

**UMOWA nr 2401-ILZ[1].023.1.XX.2025 (dalej jako Umowa)**

zawarta w Katowicach w dniu / zdalnie w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej \*, pomiędzy

*\* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....,

*/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../\**

reprezentowaną /-nym przez: .....\*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

*\* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).*

**PREAMBUŁA**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.10.2025 pn. **"Przegląd zestawów hydroforowych w 2025 r."**

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wynikających z przepisów prawa oraz zaleceń producenta przeglądów zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w:
  - a) Umowie,
  - b) Formularzu Oferty złożonym w dniu ... marca 2025 r., którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy
  - c) Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy oraz w oparciu o przepisy:
  - d) Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (tj. Dz.U. 2025 poz. 188);

- e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023 poz. 822 ze zm.);
  - f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.);
  - g) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030 ze zm.);
  - h) PN-B-02865:1997 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa;
  - i) i innych niewymienionych obowiązujących przepisów i norm.
3. Przeglądy będą odbywać się odrębnie dla każdej lokalizacji, wymienionej w § 5 Umowy.

## **§ 2**

### **STATUS WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz stosownymi uprawnieniami.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada i przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł**. Kopia polisy OC stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

## **§ 3**

### **SPOSÓB REALIZACJI UMOWY ORAZ OBOWIĄZKI STRON**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie, opracowanym zgodnie z § 4 ust. 2
2. Przeglądy wykonywane będą w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy jednostek tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:15 do 14:30. W uzasadnionych przypadkach czas/termin może zostać zmieniony za wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów w wersji elektronicznej w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia zakończenia przeglądu w ostatniej jednostce (przewidzianego w harmonogramie, o którym mowa w ust.1).
4. Protokół wykonanego przeglądu musi zawierać co najmniej:
  - a) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
  - c) dane sprzętu poddanego przeglądowi,
  - d) wynik przeglądu pozytywny/negatywny,
  - e) uwagi,
  - f) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd,
  - g) podpis i pieczęć pracownika Wykonawcy.

5. Podpisane protokoły należy sporządzić przy użyciu komputera, zeskanować i przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)
6. Wykonawca w przypadku stwierdzenia uszkodzenia zestawu hydroforowego zobowiązany jest zdiagnozować jego przyczynę oraz do protokołu z wykonania przeglądu dołączyć kosztorys naprawy.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nie wymagającego wymiany części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę podczas przeglądu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
8. Naprawy wymagające wymiany części zamiennych realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia napraw zestawów hydroforowych, o których mowa w ust. 8, innemu Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiektach, w których realizowany będzie przedmiot Umowy.
12. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, gdzie trzeba przetransportować materiały i urządzenia na miejsce wykonania zamówienia, a transport będzie się odbywał ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy jednostek, wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów.
13. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego przeglądem i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
14. Ewentualne prace porządkowe po przeprowadzonym przeglądzie oraz wszelkie ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
15. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanego przeglądu, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
17. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania osób zatrudnionych do realizacji zamówienia oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub wynikłe w późniejszym czasie, a mające udowodniony związek przyczynowy z wykonywanymi robotami.
20. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie osoby trzeciej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z Informacją o

zagrożeniach stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

22. Dokumenty określone w ust. 21, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
23. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie Umowy są:  
ze strony Zamawiającego:  
.....  
.....  
ze strony Wykonawcy:  
.....  
.....
24. Osoby wymienione w ust. 23 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
25. Podane dane kontaktowe w Formularzu oferty, który stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1) - adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
26. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę realizujące przedmiot Umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **60 dni** od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnych protokołów ze wszystkich 8 wykonanych przeglądów we wszystkich jednostkach wymienionych w § 5 Umowy.
2. Wykonawca w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram przeglądów.
3. Wykonawca zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem przeglądów, będzie wykonywał przeglądy w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy jednostek tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:15 do 14:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów w wersji elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia przeglądu w ostatniej jednostce.
5. Umowa obowiązuje od ..... (daty jej zawarcia czyli złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty wysłania skanu jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy wpisanej przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do podpisu Wykonawcy w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie\*)

#### **§ 5**

##### **MIJESCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot Umowy realizowany będzie w następujących budynkach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach:

- 1) Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20,
- 2) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Częstochowie, ul. Rydza Śmigłego 26,
- 3) Urząd Skarbowy w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II nr 13,
- 4) Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b,
- 5) Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 - go Maja 20,
- 6) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34,
- 7) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Bielsku - Białej, ul. Regera 32,
- 8) Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska 2,

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł) , w tym VAT w wysokości ..... zł (słownie: ... zł), tj. .... zł netto (słownie: .....).
2. Wartość przeglądu dla poszczególnych lokalizacji określony jest w Formularzu oferty, którego kopia jako **Załącznik nr 1** stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za wykonanie wszystkich 8 przeglądów objętych Umową.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków Umowy w niej określonych.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie wykonanie wszystkich przeglądów oraz przekazanie Zamawiającemu podpisanych kompletnych protokołów ze wszystkich 8 wykonanych przeglądów.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
11. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)
13. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> , nr PEPPOL, NIP 9541302993
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw

technicznych należy kierować na adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87

