

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu sprzętu gaśniczego oraz remontu gaśnic w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. śląskiego.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów sprzętu gaśniczego i remontów gaśnic** dla poszczególnych jednostek wymienionych w:
 - a) **Załączniku nr 2 - Wykaz jednostek z zakresem przeglądów,**
 - b) **Załączniku nr 3 - Wykaz jednostek z zakresem remontów,**zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 2
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może przeprowadzić przeglądy **maksymalnie w trzech obiektach** w ciągu jednego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu przeglądów co najmniej **na 4 dni** robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
W uzasadnionych przypadkach termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość jak i rodzaj urządzeń, które zostały wykazane w załącznikach mogą różnić się od stanu faktycznego.
W związku z tym, **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności i zostanie ustalone na podstawie protokołów**, które muszą zawierać ilościowe zestawienie poszczególnych przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontów gaśnic.
5. Zamawiający informuje, że w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, podczas wykonywania pomiarów wydajności hydrantów może zaistnieć konieczność odkręcenia zwijadła, który jest elementem szafki hydrantowej.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do czasowego pozostawienia gaśnicy zastępczej w miejsce remontowanej gaśnicy** oraz do przeprowadzenia remontu podręcznego sprzętu gaśniczego poza obiektem i terenem urzędu.
7. Zabrania się wymiany gaśnic Zamawiającego na gaśnice Wykonawcy, w celu uznania, że remont został przeprowadzony.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac poprzez umieszczenie kontrolki serwisowej na hydrancie lub gaśnicy.
9. Po wykonanym badaniu szczelności węża hydrantowego, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wężu tabliczki kontrolnej, która powinna zawierać: datę badania, nazwę i adres zakładu serwisowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, który winien zawierać:
 - a) nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzono przegląd,

- b) datę przeprowadzenia przeglądu,
 - c) termin następnego przeglądu,
 - d) spis urządzeń poddanych przeglądowi wraz z informacją o ich lokalizacji w budynku,
 - e) wynik przeglądu pozytywny/ negatywny, z wyszczególnieniem:
ilości i rodzaju sprzętu wytypowanego do naprawy (należy podać pełną informację o zakresie naprawy), legalizacji UDT lub wycofania z użytkowania (należy opisać powód wycofania z użytkowania/przeprowadzenia legalizacji UDT).
 - f) informację o terminach kolejnych remontów podręcznego sprzętu gaśniczego.
W przypadku badania hydrantów oraz zaworów hydrantowych, oprócz informacji zawartych w punktach **a-d** oraz wyniku przeglądu, protokoły muszą zawierać dodatkowe informacje dotyczące:
 - ciśnienia statycznego i dynamicznego,
 - wydajności w l/min,
 - zastosowanego urządzenia pomiarowego;
 - w przypadku wyposażenia hydrantu w wąż hydrantowy – typ zainstalowanego węża, **termin badania węża oraz datę następnej próby ciśnieniowej** na maksymalne ciśnienie robocze.
 - g) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd, a także jej podpis oraz pieczęć firmy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów sporządzonych przy użyciu komputera. Protokoły te powinny zostać przesłane w formie elektronicznej jako podpisany i opieczetowany skan na adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl – w następujących terminach:
- 1) protokół wykonania przeglądu sprzętu gaśniczego - 10 dni roboczych, liczonych od dnia wykonania przeglądu w danej jednostce ;
 - 2) protokół z remontu podręcznego sprzętu gaśniczego - 10 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia remontu w danej jednostce;
 - 3) protokół/świadectwo z badania węży hydrantowych - 10 dni roboczych, liczonych od dnia wykonania próby w danej jednostce; jeżeli był wymagany,
 - 4) protokół z ostatniego przeglądu i remontu – nie później niż 5 dni roboczych przed zakończeniem trwania umowy;
 - 5) terminy wymienione w podpunktach 1 – 3 nie mogą nastąpić później niż 5 dni przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
12. Przeglądy oraz remonty należy wykonywać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach oraz zaleceniami producentów i CNBOP.
13. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami wymaganymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Przeglądy oraz remonty należy przeprowadzać w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: **od 7:00 do 14:30**.
15. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 10 października 2025 r.**

16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: **a-ilp.ias.katowice@mf.gov.pl**.
17. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia jednostki z umowy w trakcie jej trwania w zakresie przeglądu hydrantów wewnętrznych, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.**
18. Osoby upoważnione do kontaktu:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- 1) Izabela Felska, tel. 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl;
- 2) Wojciech Taborowski, tel. 32 207 60 92, e-mail: wojciech.taborowski@mf.gov.pl;
- 3) Wojciech Wrona, tel. 32 207 64 81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl.