**2401-ILZ2.261.38.2017 Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.38.2017 na **„Usługę naprawy dźwigu w Urzędzie Skarbowym w Zabrzu oraz dźwigów w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach"**

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert oraz przedmiarami robót stanowiącymi załącznik nr 3  
(dla części I) i załącznik numer 4 (dla części II) do Zaproszenia.

1. Cena ofertowa:

dla części 1 – Urząd Skarbowy w Zabrzu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT netto | ............................................ *zł*  *(słownie: ................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *%* |
| 3 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT brutto  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *zł*  *(słownie: ................................................zł)* |

dla części 2 – Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT netto | ............................................ *zł*  *(słownie: ........................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *%* |
| 3 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT brutto  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *zł*  *(słownie: .........................................................zł)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym odbiór UDT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

**Termin realizacji:** przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, nie dłuższym niż:

- dla części I - Urząd Skarbowy w Zabrzu - 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

- dla części II - Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach - 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin od podpisania umowy do zgłoszenia do odbioru końcowego.

Przy czym czas przestoju dźwigów to nie więcej niż 10 dni roboczych – dotyczy każdego dźwigu.

Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego postoju obu dźwigów, związanego z ich naprawą - dotyczy Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne  
z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy  
w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Urząd Dozoru Technicznego oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego na wszystkie roboty remontowe, instalacyjne wraz z materiałami użytymi do tych robót.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Wykonawca posiada zaświadczenie/-a wydane przez podmioty uprawnione do kontroli jakości potwierdzające, że spełnia on określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, np. certyfikat ISO 9001, które Wykonawca załącza do formularza oferty.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami  
   i uprawnieniami, w tym co najmniej przez dwóch pracowników zatrudnionych na umowę  
   o pracę.
5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących ubezpieczenia na każdym etapie umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania żądania przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia w postaci kopii polisy ubezpieczeniowej. W przypadku braku ubezpieczenia Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 lit d.
7. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanymi przedmiarami robót, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
   i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
9. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
10. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach  
    w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy