**2401-ILZ[1].261.10.2025 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………………………………………...

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………………………………………..…..……

NIP:………………….…………………… REGON:………………….……...…… KRS: ……………………………….……….

Nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Adres email:…………………………………………………………………………………………………………………...…………...…

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.10.2025 na realizację zamówienia pn. **”Przegląd zestawów hydroforowych w 2025 r.”**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Urząd** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Wartość podatku VAT**  **(zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e**  **(c x d)** | **f**  **(c + e)** |
| 1. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie  ul. Filomatów 18/20 |  |  |  |  |
| 2. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w  Katowicach lokalizacja w Częstochowie  ul. Rydza-Śmigłego 26 |  |  |  |  |
| 3. | Urząd Skarbowy Kłobucku  Rynek im. Jana Pawła II nr 13 |  |  |  |  |
| 4. | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach  ul. Paderewskiego 32b |  |  |  |  |
| 5. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu  ul. 3-go Maja 30 |  |  |  |  |
| 6. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach  ul. Słoneczna 34 |  |  |  |  |
| 7. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Bielsku - Białej  ul. Regera 32 |  |  |  |  |
| 8. | Urząd Skarbowy w Zabrzu  ul. Bytomska 2 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | |  |  |  |  |

**Całkowita wartość brutto oferty słownie: …………………………………................................................**

**…………………………………….……………………………………………………………………………………………..….………..**

**UWAGA:**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, sekretariat tel.: (34) 329-02-22
3. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Częstochowie, ul. Rydza Śmigłego 26, tel.: (34) 377-89-00 do 06
4. Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II nr 13, sekretariat tel.: (34) 310-08-27
5. Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b, sekretariat tel.: (32) 358-16-81
6. Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 - go Maja 20, sekretariat tel.: (32) 368-87-76
7. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, sekretariat tel.: (32) 358-71-71
8. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Bielsku - Białej, ul. Regera 32, sekretariat tel.: (33) 827-23-00
9. Urząd Skarbowy w Zabrzu, ul. Bytomska 2, sekretariat tel.: 32 277-76-14

**UWAGA:**

* Przeglądy realizowane będą w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy jednostek tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:15 do 14:30.

1. **Termin i warunki realizacji:**

**60 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy**. Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnych protokołów ze wszystkich przeglądów wykonanych w 8 wymienionych w pkt. II jednostkach IAS.

**UWAGA:**

* Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji harmonogram przeglądów.
* Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów w wersji elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu w ostatniej jednostce

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie wykonanie wszystkich przeglądów oraz przekazanie Zamawiającemu podpisanych kompletnych protokołów ze wszystkich 8 wykonanych przeglądów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)
8. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> , nr PEPPOL, NIP 9541302993
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
10. **Oświadczamy, że:**
11. Przedmiot zamówienia wykonamy terminowo zgodnie z harmonogramem przeglądów w terminie wynikającym z podpisanej Umowy.
12. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia.
13. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami i uprawnieniami.
14. Przez cały okres obowiązywania umowy będziemy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł**.
15. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
16. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
17. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
18. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
19. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
20. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
21. **Informacja o podwykonawstwie**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………….……………………………...........................................

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .................................................................................................................................................................  **nr telefonu** ...............................................................................................................................................  **e-mail** ........................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr telefonu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i umowie.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................... **miasto** ..............................................................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................... |

**Podpisanie umowy**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie przez nas zawarta:

**🞎\*)** w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

**🞎\*)** formie papierowej.

*\*) zaznaczyć właściwe*

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki: 1**

Wraz z ofertą składamy następujący wymagane załączniki:

1. Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł.**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)