



**Krajowa Administracja
Skarbowa**

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.46.2017.2

UNP: 2401-17- 087562

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „Wymianie uszkodzonych żaluzji na rolety wraz z montażem w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoby do kontaktu:

- Jolanta Mróz tel.: 32 35 97 254 – Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach , ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice;
- Robert Bartosiński tel.: 32 207 61 09 – Izba Admiinistracji Skarbowej w Katowicach , ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Szczegółowy opis określony jest w Przedmiocie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty należy dokonać pomiarów w celu wykonania rolet o odpowiednich wymiarach. Za prawidłowe wykonanie pomiarów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Informujemy, że jest możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po uprzednim kontakcie z pracownikiem I US Katowice, wyszczególnionym powyżej.

Wymiary rolet w sztukach (**orientacyjne**)- **należy dokonać pomiarów:**

- 775 x 1640 mm – 5 sztuk rolet – strona sterowania prawa
- 542 x 1515 mm – 53 sztuk rolet – strona serowania lewa
- 542 x 1515 mm – 53 sztuk rolet – strona sterowania prawa
- 552 x 1515 mm – 53 sztuki rolet – strona sterowania prawa

Razem 164 sztuk rolet.

Miejsce realizacji zamówienia:

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice.

Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:

- do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów dla badanej oferty uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium

„Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

P_g - liczba punktów dla badanej oferty uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,

2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie **do dnia 10 lipca 2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Osoby do kontaktu:

Natalia Chłond tel.: 32 207 63 16

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gojny

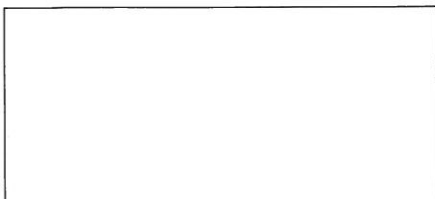

Kierownik Działu

Beata Ruzicka
p.o. Kierownik Działu


Mariusz Stefaniak

RADCA PRAWNY


Marek Ważniak
OP-CI474



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.46.2017 na „Wymiana uszkodzonych żaluzji na rolety wraz z montażem w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Gwarancja: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
(Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące)

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie, liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji:

- do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

II. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
5. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

IV. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	<input type="checkbox"/> *)

V. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości *)

realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):

.....
.....**)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia stanowi usługę wymiany uszkodzonych żaluzji na rolety wraz z montażem w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach.

II. Miejsce wymiany w urzędzie:

L.p.	Kondygnacja	Ilość okien	Rodzaj okna	Ilość rolet
1.	Parter	8 okien	trójdzielne	24 szt.
2.	I piętro	9 okien	trójdzielne	27 szt.
3.	II piętro	9 okien	trójdzielne	27 szt.
4.	III piętro	9 okien	trójdzielne	27 szt.
5.	IV piętro	9 okien	trójdzielne	27 szt.
6.	V piętro	9 okien	trójdzielne	27 szt.
7.	Okna balkonowe	5 okien	pojedyncze	5 szt.
8.	Razem			164 szt.

III. Wszystkie rolety bez prowadnic.

- Kolor rolet – pastelowy w odcieniu „ecry”,
- Rolety w kasetach aluminiowych wraz z łańcuszkami,
- Kolor osprzętu biały,
- Długość regulacji – standard,
- Rolety dopasowane do okien (za prawidłowe wykonanie pomiarów oraz dopasowanie do okien odpowiada Wykonawca)
- Grupa materiałowa gładka.

PROJEKT
UMOWY nr/2017

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

.....
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-LO2.261.34.2017 na „**Wymiana uszkodzonych żaluzji na rolety wraz z montażem w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wymiana uszkodzonych żaluzji na rolety wraz z montażem w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach** zgodnie z ofertą złożoną w dniu
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust. 1 prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, wiedzą techniczną oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych przez Wykonawcę.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Za dzień zakończenia realizacji umowy uznaje się dzień zgłoszenia prac do odbioru.
2. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony.
5. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, w tym co najmniej przez jednego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę. Osoba ta jest zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie brutto:).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość oferty określona w załączniku nr 1 do umowy zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania miejsca wykonywania prac w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca przystąpi do prac w terminie do 2 dni od daty przekazania miejsca wykonania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania warunków BHP i P. POŻ.,
 - 2) realizacji prac w dniach roboczych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – do 15:00.
 - 3) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
 - 4) utrzymania czystości na terenie wykonywania prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie objętym umową.

9. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:.....

..... tel.:.....

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....

..... tel.:.....

10. Osoby wymienione w ust. 9 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt usterek technicznych powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych,
 - b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do odbioru końcowego Zamawiający przystąpi maksymalnie w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac, zgodnie z umową.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia powstałych wad na własny koszt, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.
4. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy,
 - b) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad objętych gwarancją,
 - d) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo niewykonania umowy,
 - e) w wysokości 2.000,00 zł za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem § 7 ust.2. lit. d.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy Sąd Powszechny z siedzibą w Katowicach.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

p.o. Kierownik Działu
Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Roman Kowalówka
dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY

Marek Woźniak
OPCJA

30.06.2017
Główny Księgowy

Justyna Bezrutezyk
mgr Justyna Bezrutezyk

