewacji tj. naprawa fasady aluminiowej w Pierwszym Śląskim Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu**.

Fasada wykonana w systemie Aluplast Bielsko.

#### Zakres przedmiotu zamówienia:

- ustawienie rusztowań oraz ich rozebranie po zakończeniu robót,
- rozebranie częściowe fasady dla realizacji prawidłowych odwodnień,
- wykonanie odwodnień fasad,
- wymiana uszkodzonych, sparciatych uszczeltek, uszczelnienie (fasada FIX),
- wymiana uszkodzonych, sparciatych uszczeltek, uszczelnienie (otwieralne części fasady),
- wykonanie robót naprawczych malowań (ościeża, ściany itp.),
- uporządkowanie pomieszczeń i terenu realizacji prac,
- fasada front wymiary ok 3,20\*14,50 m; 9,50\*6,80 m,
- fasada szczyt 4,30\*6,80 m,
- fasada tył wymiary ok. 2,0\*14,50\*2.

Szczegółowy zakres robót określa **Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i 1A do Zaproszenia)**.

## **II. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w budynku Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszystkie istotne informacje, które mogą być przydatne do jej przygotowania. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadza na koszt własny.

Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem urzędu skarbowego: Joanna Rogozik, tel. (32) 786 12 37, [joanna.rogozik@mf.gov.pl](mailto:joanna.rogozik@mf.gov.pl).

## **III. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 13 grudnia 2024 roku**.

## **V. WYMAGANIA DOT. WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Realizacja prac prowadzona będzie w dni robocze, w godzinach od 07:00 do 17:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające lub szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia.
3. Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
5. Zamawiający wymaga wykonania robót w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, kosztorysem, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
7. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody

zobowiązany jest do jej naprawienia.

9. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach i w przedmiocie umowy, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych robót, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych robót przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji robót do chwili zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
11. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania robót zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
12. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 6 do Projektu umowy.
13. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

## **VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia wynosiła **minimum 36 miesięcy**.

**Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy.**

Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

## **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia albo protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
3. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993. **Faktura winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 16 grudnia 2024 roku.**
4. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2024, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 roku**, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2024, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy

w całości lub w niezrealizowanej części robót bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
8. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić pod numer tel.: (32) 723 29 87.
10. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

## VIII. KRYTERIA I OCENA OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował kryterium oceny ofert:

### **Cena oferty – 100%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wysokość brutto ceny tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną w otrzyma 100 punktów. Punkty przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w tym kryterium będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty ewentualnych przeglądów (jeżeli będą wymagane),

koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

**Cena oferty musi być równa wartości robót wskazanych w kosztorysie, który Wykonawca składa wraz z ofertą.**

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu uprzejmie prosimy o złożenie:
  - **formularza oferty - Załącznik nr 2 do Zaproszenia**
  - **kosztorysu ofertowego** - kosztorys ofertowy będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania.

Powyższe dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia. Ww. dokumenty osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **18 października 2024 roku.**
3. Dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl).
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **XI. UMOWA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą

- umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
  4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  5. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).**

**1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl) umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

**2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
  - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
  - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl),
  - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

## **XII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w **Załączniku nr 4 do Zaproszenia**.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

## **XIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ**

1. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

## **XIV. OSOBY DO KONTAKTU**

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:

Robert Bartosiński, tel. (32) 207 61 09, [robert.bartosinski@mf.gov.pl](mailto:robert.bartosinski@mf.gov.pl)

2. W sprawie wizji lokalnej:

Joanna Rogozik, tel. (32) 786 12 37, [joanna.rogozik@mf.gov.pl](mailto:joanna.rogozik@mf.gov.pl)

3. W sprawach procedury postępowania:

Beata Jedlińska, tel.: (32) 207 61 10, [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

## PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320).

### ZATWIERDZIŁ

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

**Rafał Wałek**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1A – Rzuty\_elewacja

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

## Korespondencję otrzymują

1) Wykonawcy wg rozdzielnika

2) Strona internetowa IAS Katowice

3) ad acta

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.