**2401-ILZ[1].261.114.2024 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………………………………….……...

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………………………………………………………....……

NIP:………………….………………………… REGON:……………………..…….…… KRS: …………………………………………….…

Nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Adres email:………………………………………………………………………………………………………………………...…………………...…

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.104.2024 na realizację zamówienia pn. **”Dostawa samochodu osobowego dla IAS Katowice”**

1. **OFERTA**

Oferujemy dostawę samochodu osobowego o parametrach wskazanych w szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia marki: …………………..……, model: ……………….., rok produkcji: ………………….., pojemność skokowa silnika: ……………………….., moc silnika: ………………………., kolor karoserii: ………….., nr VIN: …………….. za **kwotę** **…………..… zł. brutto** (słownie: ……………………………………………….), w tym VAT w wysokości: ……….... zł. (słownie: ……………………) tj. netto: ………… zł (słownie: ………………………..)

1. **GWARANCJA**

Samochód objęty jest gwarancją wynoszącą:

1. ……. miesięcy lub ……. tyś km przebiegu ( w zależności co nastąpi pierwsze) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmująca prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne bez wyłączeń
2. …… miesięcy na powłokę lakierniczą lakier bez limitu kilometrów

realizowaną na terenie całej Polski.

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na podstawie zawartej Umowy z maksymalnym terminem realizacji przypadającym **do dnia 18 grudnia 2024 r.**

**Uwaga:**

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Dostawa samochodu osobowego nastąpi do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, w godz. pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.

**Uwaga:**

Wykonawca w dzień roboczy na co najmniej 1 dzień przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania drogą elektroniczną na adres: [adam.kuter@mf.gov.pl](mailto:adam.kuter@mf.gov.pl) i [adriana.moleda@mf.gov.pl](mailto:adriana.moleda@mf.gov.pl) o planowanym terminie dostawy.

1. **Warunki płatności:**
2. Dostawę Wykonawca potwierdza protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Przygotowanie protokołu odbioru leży po stronie Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi**.**
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666)
10. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> , nr PEPPOL, NIP 9541302993
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić 29 87
12. **Oświadczamy, że:**
13. Przedmiot zamówienia dostarczymy w sposób kompletny w terminie wskazanym w Umowie, tj. nie później niż **do dnia 18 grudnia 2024 r.**
14. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia.
15. Dostarczymy na swój koszt i ryzyko samochód fabrycznie nowy/zarejestrowany na dealera z przebiegiem nie większym niż 1 000 km, nie poddawany jakimkolwiek naprawom, technicznie sprawny, gotowy do jazdy, wolny od wad fizycznych i prawnych, do którego nie mają żadnych praw osoby trzecie, ani nie jest on przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
16. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
17. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
18. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
19. Podany w ofercie koszt dostawy nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
20. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany. W przeciwnym wypadku złożymy odrębne oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie treści zgłoszonych do rejestru zmian, a załącznikiem do niego będzie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgłoszenie tych zmian.
21. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
22. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................................................................................................  **nr telefonu** ................................................................................................................................................  **e-mail** ............................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr telefonu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i umowie.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................... **miasto** ..............................................................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................... |

**Podpisanie umowy**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie przez nas zawarta:

**🞎\*)** w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

**🞎\*)** formie papierowej.

**\*) zaznaczyć właściwe**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki:**

Wraz z ofertą składamy następujący wymagane załączniki:

1. wypełnionykomputerowo lub czytelnie dużymi literami **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)