



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP:2401-25-090164

Katowice, 11 kwietnia 2025 roku

---

Sprawa: Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek kodów kreskowych dla  
jednostek organizacyjnych Izby  
Administracji Skarbowej w Katowicach  
oraz Śląskiego Urzędu Celno-  
Skarbowego w Katowicach

---

Nr sprawy: 2401-ILZ[1].261.25.2025

---

Kontakt: Daria Jankowska  
Referent  
Email: a-zip.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Wykonawcy według Rozdzielnika

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach”**.

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych:

- 1) etykiet samoprzylepnych,
- 2) etykiet do druku termicznego,
- 3) etykiet samoprzylepnych termotransferowych,
- 4) kalek termotransferowych woskowo-żywicznych,
- 5) kalek żywicznych CR,
- 6) papieru termicznego do centrolek POLON.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 – Wykaz i łączna liczba

materiałów eksploatacyjnych i Załącznik nr 3 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki z podziałem na dwie dostawy.

Zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek kodów kreskowych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta.

## **Prawo opcji**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego, określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).**

Prawo opcji będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą tak jak podstawowa część Umowy, tj. jednorazowa dostawa do wskazanych jednostek – jedna faktura po potwierdzeniu WZ z jednostkami podłączonymi pod protokół, a faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

## **Miejsce i sposób realizacji zamówienia**

**Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do poszczególnych jednostek zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy – Wykaz jednostek wraz z osobami do kontaktu (będzie on dołączony do Umowy z wybranym ostatecznie Wykonawcą).** Liczba jednostek widoczna jest również w Załączniku nr 3 do Zaproszenia – Podział na jednostki i 2 dostawy.

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do magazynu.

Dostawy realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00, po wcześniejszym poinformowaniu wyznaczonych pracowników do kontaktu (minimum dwa dni robocze przed planowaną dostawą).

Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

### **Termin i warunki realizacji zamówienia**

Okres obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania**

Zamówienie podstawowe należy zrealizować w dwóch dostawach w ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 3 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki z podziałem na dwie dostawy.

**Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, bez konieczności składania zamówienia.**

**Druga dostawa odbędzie się w ostatnim kwartale 2025r., w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane po uzgodnieniu z Wykonawcą.

W każdej jednostce osoba odpowiedzialna ma obowiązek sprawdzić dostawę, podpisać dowód dostawy oraz w ciągu 72 godz. przesłać dokument zarówno do kontrahenta jak i do osoby odpowiedzialnej w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie **5 dni roboczych** od daty powiadomienia przez Zamawiającego – na własny koszt i ryzyko – uzupełnić braki ilościowe dostarczonego towaru lub wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni dostarczonego towaru na zgodny z przedmiotem zamówienia, Zamawiający odeśle niezgodny towar na adres siedziby Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie zbiorczy protokół odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 6 do Umowy), sporządzony przez Zamawiającego.

Protokół zostanie przesłany do Wykonawcy drogą elektroniczną po sprawdzeniu całości dostawy pod względem zgodności ilościowej i rodzajowej.

W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w części, Zamawiający może zdecydować, że zatrzymuje tę część, co potwierdzi w protokole odbioru. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wyłącznie za zrealizowaną część dostawy. Za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, a z tytułu niewykonania umowy w części zostanie naliczona kara umowna.

### **Gwarancja i rękojmia**

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne objęte były co najmniej 12 miesięczną gwarancją i rękojmią liczoną od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.** Spełnienie tego wymogu jest wymagane przy każdej z dostaw: z zamówień podstawowych oraz zamówień w ramach prawa opcji.

Jeżeli dostarczone materiały posiadają termin przydatności do użytkowania określony przez producenta, nie może być on krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 4 - zobowiązany jest wpisać, na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na dostarczane materiały eksploatacyjne.

**W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń materiałów eksploatacyjnych, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia Wykonawcy reklamacji.**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej z dwóch zrealizowanych dostaw w ramach zamówienia podstawowego oraz dla każdego z zamówień dodatkowych, realizowanych w ramach prawa opcji.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia w ramach danej dostawy.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

### **Kryterium wyboru oferty**

Cena oferty brutto – **waga 100%**

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

### **Informacje dodatkowe dotyczące procedury**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy

nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Składanie oferty**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza oferty – Załącznik nr 4 oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 5.**
2. Termin składania ofert: **18 kwietnia 2025 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej **[www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł, informację o złożonych ofertach.
6. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający, w związku z powyższym, nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

### **Umowa**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**4. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).**

**1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl) umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

**2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
  - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
  - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl), datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do

Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

### **Obowiązki informacyjne wynikającego z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

### **Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w



wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **Osoby do kontaktu**

w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

– Daria Jankowska, tel.: 32 207 60 19, e-mail: : [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

## **Podstawa prawna**

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych
2. Załącznik nr 2 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki
3. Załącznik nr 3 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki z podziałem na dwie dostawy
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

## 7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

### **Korespondencję otrzymują**

- 1) Adresaci wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS – [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)
- 3) aa

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.