**2401-ILZ[1].261.85.2024 Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

## **FORMULARZ OFERTY**

INWESTOR ZASTĘPCZY:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......……

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr **2401-ILZ[1].261.85.2024** na **„Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn.** **Dostosowanie budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej** **w formule „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za niżej zaoferowaną** **cenę**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ..................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |
| 2 | Stawka podatku VAT | .............................................. % |
| 3 | Wartość podatku VAT | ...................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |
| 4 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO(Całkowita wartość oferty netto + wartość podatku VAT) | .................................................... złotych*(słownie: ........................................................................ zł)* |

**UWAGA:** Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Inwestora Zastępczego w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją całego przedmiotu zamówienia.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Nadzór inwestorski sprawowany będzie w okresie:

* od dnia wskazanego w Poleceniu rozpoczęcia prac przekazanemu Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy,
* **do odbioru końcowego wszelkich wykonanych robót budowlanych oraz do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia o zakończeniu robót oraz do całkowitego rozliczenia inwestycji z Wykonawcą dokumentacji projektowo-kosztorysowej i robót budowlanych oraz do podpisania protokołu odbioru wykonania czynności związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego.**

**Termin realizacji inwestycji przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i robót budowlanych w formule „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” określa podpisana z Wykonawcą umowa tj. do dnia 15 grudnia 2025 roku.**

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Urząd Skarbowy w Rybniku, Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie – szczegółowe zapisy zawiera §5 Projektu umowy (Załącznik nr 7 do Zaproszenia).
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po każdym z częściowych odbiorów (dokumentacji/

robót) - zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotowej inwestycji - na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie dołączona Karta Pobytu Nadzoru Inwestorskiego.

1. Wynagrodzenia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany na fakturach, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z wymaganymi dokumentami.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
4. Inwestor Zastępczy może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
6. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
7. Posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadające przedmiotowi postępowania na sumę określoną przez Zamawiającego.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą.
9. Dysponujemy osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia jako osoby odpowiedzialne za nadzorowanie robót budowlanych, które posiadają odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie oraz zgodnie z wymaganiami ustawowymi aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
10. Usługę zrealizujemy z najwyższą starannością, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do niej, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert i załącznikami do Zaproszenia.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w sposób, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
15. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
16. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
17. **DANE DO KONTAKTÓW:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **e-mail** ............................................................ |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Inwestorowi Zastępczemu. Inwestor Zastępczy, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Inwestor Zastępczy. W związku z powyższym, Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany na wstępie Formularza oferty)****kod** .......................... **miasto** ...............................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................ |

**PODPISANIE UMOWY:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

**OŚWIADCZENIE INWESTORA ZASTĘPCZEGO W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	* + 1. Wykaz usług (Załącznik nr 5 do Zaproszenia)
			2. Wykaz osób posiadających uprawnienia kierownika robót (Załącznik nr 6 do Zaproszenia)
			3. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
			4. Oświadczenie o bezstronności, zgodne z zapisami pkt I.6 Zaproszenia.

………………………, dnia ......................

 ............................................

 */podpis osoby uprawnionej/*

*\*) zaznaczyć właściwe*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)