**2401-ILZ[1].261.86.2024 Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

## **FORMULARZ OFERTY**

WYKONAWCA:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......……

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr **2401-ILZ[1].261.86.2024** na **„Remont elewacji Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za niżej zaoferowaną** **cenę**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ..................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |
| 2 | Stawka podatku VAT | .............................................. % |
| 3 | Wartość podatku VAT | ...................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |
| 4 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO(Całkowita wartość oferty netto + wartość podatku VAT) | .................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |
| 5 | Gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia | ……………………………………. miesięcy *(min. 36 miesięcy)* |

**UWAGA:**

*Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.*

*Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty ewentualnych przeglądów (jeżeli będą wymagane), koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 13 grudnia 2024 roku.**

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie – szczegółowe zapisy zawiera §4 Projektu umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy albo protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
4. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993. **Faktura winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 16 grudnia 2024 roku.**
5. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2024, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 roku**, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2024, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części robót bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
6. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Inwestor Zastępczy może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
11. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
12. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą.
13. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z najwyższą starannością, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do niej, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy.
14. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert i załącznikami do Zaproszenia.
15. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
16. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w sposób, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
17. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
18. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
19. **DANE DO KONTAKTÓW:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **e-mail** ............................................................ |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany na wstępie Formularza oferty)****kod** .......................... **miasto** ...............................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................ |

**PODPISANIE UMOWY:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

1. **ZAŁĄCZNIK:**

- kosztorys ofertowy.

………………………, dnia ......................

 ............................................

 */podpis osoby uprawnionej/*

*\*) zaznaczyć właściwe*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)