



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.108.2017
UNP: 2401-17-137048

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **„Wykonaniu dokumentacji projektowej zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Krasińskiego 33”**.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Krasińskiego 33**. Szczegółowy opis określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- a) Zygmunt Kopica – tel. 32 358-71-83, w zakresie obsługi inwestycji i prowadzenia kontraktu,
- b) Mariusz Stempniak– tel. 32 207-63-51 w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,

Zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną, celem uzupełnienia danych do sporządzenia oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem sekretariatu - Monika Czekał nr 32 2959173.

Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33, 41-300 Dąbrowa Górnicza,

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 roku.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z wytycznymi zawartymi w §1 ustęp 2 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia. Za komplet dokumentacji uznaje się dokumentację projektową, w wersji papierowej (4 kpl. uzgodnionych projektów budowlanych i wykonawczych wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji projektowej i kompletem uzgodnień branżowych) oraz w wersji elektronicznej format „DWG” lub inny równoważny.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła 60 miesięcy. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania przez obie strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

Ocena ofert będzie oparta o kryterium:

Cena oferty – waga 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy i podpisanie przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji .
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl ,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert: do dnia 5 października 2017 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Justyna Bieniek, tel. 32 207 60 48