

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Sukcesywne dostawy pieczętek, pieczęci i datowników na potrzeby pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz zakup materiałów eksploatacyjnych do pieczętek na lata 2024/2025

Przewidywany zakres podstawowy jak i ilości pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek przedstawia tabela:

rodzaj towaru	liczba wierszy na płytce tekstowej	przewidywana ilość na 12 miesięcy
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową i wkładem tuszującym w kolorze czerwonym (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki)	1-3	30
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową i wkładem tuszującym w kolorze czerwonym (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki)	4-5	200
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową i wkładem tuszującym w kolorze czerwonym (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki)	6-7	30
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	1-3	900
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	4-5	500
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	6-7	30
Datownik szkieletowy metalowy o rozmiarze płytki min 55x32 mm, wysokość cyfr min. 4mm, min. 5 linii tekstu, wkład tuszujący w kolorze czerwonym		70
1 wiersz tekstu na płytce tekstowej do datownika szkieletowego		300
Mini datownik		250
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów COLOP C20		30
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów COLOP C30		20
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3911		80
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3912		80
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3913		20
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 5460		50
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów Wagraf D 240		20
Numeratory automatyczny 6-cyfrowy, metalowa konstrukcja, wysokość cyfr min. 4 mm, możliwość ustawiania powtarzania odbijania tego samego rzędu cyfr		15

W ramach zawartej umowy wymagana jest możliwość zakupu innych typów pieczętek czy też materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych powyżej. Przy czym przed każdym zamówieniem będzie ustalana cena takiego asortymentu poprzez wysłanie zapytania drogą elektroniczną.

Odnosnie realizacji umowy, zostanie zawarty w niej zapis dotyczący możliwości przesyłania zleceń drogą elektroniczną, w umowie winien więc znaleźć się adres e-mail na który należy przysyłać takie zlecenia.

W zleceniu zostanie określona treść oraz układ graficzny pieczętek jak również sam asortyment (pieczętka, płytka tekstowa- guma do pieczętki, wkład tuszujący itd.)

W przypadku pieczętek pilnych (np. przy zmianie naczelnika jednostki) musi być dostępna opcja pilnego wykonania i dostawy która **nie przekracza 8h roboczych od momentu przesłania zlecenia.**

Standardowy czas wykonania i dostawy pieczętek nie może być dłuższy niż 40h roboczych od momentu przesłania zlecenia (oczywiście im krótszy czas tym lepiej). Dostawa będzie realizowana tylko i wyłącznie do siedziby IAS w Katowicach na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia FV wraz ze specyfikacją, w której należy określić rodzaj i ilość asortymentu w podziale na jednostki wyszczególnione w zleceniu.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostarczonym asortymencie bądź też w tekście pieczętek z tym co było przesłane w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego asortymentu/wymiany niewłaściwego asortymentu bądź też poprawionej płytki tekstowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia tego faktu na adres mailowy służący do przekazywania zleceń. W takim przypadku koszty wymiany bądź też wykonania nowej płytki tekstowej jak również ich dostawa leżą po stronie Wykonawcy.