

PROJEKT UMOWY NR /2024

dla części*)

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**), pomiędzy:

***Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:*)

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej Wykonawcą,

a wspólnie Stronami

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261[1].97.2024 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „Serwisowanie dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach” , została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa serwisowania dźwigów osobowych dla części* zgodnie ze złożoną ofertą z dnia*, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz wykazem lokalizacji i dźwigów osobowych dla części* stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2025 r.**
2. W czasie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 12 usług serwisowych tj. jednej w każdym miesiący kalendarzowym, zrealizowanej w odstępach co najmniej 15 dni dla każdego dźwigu wymienionego w wykazie dźwigów osobowych dla części*) stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje m.in. wykonanie resursu urządzeń dźwigowych, a w przypadku jego przekroczenia przeprowadzenie oceny stanu technicznego urządzeń. Poprzez resurs Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji stanu technicznego, określone na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia UTB w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Podczas przeglądów prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego obecny powinien być pracownik Wykonawcy, który w trakcie przeglądu reprezentuje Zamawiającego przed organami UDT odpowiadając za sprawy techniczne dotyczące dźwigów.
5. Wszystkie prace objęte przedmiotem Umowy prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godzinach 07:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 07:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
6. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez Wykonawcę w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zastosowane części i elementy będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
8. Wykonawca w przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. zacięcie ludzi w dźwigu, zapewnia całodobową obsługę (nie wyłączając sobót, niedziel, świąt) poprzez pogotowie dźwigowe. Przyjazd pogotowia do miejsca użytkowania dźwigu musi nastąpić w ciągu **2 godziny** od zgłoszenia.
9. W przypadku wystąpienia awarii dźwigu, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania usterki wynosi maksimum **8 godzin roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Do zadań Wykonawcy należy również, usuwanie wszelkich awarii dźwigów niebędących usługami serwisowymi wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - naprawy lub wymiany tych części i elementów, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu oraz części i elementów, które zostały uszkodzone/uległy awarii,
 - usuwanie skutków dewastacji, kradzieży, umyślnego zniszczenia dźwigu lub jego podzespołów, Według stawki za jedną roboczogodzinę określoną w § 3 ust. 2 w przypadku konieczności zakupu części lub elementów o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury zakupu i ma prawo do kosztów brutto części i elementów, doliczyć marżę określoną w § 3 ust. 3 Umowy.
11. Stawka za jedną roboczogodzinę zawiera wszelkie inne koszty w tym koszty dojazdu.

12. Awaryjne naprawy dźwigów nie objęte niniejszą umową realizowane będą na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu kosztorysów i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
13. Wykonawca musi posiadać możliwość zaopatrzenia w części zamienne do serwisowanych dźwigów tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i elementów w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych części w ciągu 10 dni roboczych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
14. Wymienione zużyte części i elementy muszą być okazane Zamawiającemu, a następnie utylizowane przez Wykonawcę chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
15. Awarie będą zgłaszane:
.....*
16. Jeżeli przepisy tego wymagają Zamawiający pokrywa opłaty związane z dodatkowymi badaniami przeprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego po usunięciu awarii.
17. Opłaty za badania UDT z wynikiem negatywnym obciążają Wykonawcę.
18. W przypadku zastrzeżeń do stanu technicznego dźwigu, Zamawiający ma prawo zażądać nadzwyczajnego badania przez Urząd Dozoru Technicznego. W przypadku potwierdzenia przez Urząd Dozoru Technicznego zastrzeżeń Zamawiającego, koszty badania obciążają Wykonawcę.
19. Wykonawca w czasie wyłączenia dźwigu z eksploatacji przez cały miesiąc kalendarzowy nie wykonuje usług serwisowych określonych w Umowie.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu Wykonawcy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy, czyli wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia usług serwisowych dla części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: zł netto,
brutto(słownie:00/100 zł).
Powyższe wynagrodzenie stanowi sumę miesięcznych wartości brutto usług serwisowych dla poszczególnych dźwigów we wszystkich lokalizacjach wskazanych dla części* przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Należność za wykonywanie prac nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, związanych z usuwaniem awarii rozliczana będzie według stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę brutto: zł,(słownie: 00/100 zł) razy liczba roboczogodzin.
3. Wysokość marży Wykonawcy dodana do wartości części i elementów dostarczonych do usuwania awarii dźwigów wynosi%.
4. Płatności za wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługi serwisowe będą następować raz w miesiącu kalendarzowym po przeprowadzonych usługach serwisowych, za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z cenami zawartymi w formularzu oferty, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz protokołów serwisowych.
5. Wykonawca do faktury za dany miesiąc załączy kopie protokołów z wykonanych usług serwisowych i szczegółowy wykaz dźwigów osobowych z podziałem na obiekty, których faktura dotyczy oraz cen

