



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 15 listopada 2024 roku

UNP: 2401-24-281272

Sprawa:	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na realizację robót budowlanych w dwóch jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Nr sprawy:	2401-ILZ[1].261.95.2024
Kontakt:	Patrycja Sadowska specjalista tel.: 32 207 60 43 e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Wykonawcy według rozdzielnika

Zaproszenie do złożenia oferty

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **”Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na realizację robót budowlanych w dwóch jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na realizację robót,

dla niżej wymienionych zadań, tj.:

- 1) remontu dachu i elewacji Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej, ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko Biała;
- 2) remontu dachu Urzędu Skarbowego w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn

zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami do Zaproszenia tj.:

- Załącznik nr 1/1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- Załącznik nr 1/2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Postępowanie zostało podzielone na 2 części:

Numer części	Przedmiot zamówienia
1	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na realizację remontu dachu i elewacji Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej
2	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami na realizację remontu dachu Urzędu Skarbowego w Cieszynie

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) wskazuje numer/numery części, których oferta dotyczy.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1/1 oraz 1/2 do Zaproszenia.

Termin wykonania zamówienia

Pełną dokumentację należy wykonać w terminie 230 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. **Wykonawca przeniesie w umowie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot umowy w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci kompletnej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego
3. Wykonawca ma obowiązek konsultacji z Zamawiającym - na etapie opracowania projektu objętego zamówieniem - w zakresie zastosowania rozwiązań projektowych skutkujących optymalizacją kosztów związanych z realizacją przyszłych robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w trakcie ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją zadań uwzględnionych w dokumentacji objętej Umową oraz w trakcie realizacji tych prac postępowania przetargowego dotyczącego

wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie wyjaśniania zapytań dotyczących rozwiązań techniczno-materiałowych określonych dokumentacją projektową.

5. **Wykonawca zobowiązany będzie do konsultacji z Zamawiającym na etapie opracowania projektu objętego zamówieniem w zakresie zastosowania rozwiązań projektowych skutkujących optymalizacją kosztów związanych z realizacją przyszłych robót budowlanych.**
6. Wykonawca sporządzi projekt w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót na podstawie projektu. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby (materiały, urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ściśle współpracował z Zamawiającym oraz wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego, tj. osobą/osobami wyznaczoną/yymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą. W miarę bieżących potrzeb będą organizowane spotkania robocze z Wykonawcą.
8. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą przedstawi wykaz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy/kontaktu z Wykonawcą wraz z pełnymi danymi teleadresowymi tych osób.
9. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach i zagrożeniach, a także innych zagadnieniach, istotnych dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek wzięcia pod uwagę zgłaszanych przez Zamawiającego uwag/korekt w zakresie realizacji przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, a w sytuacji stwierdzenia ich zasadności – dokonania odpowiednich poprawek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 2 dni, wprowadzania korekt, poprawek oraz udzielania wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania przekazane przez Zamawiającego trakcie trwania gwarancji.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada doświadczenie i środki potrzebne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy;
 - b. przedmiot zamówienia wykona zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz.2458);
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454;

Warunki płatności

1. Za wykonane prace projektowe Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie i ilości zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami i prawomocnymi zgłoszeniami/pozwoleniami, na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
8. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993. Pytania dotyczące logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na **minimum 60 miesięcy**.

Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

Kryteria i ocena ofert

cena brutto – 100%

Kryteria oceny ofert są jednakowe dla każdej części.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Podana cena winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty poprawienia wszystkich ewentualnych błędów występujących w dokumentacji w okresie rękojmi i gwarancji oraz inne opłaty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Cena winna obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
2. **Ofertę prosimy przesłać do dnia 25 listopada 2024 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii

umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).**

1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

Wizja lokalna

W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dla uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty, wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w przedmiotowych urządach.

Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania wizji lokalnej.

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:

1. Urząd Skarbowy w Biesku Białej - Anna Brzóska, tel. 33 499 82 05, 784 414 140
2. Urząd Skarbowy w Cieszynie - Barbara Bromnik, tel.: 33 852 63 16, 606 775 136

Osoby do kontaktu

w sprawach procedury postępowania:

Patrycja Sadowska, nr tel.: 32 207 60 43, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Zaakceptował

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1/1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 2) Załącznik nr 1/2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 5) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Korespondencję otrzymują

- 1) Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Katowicach -
<https://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) Adresaci wg rozdzielnika
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.