## § 7

### ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6 do Umowy**.
15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują bezwarunkowo zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także za zwłokę w terminie wykonania przeglądów, testów i napraw.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie wykonania przeglądu w stosunku do terminu określonego w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie sporządzanym przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy. Kara będzie naliczana oddzielnie dla każdej lokalizacji;
  - b) 10,00 zł w przypadku niedostarczenia prawidłowo wypełnionych protokołów z przeglądu, w terminie określonym w § 3 ust. 3; kara będzie liczona osobno dla każdej jednostki za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
  - c) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
3. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony,

w przypadkach opisanych w § 9 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach określonym w § 9 ust. 5, karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2 lit. c. i ust. 3.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny .
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **WYGAŚNIENIE, Odstąpienie, Rozwiązanie Umowy**

- 1 Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
- 2 W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
- 3 W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
- 4 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
- 5 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
- 6 Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



- 1 Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.
- 2 W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 3 Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
- 4 Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5 Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]* \*

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
data

.....  
data

**Załączniki: 6**

1. Kopia Formularza oferty
2. Kopia polisy OC
3. Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Informacja o zagrożeniach
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

*\*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie przeglądów zestawów hydroforowych zamontowanych w nw. budynkach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Nazwa producenta/ typ/model zamontowanych hydroforów
1.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20	WILO typ COR 3 MVIE 803/VR-EB
2.	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Częstochowie	ul. Rydza Śmigłego 26	WILO typ MVIE 803-1-16/E/3-2-2G/B
3.	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13	URZ/IC/00907 ZH-ICV4-70/1,1 kW
4.	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32b	INSTALCOMPACT 1767/IC/98 ZH MRP-S ICL 6*10-60/3kW
5.	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3 - go Maja 20	HYDROINSTAL MD2-HL5 3/0, 55kW
6.	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34	INSTALCOMPACT ZH-ICL/S 3.18.60/5,5 Kw + BMS
7.	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja w Bielsku-Białej	ul. Regera 32	WILO typ COR 3 MVIE 403/VRP
8.	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2	LFP 50WR30/15 MG 100LC2-25FT130-D1 MOELLER EASY 820-DC-RC DANFOSS MBS 300

2. Zakres prac obejmuje:
- 1) sprawdzenie i uruchomienie pomp;
  - 2) kontrola działania silników;
  - 3) kontrola kompensatorów;
  - 4) sprawdzenie zabezpieczenia przed suchobiegiem;
  - 5) sprawdzenie presostatów;
  - 6) kontrola manometrów;
  - 7) inne niewymienione powyżej czynności zalecane przez DTR producenta.
3. Zamawiający informuje, iż w **Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach** zastosowano nową szafę sterowania, która objęta jest gwarancją producenta
4. Wykonawca w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji harmonogram przeglądów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów w wersji elektronicznej w terminie **nie dłuższym niż 10 dni roboczych** od dnia zakończenia przeglądu w ostatniej jednostce.
6. Protokół musi zawierać co najmniej:
- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
  - c) dane sprzętu poddanego przeglądowi,
  - d) wynik przeglądu pozytywny/negatywny,
  - e) uwagi,
  - f) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd,
  - g) podpis i pieczęć pracownika Wykonawcy.

7. Podpisane protokoły należy sporządzić przy użyciu komputera, zeskanować i przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl).
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia **należy zdiagnozować przyczynę usterki oraz przedstawić kosztorys naprawy**. W przypadku stwierdzenia usterki nie wymagającej części zamiennych, należy ją usunąć podczas przeglądu.
9. Naprawy wymagające wymiany części zamiennych realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia napraw zestawów hydroforowych, o których mowa w ust. powyżej, innemu Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i/lub zatrudnieni przez niego pracownicy wykonujący przegląd dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
12. Termin realizacji: **60 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy**. Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnych protokołów ze wszystkich przeglądów wykonanych w 8 jednostkach administrowanych Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach
13. Przeglądy należy wykonywać w dniach roboczych, w godzinach od **7:15 do 14:30** (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
14. Przegląd należy przeprowadzić w oparciu o przepisy:
  - 1) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (tj. Dz.U. 2025 poz. 188);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023 poz. 822 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030 ze zm.);
  - 5) PN-B-02865:1997 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa;
  - 6) Inne niewymienione obowiązujące przepisy i normy.
15. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, w godzinach pracy jednostki tj. od 07:00 do 15:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z osobami wymienionymi w pkt. 17 albo bezpośrednio z sekretariatem danej jednostki (dane kontaktowe znajdują się w odpowiedniej zakładce na stronie internetowej IAS Katowice pod adresem: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach> ).
16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie informacje dot. realizacji umowy przesyłane były na adres e-mail: [a-ilp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ilp.ias.katowice@mf.gov.pl)
17. Osoby do kontaktu:
  - 1) Wojciech Wrona, tel.: 32 207 64 81, e-mail: [wojciech.wrona@mf.gov.pl](mailto:wojciech.wrona@mf.gov.pl)
  - 2) Wojciech Taborowski, tel.: 32 207 60 92, e-mail: [wojciech.taborowski@mf.gov.pl](mailto:wojciech.taborowski@mf.gov.pl);
  - 3) Izabela Felska, tel.: 34 32 90 101, e-mail: [izabela.felska@mf.gov.pl](mailto:izabela.felska@mf.gov.pl)

### **INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**

#### **dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi

sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe ..... 999

Straż Pożarna ..... 998

Policja ..... 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

**WYKAZ OSÓB**

wykonujących pracę na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,  
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych Umową Nr ....., co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia<sup>1</sup> Nr ..... z dnia .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>2</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).