**2401-ILZ[1].261.80.2024 Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………..……………………………………

Siedziba/Adres: ….…………………………………………………………………………………..……..…................................

NIP: …………………….…….……………………………….. REGON: ……………………..……………………….…………..

Nr telefonu …………………………………………………………………………………….......………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………….………….....................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ[1].261.80.2024 na **„Sukcesywne dostawy pieczątek, pieczęci i datowników na potrzeby pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz zakup materiałów eksploatacyjnych do pieczątek** **na lata 2024/2025”**, oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert w cenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY****NETTO***(proszę wpisać wartość z kolumny I18)* | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |
| **KWOTA VAT***(proszę wpisać wartość z kolumny G18)* | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY** **BRUTTO***(proszę wpisać wartość z kolumny J18)* | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

**zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

**Dostarczenie towaru do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w niżej określonym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczątek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczątki znajdą się w siedzibie zamawiającego** | **Wpisać „x” przy wybranej pozycji** |
| 1. | 2 |   |
| 2. | 3 |   |
| 3. | 4 |   |
| 4. | 5 |   |

1. **Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wszystkie przedmioty zamówienia przez okres **……… miesięcy** liczonych od dnia dostarczenia pieczątek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi* ***12 miesięcy****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest na minimalny wymagany okres* ***12 miesięcy.****)*

Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

1. **Termin dostawy zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 1 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2025 r.**

Termin wykonania oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

1. **Warunki płatności**
2. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL, NIP 9541302993.W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w umowie.
9. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i treścią umowy.
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie spełniać wymagania polskich norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
12. Dostarczone przez nas przedmioty zamówienia będą fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte gwarancją i rękojmią.
13. Zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu i rozładunku.
14. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
15. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
16. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
17. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
18. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Podpisanie umowy:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*)  w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*)  w formie papierowej.

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................... **nr telefonu** ...................................................... **e-mail** ............................................................................  |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych
w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany na wstępie Formularza oferty)****kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ..............................................................................................................................................  |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

………………………, dnia ......................

 ............................................

 */podpis osoby upoważnionej/*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)