

**PROJEKT UMOWY nr 2401-ILZ[1].023.1.XX.2024**

zawarta w Katowicach w dniu ..... / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej<sup>\*)</sup>, pomiędzy:

*\*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234**

reprezentowaną przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....<sup>\*)</sup>,

*/Panią/Panem ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....<sup>\*)</sup>*

reprezentowaną /-nym przez:

.....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

*(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).*

**PREAMBUŁA**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ[1].261.99.2024** w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Naprawa i uruchomienie zestawu hydroforowego w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach**” została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **naprawa i uruchomienie zestawu hydroforowego w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice**, zgodnie Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) i Formularzem oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... roku.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 roku.**
3. Po zakończeniu prac, a przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu działania zestawu hydroforowego w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy przez obie Strony.
5. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
6. Prace zostaną wykonane w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na osobie lub w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości.
9. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji prac do chwili zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkody i straty w przedmiocie Umowy, spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy oraz podczas usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji, jak również za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę.
12. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu szkody i straty materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 7, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie

Zamawiającego.

2. Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. Prace związane z przedmiotem zamówienia, muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające lub szczególnie uciążliwe.
3. Dowóz, transport materiałów i ich składowanie wewnątrz budynku, jak również wyjście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji na własny koszt powstałych w wyniku realizacji zamówienia odpadów, w wyniku czego staje się on wytwórcą odpadów. Wszelkie pozostałości budowlane np. gruz, zdemontowane elementy, złom, należy wywieźć z terenu robót i utylizować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów oraz utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przez osobę trzecią.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie wykonania prac, zabezpieczyć teren nimi objęty. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury, koszty naprawy lub wymiany ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
13. Dokumenty określone w ust. 12, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 4 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
14. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
  - **po stronie Zamawiającego:**  
.....  
.....

– po stronie Wykonawcy:

.....

15. Osoby wymienione w ust. 14 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT ..... zł (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i zmian określonych w Umowie.
3. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w przedmiocie zamówienia oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny przedmiotu Umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy.
7. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993. **Faktura winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 20 grudnia 2024 roku.**
8. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2024, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do dnia 20 grudnia 2024 roku**, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2024, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
9. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL,

NIP 9541302993.

12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić pod numer tel.: (32) 723 29 87.

## § 5

### GWARANCJA I RĘKOMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... **miesiący gwarancji i rękojmi**, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęty jest cały przedmiot Umowy, czyli zainstalowanych urządzeń oraz wykonanych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymogami Umowy.
3. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, przez cały okres trwania gwarancji. Wykonanie przeglądów gwarancyjnych należy uzgadniać z Zamawiającym, a protokoły z ich wykonania należy przekazywać na adres .....
4. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie **14 dni roboczych** od dnia przekazania powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i usterek w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. b.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.

## § 6

### WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest przeprowadzenie testu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, potwierdzającego poprawne działanie zestawu hydroforowego.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i standardami, normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem - zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez obie Strony.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki - Strony sporządzą protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt oraz ponownego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru - w terminie **3 dni roboczych** od sporządzenia protokołu.

4. Nieusunięcie wad i usterek przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 3, skutkujące brakiem protokołu odbioru przedmiotu Umowy, daje prawo Zamawiającemu do odstąpienia od Umowy.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także zwłokę w naprawie wad i usterek w przedmiocie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 2,
  - b) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 5,
  - c) 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - d) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę - w przypadkach opisanych w § 8 ust. 2, a Zamawiającemu także w przypadkach określonych w § 8 ust. 3 – przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania Umowy, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 lit. c i ust. 4.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie **7 dni kalendarzowych** po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń, wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

## **§ 9**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę



Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 10

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy tożsamej z formą zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również danych osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
7. Strony Umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron].\*)*
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 - Formularz oferty
  - Załącznik nr 3 - Informacja o zagrożeniach
  - Załącznik nr 4 - Wykaz osób
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....

**DATA**

.....

**DATA**

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH****dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przetłącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe ..... 999

Straż Pożarna ..... 998

Policja ..... 997

#### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym

**Załącznik nr 4 do Umowy.**

**WYKAZ OSÓB**

wykonyjących pracę na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,  
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych Umową Nr ....., co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**Podstawa prawna:**

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

.....  
(miejsowość i data).....  
(Nazwisko i Imię).....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów).....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu  
Finansów<sup>1</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

---

<sup>1</sup>Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