brutto miesięcznej usługi serwisowej danego dźwigu w każdej lokalizacji.

6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony protokoły z wykonanych usług serwisowych (jeden w miesiącu dla każdego dźwigu) sporządzone oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych IAS Katowice woj. śląskiego.
7. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP: 9541302993.
8. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów serwisowych oraz prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
11. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
14. Wykonawcy nie przysługuje miesięczne wynagrodzenie w przypadku nie wykonania w danym miesiącu kalendarzowym usługi serwisowej dla danego dźwigu, z wyjątkiem sytuacji, w której w danym miesiącu był wzywany przez Zamawiającego do diagnozowania i usuwania awarii.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i jej jednostkach organizacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
10. Dokumenty określone w ust. 9, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
11. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
12. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów i pomieszczeń, w którym znajdują się urządzenia lub jego zespoły.
13. Zamawiający zapewni naprawy lub wymiany instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia oraz instalacji elektrycznej oświetleniowej na odcinku od tablicy rozdzielczej w budynku do wyłącznika głównego dźwigu w przypadku ich niesprawności.
14. Zamawiający w razie potrzeby wykona niezbędne roboty budowlane w otoczeniu dźwigu.
15. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigów.
16. Zamawiający pokrywa opłatę roczną za dozór techniczny wynikający z ustawy o dozorze technicznym.
- 17. Wykonawca z tytułu realizacji Umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**
18. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do opłacania wszystkich należnych składek.
19. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie nie później niż 3 dni robocze przed upływem obowiązywania dotychczasowej polisy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
21. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 30% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danego dźwigu w formularzu oferty, za niewykonanie usługi serwisowej dźwigu w danym miesiącu, kara naliczana dla każdego dźwigu oddzielnie; kara nie ma zastosowania w przypadku wyłączenia dźwigu z eksploatacji, o którym mowa w § 2 ust. 19,
 - b) 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danego dźwigu w formularzu oferty, za odmowę Wykonawcy usunięcia danej awarii dźwigu nie będącej usługami serwisowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danego dźwigu w formularzu oferty, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do diagnozowania i usuwania awarii w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8 i 9; kara naliczana będzie dla każdego przypadku oddzielnie,
 - d) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za nieprzystąpienie do realizacji Umowy lub zaprzestanie jej wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - e) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
3. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę – w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 6 ust. 5 - przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową, za wyjątkiem przypadków z ust. 2 lit. d i ust. 3.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy, nie przewyższy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.

§ 6

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń oraz czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w

sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
13. każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania

czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
15. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.
2. Opis przedmiotu zamówienia, Formularz oferty oraz Wykaz dźwigów osobowych stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
5. Podany w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
6. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej [*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*]*.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wykaz dźwigów osobowych dla części*

Załącznik nr 4 – informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Załącznik nr 6 – kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 7 – formularz cenowy dla części.....*

Załącznik nr 8 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

*)Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części

2401-ILZ.261[1].97.2024

Załącznik nr 4 do Umowy nr

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej
i jednostkach jej podległych**

Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Projekt umowy

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych (zwanymi dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać ,m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

