



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 12 listopada 2024 roku

UNP: 2401-24-282653

Sprawa:	Serwis dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Nr sprawy:	2401-ILZ[1].261.97.2024
Kontakt:	Ulana Krzyżanowska-Bodziony Starszy Specjalista email: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl

**WYKONAWCY wg rozdzielnika**  
**Strona internetowa IAS Katowice**

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **„Serwis dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia wykonanie usług w zakresie obsługi serwisowej (konserwacje, naprawy, diagnozowanie usterek, wymiana zużytych części podczas eksploatacji) dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia, Wykazem dźwigów osobowych stanowiącym Załącznik nr 3/1 – 3/3 do Zaproszenia, Formularzem cenowy, stanowiącym Załącznik nr 4/1 - 4/3 oraz Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

Zamówienie podzielono na III części tj.:

**Część I – Serwisowanie dźwigów osobowych w 15 obiektach,**

**Część II – Serwisowanie dźwigów osobowych w 4 obiektach,**

**Część III – Serwisowanie dźwigów osobowych w 4 obiektach.**

Zamawiający nie ogranicza ilości części, dla jakich Wykonawca może złożyć ofertę.

Dla każdej części zostanie sporządzona oddzielna umowa.

Przed złożeniem oferty Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej

dokonania z pracownikiem sekretariatu w poszczególnych lokalizacjach.

**UWAGA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty, ważne przez okres trwania Umowy, zaświadczenie kwalifikacyjne do konserwacji dźwigów osobowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez okres trwania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**.
3. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, UDT i Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

**II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla poszczególnych części w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 3/1 – 3/3 do Zaproszenia.

**UWAGA:**

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałek w godzinach 7:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 7:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenie powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenie tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

**III. TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zawartej umowy w okresie **od 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2025 r.**

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do faktury za dany miesiąc załączył kopie protokołów z wykonanych usług serwisowych i szczegółowy wykaz dźwigów osobowych z podziałem na obiekty, których faktura dotyczy oraz cen brutto miesięcznej usługi serwisowej danego dźwigu w każdej lokalizacji.
2. Podstawa wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony protokoły z wykonanych usług serwisowych (jeden w miesiącu dla każdego dźwigu) sporządzone oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych IAS Katowice na terenie województwa śląskiego.
3. Płatności za wykonane usługi serwisowe będą następować raz w miesiącu po przeprowadzonych usługach serwisowych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz protokołów serwisowych.
4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
7. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

#### V. KRYTERIA I OCENA OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty (dla części I – III) według jednakowych kryteriów dla każdej części określonych poniżej:

##### 1. Cena brutto za usługi serwisowe (C) – waga 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

##### 2. Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii (M) – waga 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą marżą otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$M = \left( 1 - \frac{(\text{MOB} - \text{MinWMwO})}{(\text{MAXWMwO} - \text{MINWMwO})} \right) \times 5 \text{ pkt}$$

MinWMwO – Najniższa wartość marży spośród wszystkich ofert

MaxWMwO – Maksymalna wartość marży spośród wszystkich ofert

MOB - Marża oferty badanej

### 3. Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii (R) – waga 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{\text{Najniższa cena roboczogodziny spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena roboczogodziny oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

#### UWAGA

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany dla każdej części oddzielnie na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + M + R$$

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto za usługi serwisowe”

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartość przeliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

#### VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. SKŁADANIE OFERT:**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią firmy) **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Formularze cenowego – Załącznik nr 4/1 – 4/3 (zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta), zaświadczenie UDT zgodnie z pkt. I ust. 1 Zaproszenia, kopię polisy ubezpieczenia zgodnie z pkt. I ust. 2 Zaproszenia.**

**Termin składania ofert do dnia 18 listopada 2024 r.**

1. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **VIII. UMOWA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
  3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  4. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

**1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl) umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

**2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
  - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
  - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl),
  - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

**IX. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:**

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dotycząca zamówień publicznych stanowi Załącznik nr 6 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**X. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Izba Administracji Skarbowej w

Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **XI. OSOBY DO KONTAKTU**

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

– Wojciech Taborowski tel.: (32) 207-60-92, e-mail: [wojciech.taborowski@mf.gov.pl](mailto:wojciech.taborowski@mf.gov.pl);

– Wojciech Wrona – tel. (32) 207-64-81, e-mail: [wojciech.wrona@mf.gov.pl](mailto:wojciech.wrona@mf.gov.pl).

Urzędy Skarbowe wymienione w Załączniku nr 3/1 – 3/3

Telefony do sekretariatu konkretnego Urzędu podany na stronie <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

2. W sprawach formalnoprawnych:

Ulana Krzyżanowska-Bodziony, tel.: 32 207 60 98.

3. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części I - III
3. Załącznik nr 3/1 – Wykaz dźwigów osobowych dla części I
4. Załącznik nr 3/2 – Wykaz dźwigów osobowych dla części II
5. Załącznik nr 3/2 – Wykaz dźwigów osobowych dla części III
6. Załącznik nr 4/1 – Formularz cenowy dla części I
7. Załącznik nr 4/2 – Formularz cenowy dla części II

8. Załącznik nr 4/3 – Formularz cenowy dla części III
9. Załącznik nr 5 - Projekt umowy dla części I - III
10. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

Zaakceptował:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w  
Katowicach  
Kierownik Działu  
Rafał Wałek  
(podpisane kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)

### **Korespondencję otrzymują**

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.