

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przeglądy systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Przeglądy elementów składowych systemu ppoż. należy wykonać 2 razy w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga, żeby w trakcie pierwszego przeglądu Wykonawca wykonał inwentaryzację systemów przeciwpożarowych, których przedmiotem jest umowa oraz sprawdzenie podczas każdego przeglądu 100% elementów wskazanych w załącznikach.
2. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Harmonogram prac:
 - a) od 2 stycznia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r. - pierwszy przegląd,
 - b) od 1 sierpnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. - drugi przegląd,
4. Przegląd i serwis obejmuje wykonanie co najmniej:
 - a) sprawdzenie działania centrali, jej stanu technicznego i poprawności działania;
 - b) sprawdzenie zadziałania elementów sterowanych np. klap dymowych, drzwi, itp.;
 - c) sprawdzenie historii błędów centrali i alarmów;
 - d) sprawdzenie układu zasilania;
 - e) sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych;
 - f) sprawdzenie mocowania wszystkich elementów, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego przymocowania należy zamocować element do podłoża;
 - g) sprawdzenie Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych w tym sprawdzenie zadziałania centrali poprzez uruchomienie ROP;
 - h) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek oraz ich czyszczenie w każdym przypadku (za wyjątkiem czujek jonizacyjnych);
 - i) raz w roku czyszczenie wszystkich czujek za wyjątkiem czujek jonizacyjnych;
 - j) raz w roku czyszczenie klap (jedno i dwuskrzydłowych) do przewodów wentylacji pożarowej (wyczyszczenie elementów elektromagnetycznych oraz w razie konieczności dokonanie poprawek mechanicznych). Weryfikacja poprawności zadziałania klap wentylacji po przeprowadzonym serwisie - dot. Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach i Urzędu Skarbowego w Sosnowcu.

Wykonanie usługi należy potwierdzić odrębnym protokołem, który będzie zawierał: datę

przeprowadzonego przeglądu, nazwę i adres jednostki, dane sprzętu poddanego przeglądowi, tj.: numer seryjny klapy lub inne dane identyfikacyjne, wskazanie lokalizacji, opis stanu klapy wraz z uwagami, imię i nazwisko osoby uprawnionej do wykonania serwisu;

- k) sprawdzenie poprawności działania lampek sygnałowych, działania bezpieczników czy weryfikacja szybek ochronnych pod kątem ich uszkodzenia - w przypadku stwierdzenia usterki należy wymienić uszkodzone elementy w ramach przeglądu;
- l) przeprowadzenie regulacji elementów systemu jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- m) sprawdzenie współdziałania systemów zainstalowanych w obiektach np. w przypadku zainstalowania w jednym obiekcie SSP i systemu oddymiania lub DSO;
- n) wykonanie wszystkich czynności serwisowych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjności systemów zgodnie z zaleceniami producenta systemów;
- o) wykonanie pomiarów szczelności czujek jonizacyjnych,
- p) wykonanie pomiarów napięć akumulatorów zainstalowanych w centralach systemów, wyniki pomiarów należy zanotować w książce systemu oraz w protokole z przeglądu,
- q) wykonanie pomiarów poboru prądu wentylatorów,
- r) sprawdzenie zachowania windy i drzwi automatycznych podczas alarmu pożarowego - II stopnia,
- s) sprawdzenie i ewentualne nieodpłatne uzupełnienie papieru i taśmy barwiącej w drukarce, szkielec w ręcznych przyciskach ROP, PWP, RPO oraz wymianę bezpieczników w ramach umowy,
- p) sprawdzenie prawidłowej integracji systemów detekcji gazu z systemem sygnalizacji pożaru .

Ilość jak również rodzaj elementów składowych systemów przeciwpożarowych podanych w załączniku ma charakter poglądowy i może różnić się od stanu faktycznego.

5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu i wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych systemów przeciwpożarowych, w taki sposób, żeby obiekty w których przeprowadzone zostaną prace, spełniały wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca w razie potrzeby Zamawiającego w ramach umowy zobowiązany jest do przyjazdu celem podłączenia centrali monitoringu pożarowego lub centrali alarmowej firmy ochraniającej obiekt do centrali pożarowej.

Przeglądy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu w wersji elektronicznej lub papierowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia danego okresu na wykonanie przeglądów określonego w pkt. 3.

Protokół musi zawierać co najmniej:

- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
- b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
- c) dane i parametry techniczne sprzętu poddanego przeglądowi,
- d) opis stanu i sprawności poszczególnych elementów systemów przeciwpożarowych.
- e) uwagi (min. opis zadziałania automatycznych drzwi, wind podczas alarmu II stopnia, a także informacja o integracji detektorów gazu z systemem sygnalizacji pożaru),
- f) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd.

Integralną częścią protokołu z przeglądu winien być również kosztorys określający wartość napraw ewentualnych uszkodzeń (w tym wymiany podzespołów) wykrytych w trakcie wykonywanego przeglądu.

7. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jeden przekazać bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach (zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera).
8. Wyniki kontroli szczelności zamkniętych źródeł promieniotwórczych powinny być zarejestrowane w protokole kontroli, w którym należy podać:
 - a) datę kontroli,
 - b) typ i numer zamkniętego źródła promieniotwórczego lub urządzenia zawierającego takie źródło,
 - c) rodzaj izotopu promieniotwórczego, jego aktywność oraz datę określenia aktywności,
 - d) typ i numer przyrządu, którym wykonujemy pomiary,
 - e) wynik pomiaru,
 - f) wynik kontroli,
 - g) nazwę i adres instytucji oraz imię i nazwisko osoby, która przeprowadziła kontrolę.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 967) nakazuje się kontrolę szczelności zamkniętych źródeł promieniotwórczych nie rzadziej niż raz na rok. Kontrolę przeprowadza się także po zdarzeniu radiacyjnym oraz innym incydencie mogącym mieć wpływ na szczelność źródła, w szczególności po pożarze, po korzystaniu ze źródła przez osobę nieuprawnioną, po czasowej utracie posiadania źródła i po odzyskaniu go po kradzieży. Przeglądy muszą zostać wykonane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Po podpisaniu umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram przeglądów – uzgodniony z Zamawiającym.

Zamawiający zamieści w harmonogramie dane osoby, z którą Wykonawca powinien skontaktować się przed przystąpieniem do przeglądu.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwą obecność swojego pracownika podczas przeglądu, serwisu oraz wykonywania napraw.

11. Każdy przegląd oraz naprawę Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce systemu.

W przypadku braku takiej książki Wykonawca zobowiązany jest do jej założenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązującej umowy do diagnozowania systemów przeciwpożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jej jednostkach wyszczególnionych w załączniku w przypadku wystąpienia usterki lub awarii, niezależnie od jej przyczyn, polegającej na:

a) stwierdzeniu przyczyny usterki lub awarii w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, gdy dotyczy ona obiektów objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej,

b) stwierdzeniu przyczyny usterki lub awarii w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, gdy dotyczy ona obiektów nie objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku wykrytych usterek, które nie wymagają wymiany części zamiennych lub polegają na wymianie papieru i taśmy barwiącej w drukarce, szkieł w ręcznych przyciskach ROP, PWP, RPO, wymiany bezpieczników, Wykonawca zobowiązany jest wykonać nieodpłatnie łącznie z dostawą materiału.

Naprawy systemów przeciwpożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wyszczególnionych w załączniku nie są objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia ich Wykonawcy.

13. Przeszkolenie podczas pierwszego przeglądu wyznaczonego pracownika ochrony oraz wyznaczonego pracownika Izby Administracji Skarbowej z obsługi systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach jednostek skarbowych województwa śląskiego wyszczególnionych w załączniku.

W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca przeszkoli również nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników, po obustronnym ustaleniu terminu.

14. Dodatkowe wymagania Zamawiającego: Wykonawca musi posiadać autoryzacje producentów wszystkich systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemów oddymiania stosowanych w jednostkach stanowiących przedmiot umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia jednostki z umowy w trakcie jej trwania, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

16. Podział wg. 3 - obszarów:

a) Obszar 1 (12 jednostek)

1. US Bytom,
2. US Chorzów,
3. I US Gliwice,
4. II US Gliwice,
5. US Ruda Śląska;
6. US Zabrze,
7. I US Katowice,
8. II US Katowice,
9. IAS Katowice,
10. ŚUCS w Katowicach,
11. US Tychy,
12. US Mikołów

b) Obszar 2 (11 jednostek)

1. US Piekary Śląskie,
2. US Siemianowice Śląskie,
3. II US Częstochowa,
4. IAS/ŚUCS Częstochowa,
5. US Kłobuck,
6. US Lubliniec,
7. US Tarnowskie Góry,
8. US Sosnowiec,
9. I ŚUS Sosnowiec,
10. US Będzin
11. US Jaworzno

c) Obszar 3 (14 jednostek)

1. I US Bielsko-Biała,
2. II US Bielsko Biała,
3. II ŚUS Bielsko -Biała,
4. ŚUCS Bielsko-Biała,
5. US Cieszyn,
6. Magazyn ŚUCS w Cieszynie,
7. US Czechowice-Dziedzice,
8. US Pszczyna,
9. US Żywiec,
10. US Jastrzębie Zdrój,

11. US Racibórz,
12. US Rybnik,
13. US Żory,
14. ŚUCS Rybnik;

17. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie ustalone w oparciu o liczbę faktycznie wykonanych w trakcie trwania Umowy przeglądów.

18. Harmonogram oraz powiadomienia o przeglądach należy kierować na adres e-mail:
a-ilp.IAS.katowice@mf.gov.pl

19. Osoby kontaktowe:

Pracownik Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Wojciech Wrona, tel.: 32 207 64 81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl;

Wojciech Taborowski, tel.: 32 207 60 92, e-mail: wojciech.taborowski@mf.gov.pl

Izabela Felska, tel.: 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl