



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 20 września 2017 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ2.261.97.2017

UNP: 2401-17-129149

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Wykonaniu planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest **wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów**. Szczegółowy opis wraz ze spisem obiektów określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Marta Jędruszek-Samelska tel.: 32 207 60 39.

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, celem uzupełnienia danych do sporządzenia oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikami sekretariatów nw. obiektów, dzwoniąc pod numer podany w części dot. miejsca realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 378-61-00;
- 2) Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec, tel.: 34 352-83-00.
- 3) Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice, tel.: 32 339-98-00;
- 4) Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno, tel.: 32 616-54-94, 32 616-80-04, 32 616-80-20, 32 616-80-36, 32 616-80-52, 32 616-80-74, 32 616-80-90;
- 5) Drugi Urząd Skarbowy Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice, tel. 32 358-16-00, 32 358-17-00;
- 6) Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów, tel.: 32 324-61-00;
- 7) Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice, tel.: 32 317-23-00.
- 8) Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn, tel.: 33 852-63-00 ;
- 9) Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju, ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój, tel.: 32 476-14-71;
- 10) Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna, tel.: 32 449-22-00.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 roku.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji, otrzymanej w formie elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

Ocena ofert będzie oparta o kryterium:

Cena oferty – waga 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego, dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl ,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert: do dnia 29 września 2017 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy

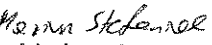
NACZELNIK WYDZIAŁU

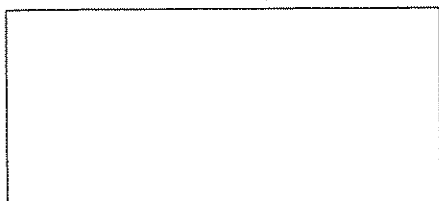
dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Monika Maj tel.: 32 207 63 67

KI-1723
RADCA PRAWNY
mgr Teresa Malina

P.O.B. 17

p.o. Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.97.2017 na „Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów .

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

Lp.	Urząd	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e (c x d)	f (c + e)
1.	II Urząd Skarbowy w Częstochowie				
2.	Urząd Skarbowy w Lublińcu				
3.	II Urząd Skarbowy w Gliwicach				
4.	Urząd Skarbowy w Jaworznie				
5.	II Urząd Skarbowy w Katowicach				
6.	Urząd Skarbowy w Mikołowie				
7.	Urząd Skarbowy w Mysłowicach				
8.	Urząd Skarbowy w Cieszynie				
9.	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju				
10.	Urząd Skarbowy w Pszczynie				
Razem:					

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Gwarancja: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu jej otrzymania.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 roku.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji, otrzymanej w formie elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.

II. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej, planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

IV. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	<input type="checkbox"/> *)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym: nr telefonu nr faksu e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej: kod miasto ulica nr
--

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów” – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

1. Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w poniżej wymienionych obiektach tj.

- a) Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa,
- b) Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec,
- c) Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice,
- d) Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno,
- e) Drugi Urząd Skarbowy Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice,
- f) Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów,
- g) Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice.
- h) Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn,
- i) Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju, ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój,
- j) Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna.

2. Opis wymagań dot. planów ewakuacyjnych.

Dane niezbędne do zamieszczenia na rzutach graficznych dotyczących ewakuacji i planie usytuowania obiektu:

- powierzchnia budynku,
- wysokość budynku,
- liczba kondygnacji budynku,
- odległości od obiektów sąsiadujących,
- parametry pożarowe występujących substancji palnych,
- gęstości obciążenia ogniowego w strefach pożarowych,
- kategorie zagrożenia ludzi,
- przewidywane liczby osób na każdej kondygnacji,
- przewidywane liczby osób w poszczególnych pomieszczeniach,
- lokalizacja pomieszczeń i przestrzeni - stref zagrożenia wybuchem,
- podział obiektu na strefy pożarowe,
- oznaczenie wydzielań pożarowych,

- warunki ewakuacji - ze wskazaniem kierunków ewakuacji,
- warunki ewakuacji - wyjścia ewakuacyjne,
- miejsce usytuowania hydrantów wewnętrznych,
- miejsce usytuowania gaśnic,
- miejsce urządzeń p.poż (drzwi przeciwpożarowe, centrale SSP, DSO itd.),
- miejsce usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- miejsce usytuowania zaworów głównych instalacji gazowej,
- miejsce usytuowania materiałów i pomieszczeń niebezpiecznych pożarowo,
- miejsce usytuowania elementów sterujących urządzeniami ppoż.,
- dojścia do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- hydranty zewnętrzne oraz inne źródła do celów ppoż.,
- drogi pożarowe i dojazdy, wjazdy na teren ogrodzony.

3. Opis wymagań dotyczących inwentaryzacji:

Konieczne jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, która musi zawierać co najmniej:

- wymiary pomieszczeń (szerokość, długość, wysokość),
- wymiary otworów drzwiowych i okiennych (określenie szerokości i wysokości otworów okiennych i drzwiowych),
- przekroje pionowe budynku,
- wymiary klatki schodowej,
- określenie powierzchni poszczególnych kondygnacji,
- zaznaczenie na planach numerów pomieszczeń wg nomenklatury przyjętej w danym obiekcie,
- nie ma obowiązku inwentaryzacji elewacji, więźby dachowej, dachu.

Inwentaryzacja stanu istniejącego musi być wykonana w skali 1:100 lub dokładniejszej. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji budowlanej, pomiar z natury należy wykonać od nowa. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji mapki sytuacyjne obiektów z poszczególnych wydziałów geodezji i kartografii. Na mapach należy wykonać plany sytuacyjne ewakuacji z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych elementów wraz określeniem odległości od przedmiotowego obiektu.

4. **Dane szczegółowe** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zebrano w poniższym zestawieniu. Zamawiający zastrzega, iż dane obiektów/budynków mają charakter poglądowy i mogą się różnić od stanu faktycznego.

Urząd	Obiekt*/ Budynek**	Ilość segmentów	Powierzchnia zabudowy (m2) budynku/ obiektu	Powierzchnia użytkowa (m2) budynku/obiektu	Wysokość (m) budynku/ segmentu	Liczby kondygnacji budynku/segmentu (ilość naziemnych i ilość podziemnych)	Liczba ogólna klatek schodowych
US w Cieszynie	Obiekt	2	495+323,4	1463,74+697,27	15,3; 11,14	4+3	3
II US w Częstochowie	Budynek	1	867	3393	14,1	5	2
II US w Gliwicach	Budynek	1	850,97	5111,11	12	6	2
US w Jastrzębiu- Zdroju	Obiekt	2	381+366,23	1207,8+1093,9	15,02; 16	6+5	3
US w Jaworznie	Budynek	1	918,32	3151,75	11,9	5	1
II US w Katowicach	Budynek	1	587	8757,72	34	12	2
US w Lublińcu	Budynek	1	651,9	2393,4	13,5	5	2
US w Mikołowie	Budynek	1	839,8	2233,6	11,12	4	2
US Mysłówice	Budynek	1	687,5	2157	13,5	5	4
US Pszczyna	Obiekt	2	359,04+5417,72	1219+1598	12,32; 12,5	4+5	2

*Obiekt - składający się z kilku segmentów
** Budynek - składający się z jednego segmentu

5. **Dokumentacja** tj. plany ewakuacji oraz inwentaryzacja muszą być wykonane w formacie pliku edytowalnego DWG lub innego równoważnego. Rzuty poszczególnych kondygnacji muszą być wykonane kolejno jako maski, na których będą naniesione odpowiednie informacje np. wymiary/oznakowanie dróg ewakuacyjnych i innych elementów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania tej dokumentacji do innych celów w szczególności postępowań na roboty budowlane. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu otrzymania dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji, w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.

6. **Zamawiający zastrzega**, iż z terminem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji wraz prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 880).

Specjalista

Mariusz Stempniak

PROJEKT
UMOWA nr/2017

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

.....
NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.97.2017 na „**Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa **Wykonania planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją obiektów** - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, doświadczeniem w przedmiocie zamówienia, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy

do 30 listopada 2017 roku.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu otrzymania dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji, w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy na bieżąco przedkładać do weryfikacji Inspektorowi ochrony przeciwpożarowej Izby Administracji Skarbowej Katowicach sporządzoną dokumentację poszczególnych obiektów i nanoszenia ewentualnych uwag.
4. Wykonawca oświadcza, iż z dniem wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 i otrzymania zapłaty, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, zatrudnionego przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowanego w realizację przedmiotu umowy. *
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł
(słownie brutto:).
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji,

w formie elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów (w kolorze) w wersji papierowej.

4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz w niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Inwentaryzacja każdego z obiektów będzie odbywać się w obecności Inspektora ochrony przeciwpożarowej Izby Administracji Skarbowej Katowicach lub pracownika sekretariatu, danego obiektu, w dniach roboczych w godz. od 07:00 do 15:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
a) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
po stronie Wykonawcy:
a)
5. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do podejmowania niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu otrzymania sporządzonej dokumentacji. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów w sporządzonej dokumentacji.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną wykazane błędy w przekazanej dokumentacji, Zamawiający wyznaczy każdorazowo Wykonawcy termin do przekazania poprawionej dokumentacji, jednak nie dłuższy niż 5 dni robocze. Przekroczenie tego terminu będzie wiązało się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt c. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu – na własny koszt – poprawionej dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji, w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów w wersji papierowej (w kolorze).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo z powodu niewykonania umowy,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu poprawionej dokumentacji,
 - d) w wysokości 2.000,00 zł za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym takie uchybienie nastąpiło oddzielnie.
3. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem § 6 ust. 2 pkt b.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
4. Ewentualne spory, powstające w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 – kserokopia formularza oferty
- nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

*) zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie punkt umowy usunięty

KK-1728
RADCA PRAWNY
mgr Teresa Malina
IP.O.P. 12

p.o. Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak
Specjalista

Mariusz Stempniak

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Główny Księgowy

Sylvia Szot